



Bygland kommune
Med hjarta i Bygland

Politisk reglement med delegering for

Bygland kommune

Vedteke i Bygland kommunestyre den 06.05.21 i sak nr 32/21

1 Innhald

1	Innleiing.....	9
1.1	Folkevalt organ:	9
1.2	Folkevalt.....	9
2	Generelle reglar – gjeld for alle folkevalte organ.....	9
2.1	Heimel og formål	9
2.2	Samhandling mellom politikk og administrasjon	10
2.3	Møteprinsippet	12
2.4	Fastsetjing av møte, innkalling og sakspapir, jf. kommunelova §§ 11-2 og 11-3.....	12
2.5	Førebuing av saker	12
2.6	Møteplikt – forfall – varamedlem	12
2.7	Opne eller lukka møte.....	13
2.8	Gild/ugild	13
2.9	Teieplikt	14
2.10	Innsynsrett, jf. kommunelova § 11-13.....	14
2.11	Orden i salen	14
2.12	Deltaking for andre enn dei valde medlemmane	14
2.13	Møteleiing	14
2.14	Gjennomføring av møte	15
2.15	Spørsmål og interpellasjonar.....	15
2.16	Orienteringar	16
2.17	Hastesaker	16
2.18	Ordsifte	16
2.19	Framlegg.....	17
2.20	Røysting	17
2.2.1	Røystemåten.....	18
2.21	Sekretariat	18
2.22	Møtebok (protokoll).....	18
2.23	Legalitetskontroll.....	19
2.24	Eigenkontroll	19
3	Politisk organisering	20
4	Folkevalte organ heimla i kommuneloven	21
5	Folkevalte organ heimla i § 5-1 i kommunelova	21
5.1	Kommunestyret heimla i § 5-1 a i kommunelova	21

5.1.1	Val og samansetning	21
5.1.2	Arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)	21
5.2	Formannskapet heimla i § 5-1 b i kommunelova	22
5.2.1	Val og samansetjing	22
5.2.2	Hovud arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)	22
5.3	Plan, miljø og ressursutvalet PMR heimla i § 5.1 d i kommunelova:	23
5.3.1	Val og samansetjing	23
5.3.2	Hovud arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)	23
5.3.3	PMR har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde:	23
5.4	Levekårsutvalet heimla i § 5.1.d i kommunelova	24
5.4.1	Val og samansetjing	24
5.4.2	Hovud ansvars- og arbeidsområde for Levekårsutvalet (sjå elles delegeringsnøkkel): ...	24
5.4.3	Levekårsutvalet har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde	24
5.5	Kontrollutvalet heimla i § 5.1 d i kommunelova	24
5.5.1	Val og samansetjing	24
5.5.2	Arbeids- og ansvarsområde	25
5.6	Klageutval for politiske saker heimla i § 5.1.d i kommunelova	25
5.6.1	Val og samansetjing	25
5.6.2	Hovud arbeids- og ansvarsområde	25
5.7	Valnemnd heimla i § 5.1.e i kommunelova	25
5.7.1	Val og samansetjing	25
5.7.2	Arbeids- og ansvarsområde	25
5.8	Valstyret heimla i § 5.1. k i kommunelova	25
5.8.1	Val og samansetjing	26
5.8.2	Ansvars- og arbeidsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)	26
5.9	Klagenemnd for eigedomsskatt heimla i § 5.1. k i kommunelova	26
5.9.1	Val og samansetjing	26
5.9.2	Ansvars- og arbeidsområde	26
6	Folkevalte organ heimla i § 5-2 i kommunelova	26
6.1	Administrasjonsutvalet heimla i 5.2 a i kommunelova	26
6.1.1	Val og samansetjing	26
6.1.2	Ansvars- og arbeidsområde	27
6.2	Råd og utval heimla i § 5.2 e i kommunelova	27
6.2.1	Generelt om medverknadsordningar	27

6.3	Ungdomsrådet heimla i § 5.2.e i kommunelova	27
6.3.1	Val og samansetjing:	27
6.3.2	Ansvars- og arbeidsområde	28
6.4	Rådet for eldre og funksjonshemma (REF) heimla i § 5.2.e i kommunelova	28
6.4.1	Val og samansetjing:	28
6.4.2	Ansvars- og arbeidsområde	28
7	Ordførar	29
7.1	Ordføraren sine oppgåver og mynde	29
8	Kommunedirektøren	29
8.1	Kommunedirektøren sine hovud arbeidsoppgåver og mynde:	29
9	Formålet med og høve til å delegere	30
10	Generelle reglar og definisjonar	31
10.1	Overordna	31
10.2	Generelt	31
11	Prinsipp for delegering av mynde	33
11.1	Kommunestyret er det øvste organet i kommunen og har det overordna ansvaret for heile verksemda til Bygland kommune.	33
11.2	Prinsipp for delegering til formannskapet/andre politiske utval:	33
11.3	Prinsipp for delegering til kommunedirektøren:	33
11.4	Når reglementet er taust:	33
12	Framgangsmåte for å avgjere om ei sak er prinsipiell	34
13	Delegeringsnøkkel	34
13.1	Abortloven	34
13.2	Adopsjonsloven	35
13.3	Akvakulturloven	35
13.4	Alkoholloven	35
13.5	Anskaffelsesloven	38
13.6	Arbeidsmiljøloven	39
13.7	Arkivlova	39
13.8	Barnehageloven	40
13.9	Barnelova	44
13.10	Barnevernloven	44
13.11	Beitelova	49
13.12	Brann- og eksplosjonsvernloven	50
13.13	Brukerromsloven	52

13.14	Burettslagslova	52
13.15	Bustøttelova	52
13.16	Domstolloven	53
13.17	Dyrehelsepersonelloven.....	55
13.18	Eierseksjonsloven	55
13.19	Eigedomsskattelova.....	58
13.20	Ekteskapsloven	59
13.21	Energiloven.....	59
13.22	Film- og videogramlova	60
13.23	Flagging på kommunale bygninger.....	60
13.24	Folkebibliotekloven	61
13.25	Folkehelseloven.....	62
13.26	Folkeregisterloven	64
13.27	Folketrygdloven.....	65
13.28	Forpaktingslova	65
13.29	Forsikringsvirksomhetsloven.....	66
13.30	Forsinkelsesrenteloven	66
13.30.1	Forskrift om forvaltning av hjortevilt	67
13.31	Forsøk i offentlig forvaltning	68
13.31.1	Forurensningsforskriften.....	68
13.32	Forurensningsloven	73
13.33	Forvaltningsloven	76
13.34	Friluftsløven.....	77
13.35	Geodataloven	78
13.36	Gjeldsinformasjonsloven	78
13.37	Gjeldsordningsloven.....	78
13.38	Grannegjerdelova	79
13.39	Grannelova	80
13.40	Gravplassloven	81
13.41	Hanndyrloven	82
13.42	Helligdagsfredloven.....	82
13.43	Helse- og omsorgstjenesteloven	82
13.44	Helseberedskapsloven.....	88
13.45	Helsepersonelloven	89

13.46	Helseregisterloven.....	90
13.47	Helsetilsynsloven.....	91
13.48	Hundeloven	92
13.49	Husbankloven.....	92
13.50	Husleieloven.....	93
13.51	Inndelingslova	93
13.52	Interkommunale selskaper.....	94
13.53	Integreringsloven	95
13.54	Jordlova	99
13.55	Jordskiftelova	100
13.56	Kirkeloven.....	100
13.57	Kommuneloven	101
13.58	Konfliktrådsloven.....	114
13.59	Konsesjonsloven.....	115
13.60	Kosmetikklova	116
13.61	Krisesenterlova.....	116
13.62	Kulturlova	117
13.63	Kulturminneloven.....	117
13.64	Lakse- og innlandsfiskloven.....	118
13.65	Likestillings- og diskrimineringsloven.....	119
13.66	Matloven	121
13.67	Matrikkellova.....	122
13.68	Merverdiavgiftskompensasjonsloven.....	124
13.69	Merverdiavgiftsloven	124
13.70	Miljøinformasjonsloven.....	125
13.71	Motorferdselloven	125
13.72	Mållova.....	125
13.73	Naturmangfoldloven	125
13.74	Naturskadeloven	126
13.75	NAV-loven	127
13.76	Næringsberedskapsloven	127
13.77	Odelslova.....	128
13.78	Offentleglova.....	128
13.79	Opplæringslova	129

13.80	Panteloven	136
13.81	Partiloven	136
13.82	Pasient- og brukerrettighetsloven.....	136
13.83	Pasientjournalloven.....	137
13.84	Pasientskadeloven.....	138
13.85	Personopplysningsloven.....	138
13.86	Plan- og bygningsloven.....	139
13.87	Pliktavleveringslova	160
13.88	Politoloven.....	160
13.89	Psykisk helsevernloven.....	160
13.90	Rekvisisjonsloven	161
13.91	Serveringsloven	161
13.92	Sikkerhetsloven	162
13.93	Sivilbeskyttelsesloven.....	164
13.94	Skattebetalingsloven	165
13.95	Skatteforvaltningsloven.....	166
13.96	Skatteloven.....	166
13.97	Skjønnsprosessloven	167
13.98	Skogbrukslova	167
13.99	Smittevernloven	168
13.100	Småbåtloven	170
13.101	Sosialtjenesteloven (NAV)	170
13.102	Spesialisthelsetjenesteloven.....	173
13.103	Stadnamnlova	173
13.104	Statens Pensjonskasseloven	174
13.105	Statsbidrag til skytebaner	174
13.106	Stiftelsesloven.....	174
13.107	Straffeloven	175
13.108	Straffeprosessloven	175
13.109	Strålevernloven.....	175
13.110	Tobakksskadeloven.....	176
13.111	Tomtefestelova	176
13.112	Tvangsfullbyrdelsesloven.....	176
13.113	Tvisteloven.....	177

13.114	Valgloven	177
13.115	Vannfallrettighetsloven	179
13.116	Vannressursloven	179
13.117	Vass- og avløpsanleggsloven.....	181
13.118	Vassdragsreguleringsloven	181
13.119	Veglova	182
13.120	Vegtrafikkloven.....	184
13.121	Vergemålsloven	185
13.122	Viltloven.....	185
13.123	Voksenopplæringsloven	187
14	Interkommunale samarbeid med delegering til kommunedirektør som instruksjon og i samråd med inngåtte avtaler	187

1 Innleiing

Lov om kommunar og fylkeskommunar av 22.06.2018 (kommunelova) gjev mynde og rammer for det politiske arbeidet i Bygland kommune. Dette reglementet gjentek nokre av reglane i kommunelova og gjer presiserande, utdjupande og supplerande reglar innanfor rammene i lova. Heimel for kommunestyret til å fastsetje reglement med nærare reglar for sakshandsaminga i dei folkevalte organa er kommunelova [§ 11-12](#).

1.1 Folkevalt organ:

Ein ny og tydeleg regel i kommunelova er at berre dei organa som er nemnde i lov kan opprettast [§§ 5-1](#) og [5-2](#). Dei mest sentrale organa må bruke det namnet som lova bestemmer, som t.d kommunestyre, formannskap,..... utval.

1.2 Folkevalt

Det er nytt at kommunelova [§§ 5-1](#) fjerde ledd regulerar kven som er folkevalde.

Med folkevalgte menes i denne loven

- a) medlemmer av kommunestyret og fylkestinget
- b) personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter § 5-2
- c) medlemmer til kommunedelsutvalg valgt ved direkte valg etter § 5-8
- d) kommunerådsleder og fylkesrådsleder utpekt av ordføreren etter § 10-5 første ledd
- e) medlemmer av kommunerådet eller fylkesrådet som er utnevnt av kommunerådslederen eller fylkesrådslederen etter § 10-5 andre ledd.

Personer nevnt i § 7-3 første ledd bokstav b og c og som er valgt inn i underordnet styringsorgan i kommunalt oppgavefelleskap, er likevel ikke å anse som folkevalgte.

T.d desse er ikkje folkevalte:

- Representantar i partssamansette utval og i styret for kommunale eller fylkeskommunale føretak for dei tilsette, er ikkje folkevalde.
- I underordna organ i kommunalt oppgavefelleskap kan administrativ leiding veljast inn utan å bli sett på som folkevalde.
- Dersom kommunestyret eller fylkestinget fastset at styret heilt eller delvis skal oppnemnast av kommunedirektøren, eller at styret heilt eller delvis skal veljast av dei tilsette eller brukarane ved den institusjonen det gjeld, er desse ikkje folkevalde.

2 Generelle reglar – gjeld for alle folkevalte organ

2.1 Heimel og formål

[Kommunelova § 5-13](#)

Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter:

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Plikten etter første ledd gjelder ikke representantskap og andre styringsorganer for interkommunalt politisk råd, representantskap og andre styringsorganer for kommunalt oppgavefelleskap og styre for kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

2.2 Samhandling mellom politikk og administrasjon

Kommunelova tydeleggjer mellom anna skiljet mellom politikk og administrasjon og dei ulike rollene ein har. Grovt sett kan ein seia at kommunedirektøren har eit utgreiingsansvar og dei folkevalde det overordna styrings- og vedtaksansvaret. Utdjupa slik som:

- Kommunedirektøren vil òg vere sentral i politikikutviklinga ved å leggje fram kunnskapsgrunnlag, leggje til rette både for politiske prosessar og ikkje minst for innbyggjarmedverknad.
- Etter kommunelova har kommunedirektøren ei utgreiingsplikt. Dette inneber at saker som blir lagde fram for folkevalde organ, skal vere forsvarleg utgreidde. Utgreiinga skal gje eit faktisk og rettsleg grunnlag for å fatte vedtak. Dette betyr at kommunedirektøren har eit sjølvstendig ansvar for å leggje fram eit slikt grunnlag, uavhengig om det strid mot røyndomsoppfatningar eller meiningar til dei folkevalde. Det er dei folkevalde som har det overordna styrings- og vedtaksansvaret.
- kommunedirektøren har også no fått lovfesta det faste personalansvaret

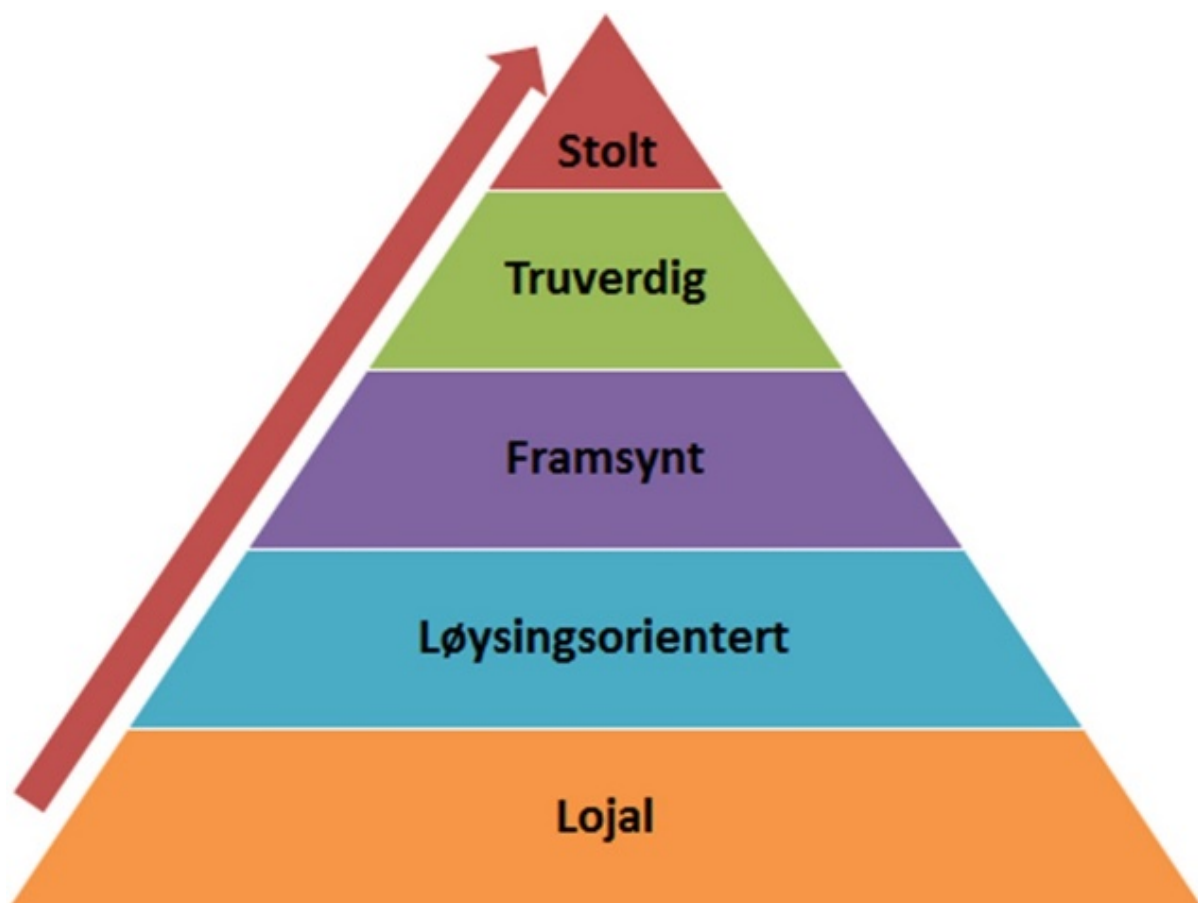
Samhandlinga mellom politikk og administrasjon er heilt sentral for å oppnå ein profesjonell, resultatorientert, effektiv og tillitsfull styring av Bygland kommune. I samband med det er det fire prinsipp som både politikarar og administrasjon skal forhalde seg til og praktisere:

- Alle held seg til det som er deira rolle i styringa av Bygland kommune
- Alle brukar dei kommunikasjonskanalane som er korrekte i dei enkelte samanhengar
- Alle tek vare på omsynet til gjensidig informasjonsplikt
- Alle held ein høg standard i samspelet mellom politikk og administrasjon

I spenningsfeltet mellom politikk og administrasjon – samla eller kvar for seg, vil det vere viktig at både politikarar og administrasjon:

- Arbeider for ein kultur prega av klar kommunikasjon, openheit, trygghet og tillit
- At ein ikkje talar om kvarandre, men til kvarandre
- At ein gir kvarandre gode tilbakemeldingar
- At ein vidareutviklar arenaer for idéutvikling og uformell drøfting i politiske og administrative organ
- At ein er aktiv i å delta i utviklingsarbeid
- At innbyggjarar/brukarar står i sentrum for all kommunal tenesteyting, forvaltning og utvikling

At samhandlinga er tufta på verdiane våre og etikk reglementet vårt.



2.3 Møteprinsippet

Kommunestyret og dei andre folkevalte organa skal sakshandsame og treffe vedtak i lovleg innkalla møter, jf. [kommunelova § 11-2](#). Deltakarane skal normalt vere fysisk til stade. Folkevalde organ kan unntaksvis sjølv gjere vedtak om å halde fjernmøte jf. [kommunelova § 11-7](#).

2.4 Fastsetjing av møte, innkalling og sakspapir, jf. kommunelova §§ 11-2 og 11-3

Til vanleg held dei folkevalte organa møte etter oppsett møteplan. Det skal også kallast inn til møte når organet sjølv, leiaren eller om minst 1/3 av representantane krev det, jf. [kommunelova § 11-2](#).

Leiaren set opp sakliste og kallar det folkevalte organet saman til møte, jf. [kommunelova § 11-3](#). Innkallinga skal sendast representantane med rimeleg varsel normalt ei veke.

Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet, sakliste, og saksdokument.

I praksis vert innkallinga sendt ut av møtesekretariatet.

Møtet skal kunngjerast på heimesida til kommunen, også viss ein trur at møtet vil bli heilt eller delvis lukka etter [kommunelova § 11-5](#). Møteplan skal liggje ute på kommunen si heimeside. Sakliste og dei dokumenta som ikkje er unnateke frå offentleggjering skal liggja på kommunen si heimeside.

Eit folkevalt organ kan med alminneleg fleirtall vedta å utsette realitetsbehandlinga av ei sak som er oppført på den utsendte sakslista, jf. [kommunelova § 11-3](#).

Eit folkevalt organ kan fatte vedtak i ei sak som ikkje er oppført på sakslista, dersom ikkje møteleiaren eller 1/3 av dei møtande medlemmene motset seg det. På tilsvarande måte kan organet fatte vedtak i ei sak der saksdokumenta ikkje er sendt ut saman med innkallinga, dersom ikkje møteleiaren eller 1/3 av dei møtande medlemmene motset seg det, jf. [kommunelova § 11-3](#). Organet kan berre gjere vedtak dersom minst halvparten av representantane har vore til stades under forhandlingane og røysta i den aktuelle saka, jf. [kommunelova § 11-9](#).

2.5 Førebuing av saker

Det er kommunedirektøren sitt ansvar å sørge for at sakene som blir lagt fram for folkevalte organ er forsvarleg utgreidd. Jf. [kommuneloven § 13.1](#). Utgreiinga skal gje eit faktisk og rettsleg grunnlag for å treffe vedtak.

2.6 Møteplikt – forfall – varamedlem

Den som er vald som folkevalt har plikt til å delta i møte, om han eller ho ikkje har lovleg forfall jf. [kommunelova § 8-1](#). Lovleg forfall ligg føre dersom sjukdom eller andre «vektige velferdsgrunner» gjer det umogleg eller urimeleg byrdefylt å møte. Melding om forfall skal sendast så snart ein har kunnskap om at ein vil vere lovleg forhindra frå å møte. Sekretariatet

vil, på vegne av møteleiaren kalla inn varamedlem. Det same gjer leiar for utvalet når han/ho er kjent med at nokon må fråtre som ugild i sak som skal bli handsama på møtet. Forfall må bli meldt seinast dagen før møtet finn stad. Om forfall blir meldt same dag, kan ikkje sekretariatet alltid sikre at ein får tak i varamedlem.

Lovleg forfall under møtet må straks meldast til møteiar. Varamedlem skal tre inn, dersom slik er tilstade. Når representant vert bytt ut med vararepresentant, eller omvendt, skal den som har teke sete vere med i møtet til saka er ferdig handsama.

2.7 Opne eller lukka møte

Møte i folkevalde organ skal til vanleg vere ope for presse og publikum.

I einskild saker kan kommunestyret gjere vedtak om «lukka» dører etter [kommunelova § 11-5](#).

Møtet skal bli lukka når det føreligg lovbestemt teieplikt, og leiar kan vedta å lukke møtet av omsyn til:

- Personvern
- eller «tungtveiende offentlige interesser tilsier det» og det vil kome fram opplysingar i møtet som kunne ha vore unntatt frå innsyn etter offentleglova dersom dei hadde stått i eit dokument.

Tilhøyrarar, representantar for media og andre som ikkje skal delta i saka, må gå frå salen straks eit møte vert lukka.

Om ei sak vert handsama for lukka dører, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysingane som er underlagt teieplikt etter lov.

Møteiar skal gje løyve til eksterne at opne saker i kommunestyremøtet vert tatt opp på lydband, video e.l. eller at møtet vert kringkasta over radio/fjernsyn/internett dersom aktiviteten ikkje verkar forstyrrende på gjennomføringa av møtet, jf. [Kommunelova § 11-6](#).

Kommunestyremøta i Bygland vert normalt streama.

2.8 Gild/ugild

Den som er ugild i ei sak, jf. [kommunelova § 11-10](#), skal ikkje vere med å drøfte eller avgjere saka.

Forvaltningsloven kapittel II vedr. ugildskap gjeld ved handsaminga av saker i folkevalte organ, med dei særreglane som følgjer av denne paragrafen.

Ein folkevalt som har vore med å førebu eller treffe vedtak i ei sak som tilsett i kommunen, er inhabil til seinare å behandle den same saka i eit folkevalt organ i kommunen. Første punktum gjeld ikkje når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan vert behandla i eit folkevalt organ.

Når ei klage skal handsamast etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er ein folkevalt som har vore med å førebu eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansen si handsaming av vedtaket, eller i førebuinga av saka for klageinstansen.

Ein folkevalt er ikkje inhabil når det skal veljast personar til offentlege tillitsverv, eller når det skal fastsetjast godtgjering o.l. for slike verv.

2.9 Teieplikt

Folkevalde har teieplikt om opplysningar som kjem fram i saker som er handsama i lukka møter og som er underlagt teieplikt etter lov.

2.10 Innsynsrett, jf. kommunelova § 11-13

Kommunestyret har rett til innsyn i kommunale saksdokument med dei avgrensingane som er nemnt i [§ 11-13 i kommunelova](#). Andre folkevalte organ har rett til innsyn i saksdokument som ligg innanfor organets verkeområde med dei same avgrensingane som omtala over.

Innsyn i saksdokument med teiepliktige opplysningar kan berre skje dersom det er naudsynt for handsaminga av ei konkret sak og forvaltningslova § 13 b første ledd heimlar dette.

Dersom eit folkevalt organ ønskjer å krevje innsyn i saksdokument etter første avsnitt i lova, må eit vedtak om å krevje innsyn treffast med minst tre stemmer eller med fleirtalet av dei avgjevne stemmene i organet. Dersom eit folkevalt organ ønskjer å krevje innsyn i saksdokument etter andre avsnitt i lova, må eit vedtak om å krevje innsyn treffast med fleirtalet av dei avgjevne stemmene i organet. (sjå også off.lova §§ 14,15 og 16)

Innsynsretten gjeld frå det tidspunkt dokumenta er sendt til handsaming i det folkevalte organet. For saker med administrativ avgjer gjeld innsynsretten frå saka er ferdig handsama.

2.11 Orden i salen

Ingen i salen har lov til å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller semje. Dersom nokon bryt desse ordensreglane, skal møteleiar påpeike dette. Dersom vedkommande ikkje rettar seg etter slik påtale, kan møteleiar vise ut vedkommande frå salen.

Plakatar, teikningar, tabellar eller andre visuelle uttrykk o.l. må ikkje setjast opp i salen utan at møteleiar eller utvalet har gitt løyve til det. Det skal ikkje leggjast ut materiell til representantane utan etter godkjenning frå møteleiar.

2.12 Deltaking for andre enn dei valde medlemmane

Kommunedirektøren har møte- og talerett i kommunale utval, anten personleg eller ved ein av sine underordna. Kommunerevisor kan delta på møta med dei rettar og plikter som er fastlagde i lov eller forskrifter.

Utvalsleiar kan kalle inn særleg sakkunnige til møta. Desse kan gje opplysningar og utgreiingar, men har elles ikkje høve til å ta del i drøftingane.

Andre kan ta del i møtet når særskild lovregel gjev rett til det, og då med dei rettar og plikter lova fastset. Utvalet avgjer elles om andre enn dei som er nemnde ovanfor, kan ta del i møtet på same måten.

2.13 Møteleiiing

Leiaren for det folkevalte organet leiar møta. Ved forfall er nestleiar møteleiar. Har begge forfall, vel organet ein annan representant til å leie møtet ved fleirtalsval jf. [kommunelova §](#)

[11-2](#). Det er alltid mogleg å stille spørsmål til leiaren for organet under møtet, men ein har ikkje alltid krav på svar. Det må vere mogleg å seie at ein kjem tilbake til saka på neste møte. Frå møtet er sett til møtet er slutt, kan ikkje nokon av representantane forlate møtet utan løyvde permisjon frå møteleiar. Representantar og vararepresentantar som møter etter møtestart, melder seg til møteleiar før dei tar sete. Ved spørsmål om gildskap, må dette spørsmålet stillast før aktuell sak blir handsama. Organet avgjer gildskap i tråd med [kommuneloven § 11-10](#) og [forvaltningsloven kapittel 2](#).

2.14 Gjennomføring av møte

Møteleiar innleier møta med namneopprop (kven som møter og kven som har forfall).

Eventuelle innvendingar i samband med forfall, frammøte, innkalling eller sakliste, skal drøftast og avklarast ved starten av møtet.

Det folkevalte organet skal handsame sakene på saklista i den rekkjefølgje dei er sett opp. I særskilte høve kan det gjerest vedtak om endring av rekkefølgja.

2.15 Spørsmål og interpellasjonar

Utanom dei sakene som står i innkallinga, kan medlemmer og varamedlemmer som er tilstade, retta spørsmål til leiaren, jf. [kommunelova § 11-2, 4. ledd](#).

a) «Grunngitte spørsmål»

Eit «grunngitt spørsmål» er vanlegvis ein førespurnad som gjeld eit helt konkret forhold. «Grunngitte spørsmål» vert skriftleg retta til leiaren, gjerne 5 dagar før møtet, slik at han eller ho kan førebu svaret.

Dersom eit spørsmål er sett fram kort tid før møtet, kan leiaren nøya seg med eit kortfatta munnleg svar og supplera dette med eit meir fyldig svar i neste møte. Leiaren kan og la kommunedirektøren eller den som opptrer på vegne av kommunedirektøren, svare.

b) Interpellasjon

Spørsmål av prinsipiell art, der det vert føreset meir omfattande svar og eventuelt debatt, vert å behandla som interpellasjon. Interpellasjonar skal meldast skriftleg til leiaren minst 10 dagar før møtestart. Interpellasjonen vert sendt ut i innkallinga til møtet. Under behandlinga av interpellasjonen kan interpellanten, leiaren og den som svarar på interpellasjonen, om dette er ein annan enn møteleiar, få ordet 2 gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong.

Spørsmål og interpellasjonar skal normalt handsamast i den rekkefølgje dei kjem inn. Det kan nyttast inntil 30 min. i alt til spørsmål og interpellasjonar i kvart møte, og desse skal handsamast til slutt i møtet.

Spørsmål og interpellasjonar kan, om nødvendig, utsetjast til neste møte. Det vert då meld frå om dette i møtet.

Det skal vera tydeleg skilje på om det er spørsmål eller interpellasjon som vert handsama. Leiar avklarar dette når han/ho svarer i møtet.

I samband med interpellasjonar kan det setjast fram forslag som det voterast over, med mindre møteleiar eller 1/3 av dei møtande motset seg dette, jf. [kommuneleva § 11-3](#).

2.16 Orienteringar

Ordførar kan, i særskilde høve, setja opp orienteringar/temadrøftingar i starten av møtet. Orienteringar skal, som hovudregel, vere i det utval det naturleg høyrer heime.

2.17 Hastesaker

Når det er naudsynt å fatte eit vedtak så raskt at det ikkje er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saka, kan kommunestyret gje andre organ myndigheit til å fatte vedtak i slike saker. Jf. [kommuneleva § 11-8](#).

Melding om vedtak som er fatta i medhald av § 11-8, skal leggjast fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saka.

Leiaren av eit folkevald organ kan vedta å behandle ei sak skriftleg eller på eit hastefjernmøte dersom det er påkravd å få avgjort ei sak før neste møte, og det anten ikkje er tid til å halde eit ekstraordinært møte, eller saka ikkje er så viktig at eit ekstraordinært møte blir sett på som naudsynt. Ved hastefjernmøte kan medlemmane kallast inn til møtet med kortare frist enn etter ordinære reglar. Dersom 1/3 av medlemmane i organet krev det, skal saka utsetjast til det kan haldast eit ordinært møte. Når ei hastesak skal behandlast skriftleg, skal alle dokumenta med forslag til vedtak i saka sendast til alle medlemmane i organet samtidig. Forslaget blir rekna for vedteke dersom alle medlemmane sluttar seg til det framlagte forslaget, og vedtaket blir fatta etter skriftleg saksbehandling.

2.18 Ordsките

Representantane skal halde innlegga sine frå talarstolen (kommunestyret). Innlegga skal rettast til møteleiar, ikkje til møtelyden. Møteleiaren skal sjå til at representantane held seg nøye til den saka ordsկiftet gjeld.

Ved starten av møtet eller før eit ordsկifte, eller etter at ordsկiftet har teke til, kan det folkevalte organet med vanleg fleirtal vedta kor lang taletid kvart innlegg maksimalt skal vera, etter kva saka gjeld. Maksimum taletid vil vera tilpassa saka si karakter og viktigheit. Med vanleg fleirtal kan det gjerest unnatak for møteleiar og ei gruppe i møtelyden. Det same gjeld for komunedirektøren og i særleg høve for tilsette som på vegner av komunedirektøren greier ut saker. Partigruppene bestemmer sjølv korleis dei skal disponera denne tida.

Møteleiaren les opp den sakstittelen som er nytta i innkallinga. Deretter refererer han/ho innstillinga til organet.

Er det kome inn saksopplysingar eller dokument etter at innstillinga vart lagt fram, skal møteleiaren opplyse om dette.

Møteleiaren spør så om nokon vil ha ordet til saka, og representantane får ordet i den rekkjefølgja dei ber om det. Ber fleire om ordet samstundes, avgjer møteleiaren rekkjefølgja.

Etter kvart innlegg er det høve til replikkar på inntil eitt minutt. Den eller dei som ber om replikk, får ordet før møteleiaren held fram på den ordinære talarlista. Replikkar skal vere

direkte retta til føregåande innlegg. Etter replikkunden får den som hadde innlegget, høve til ein sluttreplikk på inntil eitt minutt.

Møteleiaren kan under debatten med få ord gje konkrete klargjerande saksopplysningar eller rette opplagde mistydingar. Vil møteleiaren vere med i ordskiftet, må han/ho melde seg på talarlista på vanleg måte.

Finn møteleiaren at ei sak er ferdigdrøfta, gjer han/ho framlegg om at det vert sett sluttstrek for ordskiftet og at saka skal takast opp til avrøysting. Dei som står att på talarlista, skal få høve til å avslutte. Dersom det vert lagt fram nye forslag til vedtak i saka, skal møteleiar gje høve til ordskifte om dei nye forslaga.

Det må frå talarstolen (kommunestyret) ikkje seiast noko som krenkjer andre representantar, møtelyden eller andre. Møteleiaren skal påtale brot på ordensreglane. Møteleiaren kan stogge ein talar som bryt reglane for god møteskikk etter dette reglementet, eller ved avrøysting la møtelyden avgjere om han/ho skal stengjast ute frå deler av eller resten av møtet.

2.19 Framlegg

Bare organet sine medlemmer og varamedlemmer som deltek i møtet kan sette fram forslag. Forslag skal leverast til leiar fortrinnsvis på e-post eller anna elektronisk medium eller skriftleg.

Formuleringane i teksten må vere eintydige, slik at det i etterkant ikkje oppstår grunnlag for mistydingar. Leiar refererer forslaget og leverar framlegget vidare til møtesekretær for protokollering, event. forslagsstillar sender framlegget elektronisk til møtesekretær.

Dersom det vert fremja utsetjingsframlegg skal det setjast under eigen debatt og røystast over før ein eventuelt går vidare med handsaminga. Innlegg som gjeld saka sin realitet, skal avbrytast av møteleiar i denne fase.

Kommunedirektør eller den som møter på vegner av kommunedirektøren har møte- og talerett i alle folkevalte organ unntatt kontrollutvalet. Kommunedirektøren har ikkje formell forslagsrett.

2.20 Røysting

Når ordskiftet er ferdig, tar møteleiar saka opp til røysting. Fram til røystinga er avslutta, skal det ikkje vere meir ordskifte om saka. Det er heller ikkje i dette tidsrommet høve til å ta opp andre saker.

Berre representantar og møtande vararepresentantar, som er i salen når saka vert tatt opp til røysting, har røysterett. Alle har plikt til å røyste, men ved val og i tilsetjings- saker (kommunedirektør) er det høve til å røyste blankt.

Er ei sak oppdelt, eller det skal røystast over meir enn eitt framlegg, fremjar møteleiar forslag om rekkefølge for røystingane. Vert det ordskifte om dette, avgjer organet rekkefølga ved vanleg fleirtal.

Ved behandling av årsbudsjett og økonomiplan, skal det ved endeleg avrøysting voterast over framlegget i sin heilskap jf. [kommunelova § 11-9](#). Dersom det er fremma fleire alternative forslag, og ingen av desse får fleirtal ved første gangs avstemming, skal det deretter stemmast over bare dei to forslaga som fekk flest stemmer ved første gangs avstemming.

Vedtak fattast som fleirtalsvedtak så langt ikkje anna følgjer av lov. Ved likt røystetal i andre saker enn val, er møteleiaren si røyst avgjerende, jf. [kommunelova § 11-9](#).

2.2.1 Røystemåten

- a. Stilleleiande godkjenning, når ingen seier mot eit framlegg som møteleiaren set fram med spørsmål om nokon seier i mot.
- b. Møteleiaren ber dei som er mot eit framlegg om å rette opp handa. Når møteleiaren ønskjer det, eller ein av møtelyden krev det, skal det haldast «kontra» slik at dei som er for framlegget syner røysteteikn.

Før endeleg avrøysting i ei sak, kan det haldast prøverøystingar som ikkje er bindande. Resultatet av prøverøystingar treng ikkje protokollast.

2.21 Sekretariat

Kommunedirektøren syter for sekretariatshjelp til utvalsmøta. Sekretær under møtet har talerett for det som gjeld protokollføringa. Sekretariatet syter for kunngjering av møte, oppsetjing av sakliste, innkallingar, registrerar melding om forfall, kallar inn vararepresentantar og har elles ansvar for den praktiske avviklinga av utvalsmøtet. I desse funksjonane er sekretariatet underlagt ordføraren.

2.22 Møtebok (protokoll).

Det skal først møtebok frå møta, jf. [kommunelova § 11-4](#). Møteleiaren har ansvaret for tilfredsstillande føring av møteboka.

Møteboka skal innehalde:

- Møtestad og møtetid.
- Kven som møtte, og kven som var fråverande.
- Eventuelle merknader til innkalling og sakliste.
- Namn på representantar og vararepresentantar som kom eller gjekk under møtet, og med opplysningar om når i møtet det skjedde.
- Kven som møtte frå administrasjonen.
- Sakene skal nummererast fortløpande per år.
- Kva for saker som blei behandla.
- Framlagde innstillingar og framlegg i møtet, kva vedtak som er gjort og røystingsresultat.
- Kva førespurnader og interpellasjonar som var oppe.
- Underskrift av dei som har fått mynde til å skrive under møteboka. (protokollen).

2.23 Legalitetskontroll

Tre eller fleire kommunestyrerepresentantar kan saman krevje at departementet kontrollerer om eit vedtak er lovleg, jf. [kommunelova § 27-1](#).

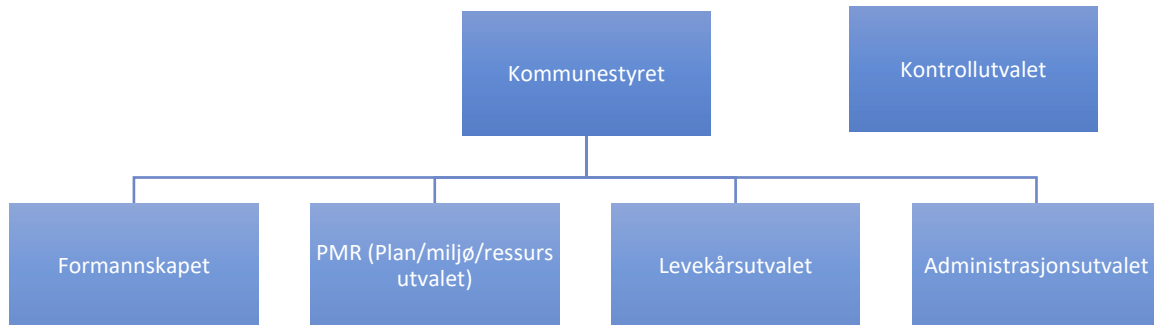
Eit slikt krav må fremjast innan tre veker frå vedtaket blei fatta. Fristreglane i forvaltningsloven § 30 gjeld. Kravet skal setjast fram for det organet som fatta vedtaket. Dersom organet opprettheld vedtaket, skal saka sendast til departementet.

2.24 Eigenkontroll

Kommunestyret har det øvste ansvaret for å kontrollere verksemda i kommunen, jf. [kommunelova § 22-1](#). Kommunestyret kan krevje at ein kvar sak skal leggjast fram til orientering eller avgjerd. Kommunestyret kan gjere om vedtak fatta av andre folkevalte organ eller administrasjonen dersom desse sjølv kan gjere om saka.

Kontrollutvalet førar fortløpande kontroll på kommunestyrets vegne, jf. [kommunelova § 23-1](#).

3 Politisk organisering



I tillegg fins utval styrt av:

- A. lover slik som
 - Klagenemnd for eideomsskatt
 - Valsstyret
- B. Spesielle saker/oppgåver slik som:
 - Klageutval for politiske saker
- C. Div. arbeidsutval t.d.
 - Valnemnda
- D. Medverknadssutvala:
 - REF (Rådet for eldre- og funksjonshemma)
 - Ungdomsrådet

4 Folkevalte organ heimla i kommuneloven

Kommunestyret:	Kommuneloven §5-3 (intern delegering) ,
Fv. organ heimla i § 5-1a i kommuneloven	Kommuneloven §5-4 (delegering til andre rettssubjekt) .
Formannskap:	Kommuneloven § 5-6
Fv. organ heimla i § 5-1b i kommuneloven	
Faste utval:	Kommuneloven § 5-7 (utval) .
Fv. organ heimla i: § 5-1d i kommuneloven § 23-1i kommuneloven (Kontrollutval)	Kommuneloven § 23-2, §23-3, §23-4, (Kontrollutvalet sitt ansvar og mynde). §23-3, §23-4,
Andre utval:	Kommuneloven §5-11 (administrasjonsutval) .
Fv. organ heimla i Kommunelova § 5-2a	
Faste utval:	Kommuneloven § 5-12 (medverknadsorgan)
Fv. organ heimla i Kommunelova § 5-2e (Rådet for eldre og funksjonshemma, Ungdomsrådet)	
Ordfører: val Kommuneloven § 6-2	Kommuneloven § 6-1 (ordføraren si mynde og oppgåve)
Kommunedirektør (kommunedirektør) Kommuneloven §13-1	Kommuneloven §13-1 (kommunedirektør – mynde og oppgåver)

5 Folkevalte organ heimla i § 5-1 i kommunelova

Oppretting, nedlegging og talet på medlemmer i råd og utval blir avgjort av kommunestyret, jfr. kommuneloven [§ 5-7](#) og [§ 5-12](#).

5.1 Kommunestyret heimla i § 5-1 a i kommunelova

Kommunestyret skal fylgja dei generelle retningslinene i dette reglementet (kap.2).

5.1.1 Val og samansetning

Kommunestyret i Bygland har pr. d.d. 15 representantar og er det øvste kommunale organet, jf. [kommuneloven § 5-3](#), medlemmene i kommunestyret blir valde for fire år.

Kommunestyret har møta sine i tråd med den til ei kvar tid gjeldande møteplan.

5.1.2 Arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)

Kommunestyret treff vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegering. (Jf. kommunelova [§ 5-3](#) og [5-4](#))

Kommunestyret skal handsame saker dersom ein lovheimel gjev særleg grunn til å hevde at kommunestyret bør avgjere saka eller «sakens art» tilseier at «kommunestyret sjølv» bør avgjere den. Kommunestyret skal avgjere saker som har eit klart overordna styringsformål, blant anna:

- Der lovparagraf lyder "kommunestyret selv" kan kommunestyret ikkje delegerare mynde.
- Den politiske organisering og reglement for faste utval i kommunen

- Vedtekter, forskrifter og overordna retningslinjer.
- Handlingsplanar, nye tiltak / prosjekt av både budsjettmessig og overordna betydning
- Fastsette arbeids- og ansvars skiljene mellom politisk og administrativt nivå, herunder utarbeide / justere reglement og føringar for utøving av delegert mynde.
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter, og fastsetjing av gebyrregulativ som ikkje er fastlagt i lov og forskrift m.v.

Alle andre saker, som etter dette reglementet ikkje skal handsamast av kommunestyret, vert delegert frå kommunestyret til faste utval, interkommunale samarbeidsordningar (via kommunedirektøren på instruks) og til kommunedirektøren etter [kommuneloven](#).

5.2 Formannskapet heimla i § 5-1 b i kommunelova

Formannskapet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene i dette reglementet (kap. 2).

Jf. [kommuneloven § 5-6](#) : Kommunestyret vel sjølv formannskap med minimum fem medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer til formannskapet blir valt for fire år av gonga og blant medlemmene av kommunestyret.

Formannskapet fylgjer den til ei kvar tid gjeldande møteplan

5.2.1 Val og samansetjing

Bygland formannskap skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av og frå kommunestyret.

Formannskapet vert vald først. Deretter vert ordførar og varaordførar valde mellom formannskapet sine medlemmer. Vala skal skje i kommunestyret sitt konstituerande møte og i samsvar med kommunelova § 5-6.

5.2.2 Hovud arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)

- Økonomiutval. Formannskapet handsamar alle økonomisaker av overordna art, og alle økonomisaker som krev budsjettendring skal formannskapet handsame. Dvs. budsjett og økonomi/handlingsplan, årsrekneskap og årsmelding, jf. kommunelova [§14-3](#).
- Politiske leiings- og samordningsoppgåver.
- Næringsutval – ta initiativ til nærings- og utviklingsarbeid i Bygland kommune. Nærings saker av økonomisk art. Styrer næringsfondet. Med mindre noko anna er bestemt i lov, økonomireglement eller dette reglement har formannskapet også vedtaksmynde i nærings saker.
- Saker av prinsipiell art innan kommunal drift der ansvaret ikkje er lagt til andre hovudutval.
- Samfunnstryggleik og beredskap.
- Hastekompetanse i prinsipielle saker jf. heimla i [§ 11.8 i kommunelova](#).
- Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som ordførar pålegg det å handsame.
- Formannskapet kan opprette arbeidsutval som består av medlemmer frå formannskapet innan sitt arbeids- og ansvarsområde og gje dei mynde til å treffe

vedtak i saker som ikkje er av prinsipiell art, viss ikkje kommunestyret «sjølv» har bestemt noko anna.

5.3 Plan, miljø og ressursutvalet PMR heimla i § 5.1 d i kommunelova: Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap. 2).

5.3.1 Val og samansetjing

PMR skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valt blant kommunestyret sine medlemmer/varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

5.3.2 Hovud arbeids- og ansvarsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)

Prinsipielle saker innan fagområda/lovene:

- PMR er Bygland kommune sitt planutval (Plan og bygningslova) .
 - Forvaltning av kommuneplanen.
 - Plan- og byggjesaker.
 - Kart og oppmåling.
- Landbrukssaker (t.d. jordlov, skoglov, konsesjonslov, beitelov, og odelslov).
- Vilt og innlandsfiskesaker (t.d viltlov, laks og innlandsfiskelov, forpaktningslov osv.)
- Miljø og naturvern. (t.d forureiningslova, naturmangfoldslov, friluftsløven osv.)
- Matrikkelova.
- Motorferdsel i utmark.
- Veglova
- Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som Utvalsleiar pålegg det å handsame.

5.3.3 PMR har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde:

- PMR tek i vare kommunestyret sin mynde innan lovverket som gjeld for utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde når det ikkje er gjort klårt i lov at kommunestyret sjølv må gjere vedtak. Av dette følgjer:
 - Innstillingsmynde til kommunestyret i alle saker innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde. I saker som krev endringar i budsjetttrammene er det naudsynt at også formannskapet (som er økonomiutval) handsamar sakene før dei går til kommunestyret.
 - Utvalet skal uttale seg vedr. årsbudsjett/økonomiplan før det går vidare til formannskap og kommunestyre.
 - Avgjerdsmynde i alle saker innan sitt arbeids- og ansvarsområde når sakene ikkje er av særleg overordna karakter, krev kommunestyrevedtak pga. lov eller krev auka løyvingar i budsjett og/eller økonomiplan.
 - Avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til kommunedirektøren innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde.
- Vedtak i utvalet kan leggjast fram for kommunestyret til vurdering dersom eit mindretall av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt.
- Leiaren kan elles krevja slike saker lagde fram for kommunestyret dersom han/ho finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller av andre særlege grunnar.

5.4 Levekårsutvalet heimla i § 5.1.d i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

5.4.1 Val og samansetjing

Levekårsutvalet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valt blant kommunestyret sine medlemmer/varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar

5.4.2 Hovud ansvars- og arbeidsområde for Levekårsutvalet (sjå elles delegeringsnøkkel):

Prinsipielle saker innan fagområda/lovene:

- Oppvekst (barnehagelov, opplæringslov)
- Kultur (kulturlova, film og videogramlova, folkebibliotekloven),
- Helse/PLO (Alkoholloven, Folkehelseloven, helse- og omsorgstjenesteloven, husbankloven, serveringsloven).
- Barnevern (sjølv om det er interkommunalt)
- NAV (sjølv om det er interkommunalt)

5.4.3 Levekårsutvalet har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde

- Levekårsutvalet tek i vare kommunestyret sin mynde innan lovverket som gjeld for utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde når det ikkje er gjort klart i lov at kommunestyret sjølv må gjere vedtak. Av dette følgjer:
 - Innstillingsmynde til kommunestyret i alle saker innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde. I saker som krev endringar i budsjetttrammene er det naudsynt at også formannskapet (som er økonomiutval) handsamar sakene før dei går til kommunestyret.
 - Utvalet skal uttale seg vedr. årsbudsjett/økonomiplan før det går vidare til formannskap og kommunestyre.
 - Avgjerdsmynde i alle saker innan sitt arbeids- og ansvarsområde når sakene ikkje er av særleg overordna karakter, krev kommunestyrevedtak pga. lov eller krev auka løyvingar i budsjett og/eller økonomiplan.
 - Avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til kommunedirektøren innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde.
- Vedtak i utvalet kan leggjast fram for kommunestyret til vurdering dersom eit mindretall av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt.
- Leiaren kan elles krevja slike saker lagde fram for kommunestyret dersom han/ho finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller av andre særlege grunnar.

5.5 Kontrollutvalet heimla i § 5.1 d i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap. 2).

5.5.1 Val og samansetjing

Utvalet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, av desse skal 1 veljast frå kommunestyret.

Kommunestyret sjølv vel leiar og nestleiar.

Då det er klare avgrensingar for kven som kan veljast til kontrollutvalet, jf. kommunelova § 23-1, skal dette utvalet veljast tidleg i valprosessen, dvs. etter formannskapet, men før dei andre faste utvala.

5.5.2 Arbeids- og ansvarsområde

Kontrollutvalet har fortløpande kontroll med den kommunale verksemda på kommunestyret sine vegne, jf. kommunelova § 23-1, Kontrollutvalet sitt ansvar, og mynde fylgjer av kommuneloven kap. § 23-2. Andre oppgåver er heimla i §§ 23-3-4-5 i kommunelova.

Kontrollutvalet skal rapportere resultatata av arbeid sitt til kommunestyret.

5.6 Klageutval for politiske saker heimla i § 5.1.d i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

5.6.1 Val og samansetjing

Klageutvalet skal ha 3 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

Utvalet skal ha fagleg tyngde og politisk representativitet.

5.6.2 Hovud arbeids- og ansvarsområde

Det er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 2. ledd og handsamar og avgjer klager på vedtak gjort av politiske organ i Bygland kommune

Dette gjeld ikkje saker der andre instansar, til dømes statsforvaltaren er klageinstans (særlovgjevning) eller når kommunestyret har fatta vedtak.

5.7 Valnemnd heimla i § 5.1.e i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

5.7.1 Val og samansetjing

Valnemnda, vald av kommunestyret, skal ha 1 medlem med personleg varamedlem frå kvart av dei ulike partia som er representert i kommunestyret. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

5.7.2 Arbeids- og ansvarsområde

Innstille til kommunestyret når personar skal veljast til å representere Bygland kommune. Innstille til val av medlemmer til kommunale styre/råd og utval, samt suppleringsval.

5.8 Valstyret heimla i § 5.1. k i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

- 5.8.1 Val og samansetjing
Medlemmane i Formannskapet er valstyre med ordførar som leiar og varaordførar som nestleiar av valstyret.
- 5.8.2 Ansvars- og arbeidsområde (sjå elles delegeringsnøkkel)
Er styrt av vallova, samt av delegeringsnøkkel. Hovudområdet: Gjennomføring av Stortingsval og kommuneval i samråd med vallov/valforskriften/valhandbok.
- 5.9 Klagenemnd for eigedomsskatt heimla i § 5.1. k i kommunelova
Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).
- 5.9.1 Val og samansetjing
Nemnda har 3 medlemmer og varamedlemmer valt av kommunestyret
- 5.9.2 Ansvars- og arbeidsområde
Styrt av eigedomsskatteloven § 20.

6 Folkevalte organ heimla i § 5-2 i kommunelova

- 6.1 Administrasjonsutvalet heimla i 5.2 a i kommunelova
Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).
- 6.1.1 Val og samansetjing
Administrasjonsutvalets val og samansetjing er heimla i [§ 5-11](#) i kommunelova samt hovudavtalens del B § 4. Lov og avtaleverk seier noko om samansetjing, val samt ansvars og arbeidsområde.
- Partsamansett utval vert sett saman av representantar frå kommunen (arbeidsgjevar) og frå dei tilsette. Dei tilsette skal ha minst to representantar. Fleirtalet i utvalet skal bestå av representantar frå kommunen (arbeidsgjevar).
- Kommunestyret **sjølv** vel kommunen (arbeidsgjevar) sine representantar samt leiar og nestleiar blant desse. For dei tilsette vert representantar utpekt av arbeidstakarorganisasjonane/forhandlingssamanslutningane etter «forholdstallsprinsippet». For dei tilsette gjeld også reglane i kommunelova §§ 7-2 og 7-3 («valgbarhet»), bortsett frå bustadskravet.
- Elles gjeld dei same reglane som for andre utval etter § 5-7.
- Administrasjonsutvalet i Bygland har pr. d.d. 5 representantar frå kommunen (arbeidsgjevar) og 2 representantar frå dei tilsette.

6.1.2 Ansvars- og arbeidsområde

- [Kommunelova § 5-11](#):
Handsaming av saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.
- Hovudavtalen del B § 4: «*Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.*

6.2 Råd og utval heimla i § 5.2 e i kommunelova

- Ungdomsrådet
- REF (Rådet for eldre og funksjonshemma)

6.2.1 Generelt om medverknadsordningar

Val og ansvar/arbeidsområder er heimla i [Forskrift om medvirkningsordningar](#), samt i [§ 5-12 i kommunelova](#)

Formålet for medverknadsordningar (råd) er:

Sikre ein brei, open og tilgjengeleg medverknad frå:

- a. Eldre gjennom Eldrerådet i alle saker som gjelder dei.
- b. Personar med funksjonsnedsetting gjennom rådet for personar med funksjonsnedsetting i alle saker som gjelder dei.
- c. Ungdom gjennom ungdomsrådet eller anna medverknadsorgan for ungdom i alle saker som gjeld dei.

6.3 Ungdomsrådet heimla i § 5.2.e i kommunelova

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

6.3.1 Val og samansetjing:

Kommunestyret vedtek samansetjinga i ungdomsrådet eller anna medverknadsorgan for ungdom. Dei bestemmer også kor mange medlemmar og varamedlemmar rådet skal ha. Sidan hovudregelen for folkevalte organ er at organet har oddetalls tall medlemmar pga. avrøystingar tilrår ein 7 medlemmar.

Organisasjonar som representerar ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmar til rådet.

Rådet vel sjølv leiar og nestleiar blant medlemmene.

Rådet skal ha tilstrekkeleg sekretariatshjelp.

Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret set ned eit sekretariat, fastset sakshandsamingsreglane og vedtek budsjett for dei.

6.3.2 Ansvars- og arbeidsområde

- Rådet er eit rådgjevande organ for kommunen.
- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld ungdom.
- Rådet kan også ta opp saker på eige initiativ.
- Rådet får møte- og talerett i kommunestyret jf. vedtektene til Ungdomsrådet.

Sakshandsaminga til rådet fylgjer same sakshandsamingsreglar som andre utval i kommunen. Uttalane frå rådet skal sjølvstøtt fylgje saka fram til endeleg avgjerd anten det gjeld politisk eller administrativ avgjerdsmynde.

Rådet skal ikkje handsame saker som gjeld avgjerder for enkeltpersonar. Rådet skal kvart år utarbeide årsmelding som skal leggjast fram for kommunestyret.

Kommunestyret kan gje medlemmar av rådet møte- og talerett i folkevalte organ.

6.4 Rådet for eldre og funksjonshemma (REF) heimla i § 5.2.e i kommunelova Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei generelle retningslinene som gjeld for folkevalte organ (kap.2).

§ 4. i [Forskrift om medvirkningsordningar](#) heimlar at kommunen kan opprette eit felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsetjing dersom det ut i frå lokale tilhøve er nødvendig. Bygland kommune har hatt eit felles råd i «alle år»

6.4.1 Val og samansetjing:

Kommunestyret vedtek samansetjinga i REF. Det bestemmer også kor mange medlemmar og varamedlemmar rådet skal ha. Pr.d.d er det 5 medlemmer med varamedlemmer

Organisasjonar som representerar eldre og funksjonshemma har rett til å fremme forslag om medlemmar til rådet.

Rådet vel sjølv leiar og nestleiar blant medlemmene.

Rådet skal ha tilstrekkeleg sekretariatshjelp.

Rådene har rett til å uttale seg før kommunestyret set ned eit sekretariat, fastset sakshandsamingsreglane og vedtek budsjett for dei.

6.4.2 Ansvars- og arbeidsområde

- Rådet er eit rådgjevande organ for kommunen.
- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld eldre og funksjonshemma.
- Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Sakshandsaminga til rådet fylgjer same sakshandsamingsreglar som andre utval i kommunen. Uttalane frå rådet skal sjølvstøtt fylgje saka fram til endeleg avgjerd anten det gjeld politisk eller administrativ avgjerdsmynde.

Rådet skal ikkje handsame saker som gjeld avgjerder for enkeltpersonar. Rådet skal kvart år utarbeide årsmelding som skal leggjast fram for kommunestyret.

Kommunestyret kan gje medlemmar av rådet møte- og talerett i folkevalte organ.

7 Ordførar

7.1 Ordføraren sine oppgåver og mynde.

Ordføraren i kommunen er møteleiar i kommunestyret og formannskapet.

Ordføraren er rettsleg representant for kommunen og underskriv på kommunen sine vegne dersom ikkje mynde er tildelt andre.

Ordføraren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalte organ. I kontrollutvalet har ordføraren likevel bare møte- og talerett. Ordføraren har bare stemmerett i organ der han eller ho er valt medlem. Ordføraren kan la eit anna medlem av kommunestyret representere seg i dei organ som han eller ho ikkje er medlem av.

Jf. [kommuneloven §6-1, fjerde ledd](#) kan kommunestyret **sjølv** gje ordføraren mynde til å:

- a) treffe vedtak i saker som ikkje har «prinsipiell betydning»
- b) treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
- c) opprette utval som skal førebu saker som ikkje har «prinsipiell betydning».

Formannskapet kan **sjølv** gje ordføraren mynde til å treffe vedtak i saker som ikkje er av prinsipiell karakter, viss ikkje kommunestyret **sjølv** har bestemt noko anna.

(Delegeringsnøkkel i reglementet her).

Ordføraren skal rapportere til kommunestyret om korleis den delegerte mynda er bruka.

8 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren sine arbeidsoppgåver og mynde er heimla i [kommuneloven § 13.1](#) samt ikkje prinsipielle saker jf. delegeringsnøkkel i reglementet her.

8.1 Kommunedirektøren sine hovud arbeidsoppgåver og mynde:

- Kommunedirektøren skal leie den samla kommunale administrasjonen.
- Kommunedirektøren skal sjå til at saker som vert lagt fram for folkevalte organ, er forsvarleg utgreia.
- Kommunedirektøren skal sjå til at vedtak som vert fatta av folkevalte organ, blir i verksett utan ugrunna opphald eller gje attendemelding på ein eigna måte om ein meiner vedtaket er faktisk eller rettsleg feil.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalte organ, med unnatak av kontrollutvalet.

- Eit folkevalt organ kan gje kommunedirektøren mynde til å treffe vedtak i saker som ikkje har «prinsipiell betydning» (delegeringsnøkkelen i dette reglementet).
- Kommunedirektøren har personalansvaret for dei tilsette.

9 Formålet med og høve til å delegere

- § 5.3 i kommunelova seier noko om intern delegering dvs. kven kommunestyret kan delegere mynde til å treffe vedtak til:
 - Andre folkevalte organ,
 - Ordføraren eller
 - Kommunedirektøren
 Dette innanfor rammene av kommunelova eller annan lov.

- § 5-4. i kommunelova seier noko om høvet til å delegere vedtaksmynde til andre rettssubjekt

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Formålet med delegering av mynde er å:

- Gje betre service til innbyggjarane ved raske og enkle vedtaksprosessar i heile organisasjonen.
- Skape eit klart og turvande skilje mellom politikk og administrasjon.
- Sikre ein effektiv, fleksibel og handlekraftig organisasjon.
- Sikre rettstryggleik for innbyggjarane.

Det er fleire årsaker til at mynde blir delegert:

- Praktiske årsaker, kommunestyret kan vanskeleg rekke over å behandle og gjere vedtak i alle saker. Det krev også en del av administrasjonen å førebu ei sak til politisk handsaming, sjølv om saka er enkel.
- Forsvarleg sakshandsaming, mange saker har behov for at handsaming og vedtak vert gjort av nokon med fagkunnskap som det ikkje kan bli krevd at folkevalde har.
- Omsyn til brukarar av kommunale tenester, folk har som regel bruk for å få svar rimeleg raskt. Det tar lengre tid å ta avgjersler di lenger opp i beslutningshierarkiet saka må, og vedtak bør difor bli gjort på lågast moglege nivå.

Det er også fleire årsaker til at mynde ikkje kan – eller bør – bli delegert:

- Lov gjev ikkje høve til delegering – når det t.d står i kommuneloven at «kommunestyret selv» skal ta ei avgjerd betyr det at kommunestyret ikkje kan

delegerer avgjerdsmynda vidare t.d. står det i § 13 – 1 pkt. 1 at kommunestyret «selv» må tilsette kommunedirektør.

- Lovverket avgrensar kven som er folkevalde organ i § 5.1 og § 5.2 seier noko om kven som er definert som andre kommunale organ.
- Forsvarleg sakshandsaming, saker kan vere omfattande og/eller prinsipiell, noko som tilseier at grundig handsaming med fleire aktørar, både faglege og politiske, er naudsynt.
- Demokrati, svært stor grad av delegering frå kommunestyret til enkelte politiske organ eller til kommunedirektør, kan uthule den folkevalde styringa kommunestyret skal stå for i kommunen.
- Eit førande prinsipp i kommunelova av 2018 er at det er forbod mot å delegere myndigheit til å fatte vedtak som har prinsipiell betyding, i enkeltsaker og i enkelte sakstypar til enkeltpersonar og private. Det betyr at slike saker berre kan delegerast til folkevalde organ. Kva som er prinsipielle saker, er avhengig av kva type vedtak det er og konsekvensane for kommunen, men òg ut frå ei vurdering av i kva omfang dei viktige skjønsmessige sidene av det aktuelle vedtaket må sjåast på som klarlagt gjennom politiske vedtak.

10 Generelle reglar og definisjonar

10.1 Overordna

Delegering av mynde i Bygland kommune skal ta i vare innbyggjarar og andre brukarar av kommunale tenester sin tarv på best mogleg måte.

Dette reglementet regulerer avgjerdsmynda til folkevalde organ og administrasjonen. Reglementet er fastsett i medhald av det kommunelova bestemmer og i medhald av særlover for utøving av kommunal mynde.

Delegert mynde skal utøvast etter gjeldande lover med gjeldande forskrifter og saksbehandlingsreglar som følgjer av god forvaltningsskikk. Ved større revisjonar av lover som medfører politisk og administrativ omorganisering av avgjerdssystem skal delegeringsreglementet reviderast. Delegert mynde skal utøvast lojalt og i tråd med retningslinjer gjeve av overordna organ.

10.2 Generelt

Det går fram av [§ 5.3 i kommuneloven](#) at kommunestyret er det øvste kommunale organ og treff vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Utover det som er vedtatt i dette reglementet gjeld også dei til ei kvar tid gjeldande styringsdokument i kommunen, (økonomireglement, personalplanar, kommuneplan og div. fagplanar m.m.). Er det konflikt mellom det som er bestemt i dette reglement og andre styringsdokument har delegeringsreglementet rangen så lenge det ikkje er i strid med lov. Slike spørsmål må snarast leggjast fram til handsaming så konflikten blir fjerna.

Kommunestyret delegerer avgjerdsmynde etter særlover til andre politiske utval/kommunedirektør dersom det ikkje uttrykkeleg er bestemt i lov eller dette reglementet at kommunestyret sjølv skal fatte vedtak.

Med vedtak meiner ein avgjerd som vert tatt under utøving av offentleg mynde og som generelt eller konkret er bestemmande for rettar eller plikter til private personer (enkeltpersonar eller andre private rettssubjekt).

Med mynde meiner ein her retten til å fatte vedtak.

Å delegere vil sei å tildele andre den mynda som ein sjølv har. Det er verd å merke at ved å delegere mynde gjev kommunestyret anna politisk organ eller kommunedirektøren rett til å forvalte mynde som kommunestyret har. Kommunestyret fråskriv seg ikkje mynde.

Når det gjeld delegering av mynde frå politisk nivå til administrativt nivå, skal slik delegering (med svært få unntak som følgjer av lov) gå til kommunedirektøren. Det vil vere opp til kommunedirektøren sjølv å vurdere og avgjere om mynde skal delegerast vidare, og i tilfellet til kven.

Elles skal all delegert mynde utøvast i samsvar med dei sakshandsamingsreglar som fylgjer av til ei kvar tid gjeldande lover, føresegner, avtalar og retningsliner. Fullført sakshandsaming skal gjennomførast i all sakshandsaming, både når det gjeld politiske og administrative arbeidsrutinar.

11 Prinsipp for delegering av mynde

11.1 Kommunestyret er det øvste organet i kommunen og har det overordna ansvaret for heile verksemda til Bygland kommune.

- a) Kommunestyret slutthandsamar alle saker som er av stor «prinsipiell betydning» eller som er av «sentral politisk betydning».
- b) Kommunestyret handsamar alle saker som kommunelova seier skal handsamast av kommunestyret sjølv jf. [§ 5.3 i kommuneloven](#). Dessutan vert andre saker handsama av kommunestyret dersom andre lover tilseier dette.
- c) Inndraging av delegert mynde. Delegert mynde kan når som helst trekkjast attende.
- d) Overordna organet står fritt til å krevje attenderapporteringar frå område som er delegert.
- e) Den som har fått delegert mynde, kan overlata til overordna organ å ta avgjerder i spesielle saker.
- f) Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit underordna organ sitt vedtak i samsvar **med § 35 i Forvaltningslova**. (vedtaket må ikkje vere til skade for nokon som vedtaket rettar seg mot).

11.2 Prinsipp for delegering til formannskapet/andre politiske utval:
Formannskap/andre politiske utval får avgjerdsmynde i saker som etter lovverket ikkje kan delegerast til kommunedirektøren og elles slik avgjerdsmynde som er bestemt i dette reglementet.

11.3 Prinsipp for delegering til kommunedirektøren:
Kommunedirektøren får fullmakt til å fatte vedtak i saker innanfor det myndeområdet som er bestemt i dette reglementet, når det gjeld kommunelova eller den enkelte særlov og når saka etter ei konkret vurdering blir sett på som å ikkje vere prinsipiell ([jfr. § 13.1 i kommunelova](#)). Eit sentralt skilje i dette delegeringsreglementet, er å avgjere om ei sak er av «prinsipiell betydning» eller av «ikke prinsipiell betydning». Kommunedirektøren fattar vedtak i alle saker av «ikke prinsipiell betydning.»

Kva som er «ikke prinsipielt» vert avgjort etter ei konkret vurdering i kvart enkelt tilfelle etter eige regelverk, jf. nedanfor.

11.4 Når reglementet er taust:
Når delegeringsreglementet ikkje regulerer mynde på eit saksområde eller etter ei lov, ligg mynda hjå kommunestyret eller hjå den lova peikar på.

12 Framgangsmåte for å avgjere om ei sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om ei sak er av «prinsipiell betydning», eller dersom det er tvil om korleis ei sak av «prinsipiell betydning» skal handsamast i det politiske systemet skal ordførar avgjerda dette, eller han kan legge saka fram for politisk organ som avgjerd spørsmålet.

Det kan som utgangspunkt vere nyttig i vurderinga av «prinsipiell/ikke prinsipiell» sak å spørje seg om ein treng meir enn ei fagleg og/eller regelbundet vurdering eller handsaming for å ta avgjerd i saka. Ein må også vurdere karakteren på vedtaket og konsekvensen av vedtaket. I tillegg må ein vurdere i kva for utstrekning dei viktige skjønsmessige sidene av den aktuelle avgjerda må klarleggjast gjennom politisk vedtak. Kjem ein inn på politiske klart skjønsmessige vurderingar eller prioriteringar, er saka å vurdere som prinsipiell

Det er ein føresetnad at sakshandsamar drøftar med overordna eventuelt kommunedirektøren når det er tvil om ei sak er prinsipiell eller ikkje. Er kommunedirektøren og i tvil tek ordføraren endeleg avgjerd.

Avklaringane som blir gjort gjennom handsaming av slike tvilstilfelle, utviklar ein sedvane som suplerar reglane i dette delegeringsreglementet.

Det kan lagast egne reglar (vedtekter/retningsliner) for handsaminga av bestemte sakstypar som går att med jamne mellomrom.

13 Delegeringsnøkkel

13.1 Abortloven

Tittel: Lov om svangerskapsavbrudd [abortloven] **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 13.06.1975 **Ikrafttredelse:** 01.01.1976 **Sist endret:** 01.09.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 2

Første avsnitt angir en plikt til å informere vedkommende kvinne.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14a

Bestemmelsen gir en plikt til å informere vedkommende kvinne.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av abortloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.2 Adopsjonsloven

Tittel: Lov om adopsjon (adopsjonsloven) **Departement:** Barne- og likestillingsdepartementet **Vedtatt:** 16.06.2017 **Ikrafttredelse:** 01.07.2018 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon

Fjerde avsnitt gir kommunen en plikt til å bistå ved henvendelse fra adopsjonsmyndigheten.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon

Andre avsnitt gir kommunen en plikt til å bistå ved henvendelse fra adopsjonsmyndigheten.

Kommunestyret → Kommunedirektøren (instruksjon)

§ 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra

Andre avsnitt gir kommunen en plikt til å bistå ved henvendelse fra adopsjonsmyndigheten.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av adopsjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.3 Akvakulturloven

Tittel: Lov om akvakultur **Departement:** Nærings- og fiskeridepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

Første avsnitt angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av akvakulturloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.4 Alkoholloven

Tittel: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 02.06.1989 **Ikrafttredelse:** 01.01.1990 **Sist endret:** 01.09.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 1-6. Bevillingsperioden

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Fjerde avsnitt gir en plikt.

Kommunestyret

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

Andre, tredje og femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Fjerde avsnitt er en pliktbestemmelse.

Andre, tredje og fjerde ledd:

Kommunestyret → kommunedirektøren

Femte ledd

Kommunestyret

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

Paragrafen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

Levekår (innstillingsmynde)

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

Kommunestyret → kommunedirektøren

Levekår (innstillingsmynde)

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

Paragrafen er en pliktbestemmelse

Kommunestyret

Levekår (innstillingsmynde)

§ 1-7e Krav ved bevilning etter § 4-2 tredje ledd

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-7f Krav ved bevilning etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-7g Salg og skjenking i samme lokale

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Første og andre avsnitt og første setning i fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Bestemmelsen er hjemmel for alkoholforskriften [kapittel 10 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger](#), som gir kommunen plikter i form av prikktildeling og inndragning

Kommunestyret

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Jf. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 9. Bestemmelsen, utenom tredje avsnitt, angir plikter for kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse, jf. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 13.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-1b Salg av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (med definerte oppgaver innen alkoholforskriften og alkoholloven)

§ 3-1c Salgsbevilling for samme lokale som er gitt skjenkebevilling

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter §§ 3-1b og 3-1c

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje og fjerde ledd:

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Andre og tredje ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

→ Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

Det ligger en plikt i første avsnitt.

Siste avsnitt er en rettighetsbestemmelse.

Første og siste ledd:

Kommunestyret → Kommunedirektøren

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av alkohollova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.5 Anskaffelsesloven

Tittel: Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) **Departement:** Nærings- og fiskeridepartementet **Vedtatt:** 17.06.2016 **Ikrafttredelse:** 01.01.2017 **Sist endret:** 21.04.2017. [Ekstern lenke](#)

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av anskaffelsesloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.”

13.6 Arbeidsmiljøloven

Tittel: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) **Departement:** Arbeids- og sosialdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 23.06.2020 [Ekstern lenke](#)

Andre avsnitt siste setning gir avgjørelsesmyndighet. Myndigheten er implisitt lagt til kommunedirektøren og dekker alle andre bestemmelser som omhandler "arbeidsgiver".

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

Bestemmelsen gir kommunen som arbeidsgiver en plikt til å knytte virksomheten til bedriftshelsetjeneste

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av arbeidsmiljøloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.7 Arkivlova

Tittel: Lov om arkiv **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 04.12.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1999 **Sist endret:** 20.07.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 6 Arkivansvaret.

Arkivansvaret er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8. Opplysningsplikt

Opplysningsplikt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av arkivlova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.8 Barnehageloven

Tittel: Lov om barnehager (barnehageloven) **Departement:** Kunnskapsdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 19.01.2021 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Barnehagens innhold

Åttende avsnitt gir myndighet til kommunen som barnehageeier.

Åttende ledd (tilpasse rammeplanen til lokale forhold)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Siste setning i tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

I fjerde avsnitt ligger det en plikt.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6. Virksomhetens plikt til å søke godkjenning

Kommunestyret

§ 7 Krav til barnehagens virksomhet

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Krav til vedtekter

Første setning er en plikt. Andre setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Levekår

§ 9 Internkontroll i barnehagen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. [Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.]¹

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 16. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

Kommunen har ansvaret for at barnehagetilbudet til samiske barn i samiske distrikt bygger på samisk språk og kultur. I øvrige kommuner skal forholdene legges til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur.

Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven. Registeret kan samkjøres mot Arbeids- og velferdsetatens register over mottakere av kontantstøtte. Departementet gir forskrift om føringen av registeret, hvilke opplysninger registeret skal inneholde, og behandlingen av disse opplysningene.

Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver som barnehagemyndighet.

Første ledd andre setning gir en plikt. Andre ledd første setning gir en plikt. Fjerde ledd første setning gir en plikt Fjerde ledd, andre setning gir avgjørelsesmyndighet. Femte ledd gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Andre ledd, andre setning gir avgjørelsesmyndighet.
Tredje ledd gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Levekår

§ 11 Krav til likebehandling og uavhengighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Godkjenning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Rett til plass i barnehage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Samordna opptaksprosess i kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Prioritet ved opptak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20. Foreldrebetaling

Jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3. Bestemmelsen gir både plikter og avgjørelsesmyndighet til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Styrar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25 Pedagogisk bemanning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26 Grunnbemanning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27 Krav om norskferdigheiter for å bli tilsett i barnehage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28 Krav om norskferdigheiter for personar med utenlandske yrkeskvalifikasjonar som styrar eller pedagogisk leiar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkar ansiktet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30 Politiattest

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32 Samarbeid med barnets foreldre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon), PPS Valle)

§ 34 Sakkunnig vurdering

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon), PPS Valle)

§ 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon), PPS Valle)

§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37 Barn med nedsett funksjonsevne

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 38 Rett til teiknspråkopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 39 Barn med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 40 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 41 Nulltoleranse og forebyggjande arbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider i barnehagen, krenkar eit barn

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 44 Taushetsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 48 Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 49 Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51 Øvingsopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagane

Første avsnitt gir en plikt.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 55 Fylkesmannens tilsyn med barnehagane

Andre og tredje avsnitt gir en plikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av barnehageloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.9 Barnelova

Tittel: Lov om barn og foreldre (barnelova) **Departement:** Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet **Vedtatt:** 08.04.1981 **Ikrafttredelse:** 01.01.1982 **Sist endret:** 19.06.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

I praksis er denne bestemmelsen allerede delegert, til henholdsvis barnehage, skole og helse- og sosialtjenesten.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

I praksis er denne bestemmelsen allerede delegert, til henholdsvis barnevernet og sosialtjenesten.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

Plikten i punkt 6 er allerede plassert hos barnevernet og sosialtjenesten

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

Siste avsnitt er i praksis allerede delegert til barnevernet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av barnelova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.10 Barnevernloven

Tittel: Lov om barneverntjenester (barnevernloven) **Departement:** Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet **Vedtatt:** 17.07.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.01.2021 [Ekstern lenke](#)

§ 2-1 Kommunens oppgaver

Første, andre, fjerde, femte og syvende avsnitt kan delegeres.

Tredje avsnitt gir en myndighet som ikke kan delegeres.

Åttende avsnitt kan ikke delegeres.

Tredje og åttende ledd:

Kommunestyret

Første, andre, fjerde, femte og sjuande ledd:

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

Kommunestyret skal fastsette vedtekter. Myndigheten i tredje avsnitt kan ikke delegeres.

Kommunestyret

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-2 a Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akutt situasjoner

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

I sjetten avsnitt ligger det en plikt til følge med på barnets omsorgssituasjon og utvikling, plikt til å vurdere endringer eller ytterligere tiltak, plikt til å følge med på foreldrenes situasjon, plikt til å tilby foreldrene tiltak og oppfølging og plikt til å formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser på foreldrenes forespørsel.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Tredje ledd angir en plikt.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

I femte avsnitt ligger det plikt til å følge med på barnets omsorgssituasjon og utvikling, plikt til å vurdere endringer eller ytterligere tiltak, plikt til å følge med på foreldrenes situasjon, plikt til å tilby foreldrene tiltak og oppfølging og plikt til å formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser på foreldrenes forespørsel.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

Bestemmelsen angir plikter for kommunen til oppfølging etter omsorgsovertakelse overfor barnet og foreldrene.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-17. Flytting av barnet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

Andre avsnitt angir en plikt.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-22. Fosterhjem

Tredje avsnitt gir plikt til å vurdere biologisk fosterhjem.

Femte, sjetten og syvende avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

I førstesjette avsnitt ligger det en plikt til følge med på barnets omsorgssituasjon og utvikling, plikt til å vurdere endringer eller ytterligere tiltak, plikt til å følge med på foreldrenes situasjon, plikt til å tilby foreldrene tiltak og oppfølging og plikt til å formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser på foreldrenes forespørsel.
Bestemmelsen ellers gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

Fjerde, femte og sjette avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

Bestemmelsen angir plikter for kommunen.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

Barnevernet har avgjørelsesmyndighet til å gi samtykke.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 6-4. Opplysningsplikt

Første avsnitt angir en plikt.

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 6-7 Taushetsplikt

Fjerde avsnitt gir en plikt med forbehold.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

Første, andre og tredje ledd angir plikter for kommunen, mens fjerde ledd gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

Første avsnitt angir en plikt.

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

Kommunestyret → kommunedirektøren (instruksjon)

§ 7-24 Rettslig prøving

Jf. tvisteloven § 2-5 og domstolloven § 191.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

Første avsnitt, andre setning.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

Første avsnitt første setning gir en plikt til å yte tjenester når barnet oppholder seg i en annen stat. Andre setning gir avgjørelsesmyndighet vedrørende om ansvaret kan overføres til en annen kommune.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

Bestemmelsen angir plikter for kommunen.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

Bestemmelsen må ses i sammenheng med økonomireglement og delegering innenfor økonomiområdet.

Barnevernadministrasjonens leder har et ansvar for å ivareta kommunens økonomiske forpliktelser innenfor en hver tid vedtatte ramme.

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

Kommunestyret → kommundirektøren (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av barnevernloven samt føresegner som følger vert delegert til kommundirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.11 Beitelova

Tittel: Lov om ymse beitespørsmål [beitelova] **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 16.06.1961 **Ikrafttredelse:** 01.01.1962 **Sist endret:** 01.01.2016
[Ekstern lenke](#)

§ 12

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av beitelova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.12 Brann- og eksplosjonsvernloven

Tittel: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 14.06.2002 **Ikrafttredelse:** 01.07.2002 **Sist endret:** 01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 11 Brannvesenets oppgaver

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 13 Særskilte brannobjekter

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 13 Særskilte brannobjekter

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 16 Nødalarmingsentral

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 28 Gebyr m.m.

Andre avsnitt gir forbud mot delegering.
Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 39 Tvangsmulkt

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 40 Tvangsgjennomføring

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

§ 43 Utfyllende forskrifter

Kommunestyret → kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av brann- og eksplosjonsvernloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.13 Brukerromsloven

Tittel: Lov om ordning med brukerrom for inntak av narkotika (brukerromsloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 02.07.2004 **Ikrafttredelse:**

17.12.2004 **Sist endret:** 01.01.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 5 Behandling av helseopplysninger

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av brukerromsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.14 Burettslagslova

Tittel: Lov om burettslag (burettslagslova) **Departement:** Kommunal- og

moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 06.06.2003 **Ikrafttredelse:** 01.07.2006 **Sist endret:**

01.01.2021 [Ekstern lenke](#)

§ 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

Bestemmelsen gir en rettighet.

§ 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

Bestemmelsen gir en rettighet.

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av burettslagsloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.15 Bustøttelova

Tittel: Lov om bustøtte og kommunale bustadtilskot (bustøttelova) **Departement:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 24.08.2012 **Ikrafttredelse:**

01.01.2013 **Sist endret:** 01.01.2021 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Krav til bustaden

Andre setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 7 Finansiering og organisering

Andre setning er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

Første avsnitt, første og andre setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Andre avsnitt gir en plikt til å utlevere opplysninger på forespørsel fra Husbanken.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

Første avsnitt, første setning angir en plikt. Andre setning gir avgjørelsesmyndighet.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje, fjerde, femte og syvende avsnitt gir kommunen plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet, mens andre avsnitt angir en plikt som er hjemlet i personopplysningsloven § 20.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av bustøtteloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.16 Domstolloven

Tittel: Lov om domstolene (domstolloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 13.08.1915 **Ikrafttredelse:** 01.07.1927 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 25

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Femte avsnitt gir kommunen en plikt til å skaffe rettslokale.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Sjette avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Trolig er avgjørelsen av prinsipiell betydning.

Kommunestyret

§ 57

Delegeringsforbud jf. § 27 tredje avsnitt og § 59.

Kommunestyret

§ 58

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 59

Det ligger et sannsynlig delegeringsforbud i første og andre avsnitt, samt fjerde avsnitt siste setning.

Delegeringsforbudet henger sammen med forbudet i § 57.

Kommunestyret

§ 66

Delegeringsforbud jf. § 64 og § 65.

Kommunestyret

§ 66a

Kommunestyret

§ 67

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret

§ 68

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Andre avsnitt gir delegeringsforbud.

Kommunestyret

§ 69

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 73

Bestemmelsen angir en plikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 74

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 191

Pliktbestemmelse jf. § 192 og § 194.

For staten er det statsministeren eller vedkommende departementschef, som tar imot forkyndelser og meddelelser; for en fylkeskommune er det fylkesordføreren; for en kommune er det ordføreren.

Kommunestyret → ordfører

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av domstolloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.17 Dyrehelsepersonelloven

Tittel: Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell [dyrehelsepersonelloven]

Departement: Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 15.06.2001 **Ikrafttredelse:** 01.01.2002 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 3a Kommunens ansvar

Bestemmelsen angir en plikt.

Kommunestyret → kommundirektøren

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av dyrehelsepersonelloven samt føresegner som følger vert delegert til kommundirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.18 Eierseksjonsloven

Tittel: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 16.06.2017 **Ikrafttredelse:** 01.01.2018 **Sist endret:** 01.01.2021 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Villkår for seksjonering

Første avsnitt angir plikter for kommunen og rettigheter for huseiere.

Andre, tredje og fjerde avsnitt gir avgjørelesmyndighet til kommunen.

Første ledd:

Kommunestyret → Kommunedirektør

Andre, tredje og fjerde ledd:

Kommunestyret

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

Bestemmelsen gir avgjørelesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 17 Oversendelse til tinglysing

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Utsteding av matrikkelbrev

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

Kommunestyret

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

Kommunestyret

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

Kommunestyret

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

Kommunestyret

§ 27 Vedtekter

Kommunestyret

§ 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

Kommunestyret

§ 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

Kommunestyret

§ 31 Panterett for seksjonseierens forpliktelser

Kommunestyret

§ 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

Kommunestyret

§ 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

Kommunestyret

§ 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

Kommunestyret

§ 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

Kommunestyret

§ 36 Fellesregler om omfanget av erstatning

Kommunestyret

§ 37 Krav mot tidligere avtalepart

Kommunestyret

§ 38 Pålegg om salg av seksjonen

Kommunestyret

§ 39 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Kommunestyret

§ 42 Ekstraordinært årsmøte

Kommunestyret

§ 46 Hvem som kan delta på årsmøtet

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av eierseksjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.19 Eigedomsskattelova

Tittel: Lov om eigedomsskatt til kommunane [eigedomsskattelova] **Departement:**

Finansdepartementet **Vedtatt:** 06.06.1975 **Ikrafttredelse:** 06.06.1975 **Sist endret:**

01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 2

Kommunestyret

§ 3

Kommunestyret

§ 7

Kommunestyret

§ 8 A-3 Verdsetjing

Andre, tredje og sjette avsnitt kan ikke delegeres.

Fjerde avsnitt gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 8 A-4 Kontorjustering

Kommunestyret

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

Bestemmelsen sier at kommunestyret skal avgjøre hvilken takst eiendomsskatten skal bygge på. Vi antar at bestemmelsen gir et delegeringsforbud selv om formuleringen "kommunestyret selv" ikke er brukt.

Kommunestyret

§ 10

Kommunestyret

§ 11

Kommunestyret

§ 12

Kommunestyret

§ 20

Kommunestyret

§ 23

Bestemmelsen angir en plikt for kommunen.

Kommunestyret

§ 25

Første avsnitt kan ikke delegeres.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet som kan delegeres.

Kommunestyret

§ 27

Tredje setning gir myndighet til kommunen.

Kommunestyret → kommundirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av eiendomsskatteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommundirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.20 Ekteskapsloven

Tittel: Lov om ekteskap (ekteskapsloven) **Departement:** Barne- og likestillingsdepartementet

Vedtatt: 04.07.1991 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.01.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 12 Vigslere

Bokstav b: Kommunestyret har avgjørelsesmyndighet og den myndigheten kan ikke delegeres.

Kommunestyret

(Kommunestyret selv har gitt mynde til ordfører, varaordfører og kommundirektør til å vere vigslere).

§ 12 a Vigsler i kommunen

Første avsnitt gir en plikt til å ha tilbud om vigsler innenfor satte grenser.

Andre avsnitt er hjemmel for forskrift om kommunale vigsler, og kan brukes for å delegerer plikter og myndighet som ligger i forskriften.

Førstre ledd:

Kommunestyret

Andre ledd:

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av ekteskapsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.21 Energiloven

Tittel: Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) **Departement:** Olje- og energidepartementet **Vedtatt:** 29.06.1990

Ikrafttredelse: 29.06.1990 **Sist endret:** 01.07.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 2-1 Søknad

Syvende avsnitt første avsnitt gir myndighet til å avgi uttalelse.

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av energiloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.22 Film- og videogramlova

Tittel: Lov om film og videogram **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 15.05.1987

Ikrafttredelse: 01.01.1988 **Sist endret:** 01.01.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Kommunal løyveordning

Jf. forskrift om film og videogram kapittel 2. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Formannskap/Levekår

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av film- og videogramlova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.23 Flagging på kommunale bygninger

Tittel: Lov om flagging på kommunenes offentlige bygninger **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 29.06.1933 **Ikrafttredelse:** 29.06.1933 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 1

Bestemmelsen angir en plikt for kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av lov om flagging på kommunale bygninger samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.24 Folkebibliotekloven

Tittel: Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven) **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 20.12.1985 **Ikrafttredelse:** 01.01.1986 **Sist endret:** 01.01.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 1 Målsetting

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

§ 4 Generelt

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Formannskap/Levekår

§ 5 Kompetanse

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av folkebibliotekloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.25 Folkehelseloven

Tittel: Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 24.06.2011 **Ikrafttredelse:** 01.01.2012 **Sist endret:** 01.07.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

Bestemmelsen gir plikter til kommunen. Ansvaret for folkehelsearbeidet legges til kommunen som helhet, blant annet som samfunnsutvikler og lokal planmyndighet. Folkehelsearbeidet skal gjøres i alle kommunens sektorer: skole-, barnehage-, bolig-, kultur-, miljø-, landbruks- nærings- og vegsektoren, i tillegg til i helse- og omsorgssektoren

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

Bestemmelsen gir plikter til kommunen. Bestemmelsen gir kommunen ansvar for å skaffe nødvendig datagrunnlag til å gi styringsinformasjon.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Mål og planlegging

Første avsnitt er en pliktbestemmelse

Kommunestyret → Levekår

§ 7 Folkehelseiltak

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Virkeområde og forskrifter

Bestemmelsen kan brukes til å delegerer myndighet og oppgaver i forskrifter, blant annet drikkevannsforskriften og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Prinsipielle saker

Kommunestyret.

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen, jf. § 8. Ansvar og oppgaver innen miljørettet helsevern som i denne lov er lagt til kommunen, kan i tillegg til å delegeres etter bestemmelsene i kommuneloven delegeres til et interkommunalt selskap. Kommunens myndighet kan utøves av kommunelegen dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunens oppgaver etter dette kapittel skal kunne utføres.

Kommunestyret → kommunedirektøren

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

Første og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 11 Helsekonsekvensutredning

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 12 Opplysningsplikt

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 13 Gransking

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → kommunedirektør

§ 14 Retting

Prinsipielle saker
Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → kommunedirektør

§ 15 Tvangsmulkt

Prinsipielle saker
Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → kommunedirektør

§ 16 Stansing

Prinsipielle saker
Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → kommunedirektør

§ 18 Straff

Prinsipielle saker
Kommunestyret → Levekår??

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → kommunedirektør

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

Kommunestyret → Kommunedirektør (utøving)

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28 Beredskap

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30 Internkontroll

Bestemmelsen gir en plikt til å følge reglene i kommuneloven § 25-1.

Kommunen og fylkeskommunen skal ha internkontroll etter reglene i kommuneloven § 25-1 med krav fastsatt i eller i medhold av denne loven.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av folkehelsesloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren event. direkte til kommuneoverlege om lov/føresegner heimlar dette, så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.26 Folkeregisterloven

Tittel: Lov om folkeregistrering [folkeregisterloven]. **Departement:** Finansdepartementet

Vedtatt: 12.09.2016 **Ikrafttredelse:** 01.10.2017 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-1 Taushetsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av folkeregisterloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.27 Folketrygdloven

Tittel: Lov om folketrygd (folketrygdloven) **Departement:** Arbeids- og sosialdepartementet

Vedtatt: 28.02.1997 **Ikrafttredelse:** 01.05.1997 **Sist endret:** 01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

Jf. forskrift om arbeidsavklaringspenger § 9 (3). Bestemmelsen gir plikter til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Jf. forskrift om fastlønnskutt til delvis dekning av kommunenes utgifter til fysioterapitjenesten § 3. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

§ 5-21 Fastlønnskutt

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Sjette avsnitt gir avgjørelsesmyndighet., jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6

§ 6- 4. Hjelpestønad

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Første avsnitt gir en plikt til kommunen.

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av folketrygdeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.28 Forpaktingslova

Tittel: Lov om forpakting [forpaktingslova] **Departement:** Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 26.06.1965 **Ikrafttredelse:** 25.06.1965 **Sist endret:** 01.09.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 1 Omfanget av lova

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Forpaktingsavgifta

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Forpaktningstida

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

Kommunestyret

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av forpaktingslova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.29 Forsikringsvirksomhetsloven

Tittel: Lov om forsikringssselskaper, pensjonsforetak og deres virksomhet mv.

(forsikringsvirksomhetsloven) **Departement:** Finansdepartementet **Vedtatt:** 10.06.2005

Ikrafttredelse: 01.07.2006 **Sist endret:** 01.01.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av forsikringsvirksomhetsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.30 Forsinkelsesrenteloven

Tittel: Lov om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 17.12.1976 **Ikrafttredelse:** 01.01.1978 **Sist endret:** 16.03.2013 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av forsinkelsesrenteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.30.1 Forskrift om forvaltning av hjortevilt

Tittel: Forskrift om forvaltning av hjortevilt **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 08.01.2016 **Ikrafttredelse:** 08.01.2016 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

Kommunestyret → PMR

§ 4 Interkommunalt samarbeid

Kommunestyret → PMR

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

Kommunestyret → PMR

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

Kommunestyret → PMR

§ 7 Fravik fra minstearealet

Kommunestyret → PMR

§ 11 Godkjenning og endring av vald

Kommunestyret → PMR

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

Kommunestyret → PMR

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

Kommunestyret → PMR

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

Kommunestyret → PMR

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr

Kommunestyret → PMR

§ 32 Rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37 Dispensasjon

Kommunestyret → PMR

13.31 Forsøk i offentlig forvaltning

Tittel: Lov om forsøk i offentlig forvaltning **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 26.06.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 27.06.2003 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

Kommunestyret

13.31.1 Forurensningsforskriften

Tittel: Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 01.06.2004 **Ikrafttredelse:** 01.07.2004 **Sist endret:** 30.04.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 1-2 Virkeområde

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-9 Meldeplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-11 Dispensasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-12 Gebyr

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

Kommunestyret

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-9 Unntak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-14 Handlingsplaner

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-15 Kostnadsdekning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-5 Kostnadsdekning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-15 Tvangsmulkt

Kommunestyret

§ 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyrer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-5 Behandling av søknad

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-6 Lokal forskrift

Kommunestyret

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-15 Klage

Kommunestyret → Kommunedirektør.

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-5 Behandling av søknad

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-5 Behandling av søknad

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-6 Lokal forskrift

Kommunestyret

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-9 Klage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16-1 Rammen for gebyrene

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 16-4 Årsgebyr

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-16 Saksbehandlingstid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-17 Vedtaket

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-18 Underretning om vedtaket

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-21 Tilstandsrapport

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 41-6 Tvangsmulkt

Kommunestyret

13.32 Forurensningsloven

Tittel: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 13.03.1981 **Ikrafttredelse:** 01.10.1983 **Sist endret:** 01.07.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Retningslinjer

Punkt 2 angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Myndighet er tillagt kommunen i [forskrift om myndighet til kommunene etter forurensningsloven](#) § 1 annet ledd.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge den ansvarlige å treffe tiltak etter annet ledd første til tredje punktum innen en nærmere angitt frist.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Forskrifter om forurensning

Jf. forskrift om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven § 9.

Kommunen er tildelt myndighet etter forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav (FOR 2003-07-04 nr 951) . Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet. Bestemmelsen er også en forskriftshjemmel og kan brukes for å delegere myndighet etter vannforskriften og EUs vanndirektiv.

Kommunestyret

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

Kommunestyret → PMR

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Kommunestyret

§ 26 Kommunal tømming av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

Femte (siste) ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

Kommunestyret

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

Kommunestyret

§ 31 Håndtering av spesialavfall

Kommunestyret

§ 34 Avfallsgebyr

Kommunestyret

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

Kommunene har en plikt til å respondere på forurensningsmyndighetens krav.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 47 Bistandsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 49 Opplysningsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 50 Rett til gransking

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51 Pålegg om undersøkelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 52a Gebyrer

Kommunestyret

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

Kommunestyret

§ 78 Straffansvar for forurensning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 80 Overtredelsesgebyr

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

Kommunestyret → Kommunedirektør

13.33 Forvaltningsloven

Tittel: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 10.02.1967 **Ikrafttredelse:** 01.01.1970 **Sist endret:** 01.11.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

Andre avsnitt, første setning.

Kommunestyret, der kommunestyret er klageinstans

Kommunestyret → Kommunedirektør, der det er administrativ klageinstans.

Kommunestyret → PMR eller politisk klageutval der dei er klageinstans

§ 44 Overtredelsesgebyr

Det ligger avgjørelsesmyndighet i første til femte avsnitt.

Kommunestyret → Formannskapet

§ 45 Administrativt rettighetstap

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Formannskap

§ 46 Administrativ foretakssanksjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Formannskap

§ 47 Samordning av sanksjonssaker

Bestemmelsen gir kommunen plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 48 Orientering om taushetsrett mv.

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 49 Underretning om sakens utfall

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51 Tvangsmulkt

Første til tredje avsnitt gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Formannskapet

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av forvaltningsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.34 Friluftsloven

Tittel: Lov om friluftslivet (friluftsloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 28.06.1957 **Ikrafttredelse:** 01.07.1957 **Sist endret:** 19.06.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Ferdsel i utmark

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

Kommunestyret → PMR eller i gebyrregulativet

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

Kommunestyret → PMR

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

Kommunestyret → PMR

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

Kommunestyret

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

Kommunestyret → PMR

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av friluftslvsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.35 Geodataloven

Tittel: Lov om infrastruktur for geografisk informasjon (geodataloven) **Departement:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 03.09.2010 **Ikrafttredelse:**

03.09.2010 **Sist endret:** 20.01.2012 [Ekstern lenke](#)

§ 4 Deltakende virksomheter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5 Offentlige geodatatjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Deling av geodata

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av geodataloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.36 Gjeldsinformasjonsloven

Tittel: Lov om gjeldsinformasjon ved kredittvurdering av privatpersoner (gjeldsinformasjonsloven) **Departement:** Barne- og likestillingsdepartementet **Vedtatt:** 16.06.2017 **Ikrafttredelse:** 01.11.2017 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av gjeldsinformasjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.37 Gjeldsordningsloven

Tittel: Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven) **Departement:** Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet **Vedtatt:** 17.07.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.07.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer

Bestemmelsen gir kommunene en plikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.

Kommunen kan være fordringshaver, på lik linje med andre private og juridiske rettssubjekter. Bestemmelsen gir kommunen, som fordringshaver, myndighet til å melde krav.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

Kommunen kan være fordringshaver, på lik linje med andre private og juridiske rettssubjekter. Bestemmelsen gir kommunen, som fordringshaver, myndighet til å godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning. Myndigheten kan delegeres.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

Kommunen kan være fordringshaver, på lik linje med andre private og juridiske rettssubjekter. Andre og tredje avsnitt gir kommunen, som fordringshaver, rettigheter som kan delegeres

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av gjeldsordningsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.38 Grannegjerdelova

Tittel: Lov om grannegjerde [grannegjerdelova] **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 05.05.1961 **Ikrafttredelse:** 01.01.1962 **Sist endret:** 01.01.2016
[Ekstern lenke](#)

§ 2

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av grannegjerdelova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.39 Grannelova

Tittel: Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 16.06.1961 **Ikrafttredelse:** 16.06.1961 **Sist endret:** 01.07.2009 [Ekstern lenke](#)

Paragrafane gjeld når kommunen er eigar av eigedom.

§ 2

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av grannelova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.40 Gravplassloven

Tittel: Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 07.06.1996 **Ikrafttredelse:** 01.01.1997 **Sist endret:** 01.10.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Krav til gravplasser

Kommunestyret → kommundirektør

§ 3 Kirkelig fellestråds og kommunens ansvar

Kommunestyret → kommundirektør

§ 4 Anlegg m.v. av gravplass og krematorium

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Rett til grav

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21 Vedtekter og avgifter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Forvaltningsansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør

13.41 Hanndyrloven

Tittel: Lov om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite [hanndyrlova] **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 06.03.1970
Ikrafttredelse: 06.03.1970 **Sist endret:** 01.07.2003 [Ekstern lenke](#)

§ 4

Bestemmelsen gir kommunen en rettighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av hanndyrloven samt føresegner som følger vert delegert til kommundirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.42 Helligdagsfredloven

Tittel: Lov om helligdager og helligdagsfred **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 24.02.1995 **Ikrafttredelse:** 24.02.1995 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helligdagsfredloven samt føresegner som følger vert delegert til kommundirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.43 Helse- og omsorgstjenesteloven

Tittel: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 24.06.2011
Ikrafttredelse: 01.01.2012 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

Prinsipielle saker:

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker:

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Denne bestemmelsen spesifisererplikten i § 3-1.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet og en plikt.

Andre avsnitt gir plikter til kommunen.

Tredje avsnitt blir delegeringshjemmel via forskrift når avsnittet trer i kraft og forskrift er vedtatt.

Fjerde avsnitt gir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

Første avsnitt gir en plikt til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3a Kommunens ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep

Bestemmelsen gir plikter til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

Jf. § 3-1 gir en plikt til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør (intruksjon)

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-1 Forsvarlighet

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-2 a. Om informasjon

Kommunen skal sørge for at det gis slik informasjon som pasient og bruker har rett til å motta etter pasient- og brukerrettighetsloven § 3-2. Tilsvarende gjelder for informasjon til pasientens og brukerens nærmeste pårørende etter pasient- og brukerrettighetsloven § 3-3 tredje ledd.

Departementet kan gi forskrift om det nærmere innhold i informasjonsplikten etter første ledd.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-2 Beredskapsarbeid

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Prinsipielle saker:

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker:

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-4 Krav om politiattest

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-7 Registrering av meldinger

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

Første avsnitt om at kommunestyret selv skal inngå samarbeidsavtale kan ikke delegeres.

Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Delegeringsforbudet her henger sammen med forbudet i § 6-1: Det er kun kommunestyret som kan inngå samarbeidsavtalen, og det er kun kommunestyret, som avtalepart, som kan si den opp. Oppgaven med å forhandle avtaleutkast kan imidlertid delegeres, hvilket betyr at forberedelser til oppsigelse / endringer også kan delegeres.

Kommunestyret

§ 7-1 Individuell plan

Jf. 7-3. Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-2 Koordinator

Jf. § 7-3. Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-3 Koordinerende enhet

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-3 Forskning

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-1 Formål

Andre og tredje avsnitt gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Levekår/formannskap

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

Første og andre avsnitt gir kommunen en plikt.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-4 Krav til forebygging

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

Jf. § 9-6. § 9-5 tredje avsnitt bokstav b og c, kan kun delegeres til den som har det overordnede faglige ansvaret for tjenesten. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

Fjerde avsnitt gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

Andre og tredje avsnitt gir kommunen en plikt.
Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-11 Klage

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

Bestemmelsen gir kommunen både en plikt og avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Fjerde avsnitt, jf. § 10-8. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.
Femte avsnitt, jf. § 10-8. Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

Tredje, sjette og syvende avsnitt gir plikter til kommunen.
Fjerde og femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør??

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Andre avsnitt gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-7 Overprøving i tingretten

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

Kommunestyret → Levekår

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

Bestemmelsen er hjemmelen for en rekke forskrifter som gir delegeringsadgang

Forskrifter, vedtekter og instruksjoner gitt med hjemmel i lov som oppheves eller endres når loven her trer i kraft, gjelder også etter denne lov er satt i kraft, med mindre de strider mot loven her eller forskrift i medhold av loven.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helse- og omsorgstjenesteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.44 Helseberedskapsloven

Tittel: Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 23.06.2000 **Ikrafttreddelse:** 01.07.2001 **Sist endret:** 01.07.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-3 Varsel og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helseberedskapsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.45 Helsepersonelloven

Tittel: Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 07.02.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.10.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

Første avsnitt angir en plikt.

*Den som yter helse- og omsorgstjenester, skal gi informasjon til den som har krav på det etter reglene i pasient- og brukerrettighetsloven §§ 3-2 til 3-4. I helseinstitusjoner skal informasjon etter første punktum gis av den som **helseinstitusjonen utpeker**.*

Kommunestyret → kommunedirektøren.

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Bestemmelsen gjelder for kommunene kun i de tilfeller kommunale helseinstitusjoner er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

*Den som **yter helsehjelp**, kan gi opplysninger til virksomhetens ledelse når dette er nødvendig for å kunne gi helsehjelp, eller for internkontroll og kvalitetssikring av tjenesten. Opplysningene skal så langt det er mulig, gis uten individualiserende kjennetegn.*

Ved samarbeid om behandlingsrettede helseregistre etter pasientjournalloven § 9 kan slike opplysninger også gis til ledelsen i samarbeidende virksomhet.

Den som **ytter helsehjelp**, skal uten hinder av taushetsplikten i § 21 gi vedkommende virksomhets pasientadministrasjon pasientens personnummer og opplysninger om diagnose, eventuelle hjelpebehov, tjenestetilbud, innskrivnings- og utskrivningsdato samt relevante administrative data.

Reglene om taushetsplikt gjelder tilsvarende for personell i pasientadministrasjonen

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

I helseinstitusjoner skal det utpekes en person som skal ha ansvaret for utleveringen av slike opplysninger.

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 33 Opplysninger til barnevernet

Fjerde avsnitt gir kommunen en plikt til å utpeke en person som har ansvaret for videreformidling av informasjon til barnevernet

I helseinstitusjoner skal det utpekes en person som skal ha ansvaret for videreformidling av opplysninger etter annet og tredje ledd

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 36 Melding om dødsfall

Andre og tredje avsnitt angir en plikt som er lagt direkte til kommunelegen

Kommuneoverlegen

§ 39 Plikt til å føre journal

Andre avsnitt angir en plikt for kommunen.

I helseinstitusjoner skal det utpekes en person som skal ha det overordnede ansvaret for den enkelte journal, og herunder ta stilling til hvilke opplysninger som skal stå i pasientjournalen.

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

Andre avsnitt angir en plikt for kommunen.

I helseinstitusjoner skal den som har det overordnede ansvaret for journalen etter § 39, sørge for at det gis innsyn etter første ledd.

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 43 Sletting av journalopplysninger

Bestemmelsen gir en plikt til helsepersonellet, men i henhold til § 39, er det kommunen som arbeidsgiver som har det overordnede ansvaret.

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 44 Journal på feil person

Bestemmelsen gir en plikt til helsepersonellet, men i henhold til § 39, er det kommunen som arbeidsgiver som har det overordnede ansvaret.

Kommunestyret → kommunedirektøren

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helsepersonelloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.46 Helseregisterloven

Tittel: Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 20.06.2014 **Ikrafttredelse:** 01.01.2015 **Sist endret:** 10.04.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

Andre avsnitt siste setning gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Internkontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helseregisterloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.47 Helsetilsynsloven

Tittel: Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten mv. (helsetilsynsloven)
Departement: Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 15.12.2017 **Ikrafttredelse:** 01.07.2019 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av helsetilsynsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.48 Hundeloven

Tittel: Lov om hundehold (hundeloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet
Vedtatt: 07.04.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

Kommunestyret

§ 11 Ro og orden mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av hundeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.49 Husbankloven

Tittel: Lov om Husbanken **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Vedtatt: 29.05.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.07.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 1 Oppgåver

Kommunestyret → Kommunedirektør (utøving)

§ 1 Oppgåver

Kommunestyret → Levekår

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalingar på urettkome grunnlag

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av husbankloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.50 Husleieloven

Tittel: Lov om husleieavtaler (husleieloven) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 26.03.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2000 **Sist endret:** 01.01.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 11-2 Elev- og studentboliger

Kommunestyret

§ 11- 3 Tjenestebolig

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av husleieloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.51 Inndelingslova

Tittel: Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 15.06.2001 **Ikrafttredelse:** 01.01.2002 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 4 Vedtak om samanslåing

Kommunestyret

§ 5 Vedtak om deling

Kommunestyret

§ 8 Initiativrett

Kommunestyret

§ 9 Saksutgreiing

Kommunestyret

§ 10 Innbyggjarhøyring

Kommunestyret

§ 11 Utgifter

Kommunestyret

§ 12 Skatteplikt o.a.

Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

Kommunestyret

§ 22 Garantiar

Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av inndelingsloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.52 Interkommunale selskaper

Tittel: Lov om interkommunale selskaper **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 29.01.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2000 **Sist endret:** 01.01.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 4 Selskapsavtale

Kommunestyret

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

Kommunestyret

§ 30 Uttreden

Kommunestyret

§ 32 Oppløsning

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av lov om interkommunale selskap samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.53 Integreringsloven

Tittel: Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) **Departement:** Kunnskapsdepartementet **Vedtatt:** 06.11.2020 **Ikrafttredelse:** 01.01.2021 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 3 Kommunens ansvar

Første og andre avsnitt gir kommunen en plikt.
Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Målgruppe for introduksjonsprogrammet

Første avsnitt gir en plikt til kommunen.
Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Oppholdstillatelse som gir rett og plikt til deltagelse i introduksjonsprogrammet

Andre avsnitt gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Kompetansekartlegging etter bosetting i en kommune

Første, andre og tredje avsnitt gir plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Ansvar for introduksjonsprogrammet

Bestemmelsen gir kommunen plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør.

§ 13 Slutt mål og varighet av introduksjonsprogrammet

I første avsnitt ligger det en plikt.
Andre avsnitt siste setning gir avgjørelsesmyndighet.
Tredje, fjerde, femte og sjette avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Integreringsplan

Første og andre avsnitt gir kommunen plikter.
Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Fjerde avsnitt gir en plikt.
Femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Sjette og syvende avsnitt gir plikter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Integreringskontrakt

Første og andre avsnitt gir plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Fravær og permisjoner

Første avsnitt gir en plikt.
Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Tredje avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften §§ 3 og 4.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Stans av introduksjonsprogrammet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Utbetaling

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25 Trekk i og tilbakebetaling av stønad

Første, andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26 Målgruppe for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Første til sjetten avsnitt gir kommunen plikter.

Syvende avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29 Fritak fra plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften §§ 21-25.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30 Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Første og tredje avsnitt gir kommunen plikter.

Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Femte avsnitt gir en plikt.

Sjette avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31 Krav til opplæring i norsk

Første avsnitt gir en plikt.

Andre avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 6.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33 Krav til opplæring i samfunnskunnskap

Første avsnitt første setning gir avgjørelsesmyndighet. I andre setning ligger det en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34 Norskplan

Første setning gir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 35 Fravær og permisjoner

Første avsnitt gir en plikt.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 7.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36 Stans av opplæringen

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37 Prøver

Første og andre avsnitt gir kommunen plikter.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Fjerde avsnitt angir en plikt.

Femte avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 8.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 39 Kompetansekrav for lærere

Første avsnitt angir en plikt.

Andre avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften § 67.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 40 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 41 Behandling av personopplysninger

Første til tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet/rettighet innenfor personopplysningsloven.

Fjerde avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 9.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 42 Innhenting og utveksling av personopplysninger

Første avsnitt andre setning gir avgjørelsesmyndighet direkte til den kommunale barnevernstjenesten og krisesentre. Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Tredje avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 9.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43 Personregister og plikt til å registrere opplysninger

Andre avsnitt første setning gir kommunen en plikt. Tredje avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes til å delegere myndighet som ligger i integreringsforskriften kapittel 9.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 44 Pålegg om å utlevere personopplysninger

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Bokstav g gir en plikt til å utlevere opplysninger på anmodning.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 49 Opplysningsplikt til barnevernet

Bestemmelsen angir en plikt som er rettet mot 'Personell som arbeider innenfor rammen av denne loven'. Bestemmelsen kan delegeres, men må spesifiseres til å gjelde hver enkelt person og ikke kommunen som sådan

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av integreringsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.54 Jordlova

Tittel: Lov om jord (jordlova) **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 12.05.1995 **Ikrafttredelse:** 01.07.1995 **Sist endret:** 01.09.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 3 Handsaming av landbrukssaker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Arbeidsoppgåver

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Driveplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8a. Fritak frå driveplikt

Kommunestyret → PMR

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Saker inntil 3 daa kan vedtakast av kommunedirektøren der det ikkje dreiar seg om dyrka mark, bare dyrkbar mark til fast busetjing

Elles:

Kommunestyret → PMR

§ 12 Deling

Saker inntil 3 daa kan vedtakast av kommunedirektøren der det ikkje dreiar seg om dyrka mark, bare dyrkbar mark til fast busetjing.

Elles:

Kommunestyret → PMR

§ 18 Føresegner om tilskot

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Tilsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av jordlova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.55 Jordskiftelova

Tittel: Lov om fastsetjing og endring av eigedoms- og rettshøve på fast eigedom m.m. (jordskiftelova) **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 21.06.2013
Ikrafttredelse: 01.01.2016 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 1-5 Kven som kan reise sak

Kommunestyret

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av jordskiftelova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.56 Kirkeloven

Tittel: Lov om Den norske kirke (kirkeloven) **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 07.06.1996 **Ikrafttredelse:** 01.07.1996 **Sist endret:** 01.11.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 6 Menighetsrådets sammensetning

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

I kommuner med bare ett sokn, velger kommunen et medlem og varamedlem til menighetsrådet som tiltrer rådet når dette behandler saker som i kommuner med flere sokn tilligger kirkelig fellesråd. Dette medlem kommer i tillegg til de som velges etter første ledd.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellesråd.

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kirkelig fellesråd består av:

a. to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,

b. en representant valgt av kommunen, og

c. en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Kommunens økonomiske ansvar

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret

§ 33 Tjenestebolig

Bestemmelsen gir en plikt til de kommuner som er pålagt å stille tjenestebolig til rådighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

13.57 KommuneLOVEN

Tittel: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneLOVEN) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 22.06.2018 **Ikrafttredelse:** 01.10.2019 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

Kapittel 3. Kommuneinndeling og kommunenavn mv.

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

Første avsnitt gir delegeringsforbud.

Tredje avsnitt gir kommunen en plikt til sende vedtak om kommunale våpen og flagg til Arkivverket.

Kommunestyret

Kapittel 4. Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

Bestemmelsen gir en informasjonsplikt vedrørende egen virksomhet.

Kommunestyret → kommunedirektøren

Kapittel 5. Kommunal organisering. Folkevalgte organer

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

Bestemmelsen er selve delegeringshjemmelen og gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 5-5 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

Det ligger et delegeringsforbud i andre, tredje og fjerde avsnitt.

Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet forutsatt at ikke kommunestyret SELV har bestemt noe annet.

Femte avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Første, andre og femte ledd: Kommunestyret

Tredje, fjerde: Kommunestyret → Formannskapet.

§ 5-7 Utvalg

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet og delegeringsadgang.

Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet og delegeringsadgang.

Femte avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

*Første, andre og femte ledd: Kommunestyret.
Tredje og fjerde ledd: Kommunestyret →PMR, Levekår*

§ 5-8 Direkte valg til kommunedelsutvalg

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt første setning gir delegeringsforbud for kommunestyret. Andre setning gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Sjette avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet forutsatt at ikke kommunestyret SELV har bestemt noe annet.

Siste avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-10 Styre for institusjon

Hele bestemmelsen, første til fjerde avsnitt, gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

Første avsnitt gir delegeringsadgang av en plikt kommunen har.

Andre avsnitt siste setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Første avsnitt gir et delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-14 Reglement for delegering og innstilling

Bestemmelsen gir et delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

Bestemmelsen gir delegeringsforbud.

Kommunestyret

Kapittel 6. Ordfører

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Fjerde avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

*Femte avsnitt gir delegeringsforbud for formannskapet.
Sjette avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt ordfører.*

*Fjerde og og femte avsnitt
Kommunestyret*

*Andre og sjette ledd
Kommunestyret → Ordfører*

§ 6-2 Valg av ordfører og varaordfører

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

Kapittel 7. Valg til folkevalgte organer

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

*Første avsnitt gir en plikt for sittende ordfører til å innkalle til konstituerende møte i nyvalgt kommunestyre.
Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet som kan delegeres til 'organet selv' hva gjelder valg av leder.*

*Første ledd
Kommunestyret → sittende Ordfører*

*Tredje ledd
Kommunestyret*

§ 7-3 Utelukket fra valg

Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet som er forbudt å delegere for kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å vedta valgbarhet til kommunedelsutvalg.

Kommunestyret

§ 7-7 Avtalevalg

Første avsnitt gir delegeringsforbud til kommunestyret.

Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet som kan delegeres, til å frita en folkevalgt fra vervet midlertidig eller for resten av perioden.

Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret angående valg av settemedlem i andre organer enn kommunestyret.

Sjette avsnitt gir kommunestyret delegeringsforbud angående valg av medlemmer til organer med for lavt antall medlemmer. Avgjørelsesmyndighet til å velge varamedlemmer til andre organer kan delegeres til formannskapet.

Kommunestyret

§ 7-11 Suspensjon o.l.

Første, andre og fjerde avsnitt gir kommunestyret avgjørelsesmyndighet som ikke kan delegeres.

Kommunestyret

Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte

§ 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap

Første, andre og tredje avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 8-4 Arbeidsgodtgjøring

Bestemmelsen gir kommunestyret forbud mot delegering.

Kommunestyret

§ 8-5 Godtgjøring ved frikjøp

Bestemmelsen gir kommunestyret forbud mot delegering.

Kommunestyret

§ 8-6 Ettergodtgjøring

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

(jf. eiga vedtatt forskrift)

Kommunestyret

§ 8-7 Pensjonsordning

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

(jf. eiga vedtatt forskrift)

Kommunestyret

§ 8-8 Rett til sykepenger

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet og delegeringsadgang.

(Jf. eiga vedtatt forskrift)

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet og delegeringsadgang.

(Jf. eiga vedtatt forskrift)

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 8-10 Permisjoner

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet og delegeringsadgang.

Første ledd:

Kommunestyret

Andre ledd:

Jf. eiga vedtatt forskrift

Kommunestyret → kommunedirektør

Kapittel 9. Kommunale og fylkeskommunale foretak

§ 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak

Første avsnitt gir kommunestyret en plikt som ikke kan delegeres.

Kommunestyret

§ 9-2 Delegering av myndighet til kommunerådet eller fylkesrådet

Bestemmelsen gir kommunestyret avgjørelsesmyndighet og forbud mot delegering vedrørende om det skal delegeres myndighet etter kapittel 9.

Kommunestyret

§ 9-3 Vedtekter

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet som ikke kan delegeres vedrørende. endring i vedtekter for kommunale foretak.

Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

Første avsnitt gir kommunestyret delegeringsforbud med unntak...

Dette gjelder ikke styremedlemmer som de ansatte skal velge etter § 9-6.

Kommunestyret

§ 9-7 Valgperiode for styremedlemmene

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet for kommunestyret som det ikke er lov til å delegeres.

Kommunestyret

Kapittel 11. Saksbehandling i folkevalgte organer

§ 11-5 Møteoffentlighet

Fjerde avsnitt gir delegeringsforbud for kommunerådet.

Andre, tredje og femte ledd Folkevalte organ

*Fjerde ledd
Kommunestyret*

§ 11-7 Fjernmøter

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 11-8 Hastesaker

*Prinsipielle saker
Kommunestyret → formannskap*

*Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → ordfører.*

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

Bestemmelsen gir delegeringsforbud for det enkelte organ ved søknad om fritak fra behandlingen av en sak fra en folkevalgt.

Kommunestyret → Det enkelte folkevalte organ. (formannskap, REF, Ungdomsråd, Administrasjonsutval, PMR, Levekår, Kontrollutval)

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

Bestemmelsen gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

Kapittel 12. Innbyggerdeltakelse

§ 12-1 Innbyggerforslag

Første avsnitt andre og tredje setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt siste setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 12-2 Folkeavstemninger

Bestemmelsen gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

Kapittel 13. Administrasjonen

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunedirektøren.
Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren.
Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren.
Femte avsnitt gir delegeringsadgang av rettighet tillagt kommunedirektøren.
Sjette avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet under visse begrensninger.

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

Første ledd

Kommunestyret

Sjette ledd

Kommunestyret →kommunedirektøren.

Andre, tredje, fjerde og femte ledd gjeld vidaredelegering frå kommunedirektøren, ikkje omhandla her.

§ 13-2 Åremål

Bestemmelsen gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

§ 13-4 Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

Fjerde avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret

Fjerde ledd

Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

Bestemmelsen gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

Kapittel 14. Økonomiforvaltning

§ 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter

Bestemmelsen gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av innstillingsplikt og uttalelsesplikt vedrørende økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Femte avsnitt gir delegeringsadgang av plikt til orientering av departementet.

Tredje ledd

Kommunestyret → Formannskap (innstillingsplikt)

Femte ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør (orienteringsplikt)

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

Første avsnitt andre setning gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet til underordnet organ.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren vedrørende rapportering

Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren vedrørende endringer i budsjettet.

Første og andre ledd

Kommunestyret

Tredje og fjerde ledd

Kommunestyret →kommunedirektøren

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

Første avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommuner.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 14-7 Årsberetning

Første avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommuner.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret.

Kommunestyret

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren.

Andre ledd

Kommunestyret

Tredje ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.
Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.
Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunen

Kommunestyret

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.
Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen
Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen
Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.
Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-20 Pantsetting for andres gjeld

Bestemmelsen gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-21 Overdragelse av krav på skatter og avgifter

Bestemmelsen gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

§ 14-22 Motregning

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.
Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kapittel 16. Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

Første avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommuner.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kapittel 17. Interkommunalt samarbeid

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Kommunestyret

Kapittel 18. Interkommunalt politisk råd

§ 18-1 Interkommunalt politisk råd

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

Første avsnitt andre setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang for kommunerådet under kommunestyrets begrensning.

Kommunestyret

§ 18-4 Samarbeidsavtale

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt gir delegeringsforbud for representantskapet vedrørende endringer av samarbeidsavtale

Kommunestyret

Kapittel 19. Kommunalt oppgavefelleskap

§ 19-1 Kommunalt oppgavefelleskap

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

Første avsnitt tredje setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt første setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt andre setning gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet dersom kommunestyret har delegert myndigheten til rådet.

Kommunestyret

§ 19-4 Samarbeidsavtale

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

Kapittel 20. Vertskommune

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen

Kommunestyret

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret (til å delegere myndighet til vertskommunens kommunedirektør)

Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunen.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret (til å delegere myndighet til felles folkevalgt nemnd).

Tredje avsnitt gir delegeringsforbud for felles folkevalgt nemnd.

Sjette avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet fra en samarbeidskommune til vertskommune (instruksadgang).

Kommunestyret

§ 20-4 Samarbeidsavtale

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

Første avsnitt gir delegeringsadgang for kommunestyret til å opprette klagenemnd for klagebehandling i et vertskommunesamarbeid.

Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

Første avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt deltaker i vertskommunesamarbeid.

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt deltaker i vertskommunesamarbeid.

Kommunestyret

Kapittel 22. Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunestyret (men som er naturlig at ligger hos kommunestyret)

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunestyret (men som er naturlig at ligger hos kommunestyret)

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

Kommunestyret

Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet

§ 23-1 Kontrollutvalget

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunestyret.

Kommunestyret

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

Tredje avsnitt første setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt andre setning gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet til kontrollutvalget.

Tredje ledd første setning

Kommunestyret

Tredje ledd andre setning

Kommunestyret → Kontrollutvalet

§ 23-4 Eierskapskontroll

Tredje avsnitt første setning gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Tredje avsnitt andre setning gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet til kontrollutvalget.

Tredje ledd første setning

Kommunestyret

Tredje ledd andre setning

Kommunestyret

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet tillagt kommunestyret.

Kommunestyret

§ 23-7 Sekretariatet

Sjette avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret

Kommunestyret

Kapittel 24. Revisjon

§ 24-1 Valg av revisor

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Andre avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

Fjerde avsnitt gir delegeringsadgang av plikt til å fremlegge opplysninger på forespørsel fra revisor.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

Kapittel 25. Internkontroll

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

Første avsnitt gir en plikt.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

Bestemmelsen gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunedirektøren.

Kommunestyret → Kommunedirektøren

Kapittel 26. Eierstyring

§ 26-1 Eierskapsmelding

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

Kapittel 27. Lovlighetskontroll

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

Bestemmelsen gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kapittel 28. Statlig kontroll med kommuner og fylkeskommuner med økonomisk ubalanse

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

Andre avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kapittel 29. Utlegg og konkurs. Betalingsinnstilling og statlig tilsynsnemnd

§ 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.

Kommunestyret

Kapittel 30. Statlig tilsyn

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

Første avsnitt gir delegeringsadgang av plikt tillagt kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av kommuneloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.58 Konfliktrådsloven

Tittel: Lov om konfliktrådsbehandling (konfliktrådsloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 20.06.2014 **Ikrafttredelse:** 01.07.2014 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskordinator og meklere

Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av konfliktrådsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.59 Konesjonsloven

Tittel: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konesjonsloven) mv **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 28.11.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Virkemiddel

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

Kommunestyret

§ 9 (særlige forhold for landbrukseiendommer).

Kommunestyret → PMR

§ 9 a.(priskontroll ved erverv av landbrukseiendom)

Kommunestyret → PMR

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense
Kommunestyret

§ 11 Vilkår for konsesjon
Kommunestyret → PMR

§ 13 Frist for søknad om konsesjon
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen
Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av konsesjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.60 Kosmetikklova

Tittel: Lov om kosmetikk og kroppspfleieprodukt m.m. (kosmetikklova) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 21.12.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 16 Tilsyn og vedtak
Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av kosmetikklova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.61 Kriesenterlova

Tittel: Lov om kommunale kriesentertilbod (kriesenterlova) **Departement:** Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet **Vedtatt:** 19.06.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 2 Krav til kriesentertilbodet

Bestemmelsen gir kommunen plikter.

Bestemmelsen er også hjemmel for forskrift om fysisk sikkerheit i kriesentertilbodet (FOR-2017-03-07-282), som gir kommunen ansvar for den fysiske sikringen av bygningen og for sikkerheten til de ansatte.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbod

Bestemmelsen gir kommunen plikter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4 Samordning av tenester

Bestemmelsen gir kommunen plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av kriesenterlova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.62 Kulturlova

Tittel: Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 29.06.2007 **Ikrafttredelse:** 01.08.2007 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgåver

Bestemmelsen angir plikter.

Fylkeskommunen og kommunen skal syta for økonomiske, organisatoriske, informerande og andre relevante verkemiddel og tiltak som fremjar og legg til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd regionalt og lokalt.

Ikkje prinsipielle saker:

Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår/formannskap

§ 5 Felles oppgåver

Bestemmelsen angir plikter

Ikkje prinsipielle saker:
Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipielle saker
Kommunestyret → Levekår/formannskap

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av kulturlova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.63 Kulturminneloven

Tittel: Lov om kulturminner [kulturminneloven] **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 09.06.1978 **Ikrafttredelse:** 15.02.1979 **Sist endret:** 22.06.2018
[Ekstern lenke](#)

Ikkje prinsipielle saker
Kommunestyret → Kommunedirektør

Prinsipelle saker
Kommunestyret → Levekår

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av kulturminneloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.64 Lakse- og innlandsfiskloven

Tittel: Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 15.05.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.07.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet
Kommunestyret

§ 23 Fiske på kommunal grunn
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag
Kommunestyret → PMR

§ 25a Driftsplanlegging
Kommunestyret → PMR

§ 27 Pålegg om salg av fiskekort

Kommunestyret → PMR

§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak

Kommunestyret → PMR

§ 30 Fiskeravgift

Kommunestyret → PMR

§ 31 Tvist om grenser m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av lakse- og innlandsfiskeleven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.65 Likestillings- og diskrimineringsloven

Tittel: Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven)

Departement: Barne- og likestillingsdepartementet **Vedtatt:** 16.06.2017 **Ikrafttredelse:** 01.01.2018 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 13 Forbud mot å trakassere

Sjette avsnitt gir en plikt til kommunen som arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Universell utforming

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

I ikkje prinsipielle saker:

Kommunestyret → Kommunedirektør

I prinsipielle saker

Kommunestyret

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

Bestemmelsen gir en plikt til kommunen.

I ikkje prinsipielle saker:
Kommunestyret → Kommunedirektør

I prinsipielle saker
Kommunestyret

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

Bestemmelsen gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

Bestemmelsen gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

Bestemmelsen gjelder kommunen som arbeidsgiver og gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

Bestemmelsen gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjørelsesplikt

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

Bestemmelsen gjelder kommunen som arbeidsgiver og gir plikter.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26a Arbeidsgivers redegjørelsesplikt

Bestemmelsen gir en plikt til kommunene som arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

Første avsnitt gir en plikt til kommunen som arbeidsgiver til å gi innsyn.

Andre avsnitt gir kommunen avgjørelsesmyndighet til å vurdere omfanget av innsyn.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

Bestemmelsen gjelder kommunen som barnehage- og skoleeier, og er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28 Kjønnsbalanse i offentlige utvalg mv.

Bestemmelsen gir kommunen en plikt.

Kommunestyret

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Vedr. tilsetting av kommunedirektør

Kommunestyret

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Vedr. tilsetting av kommunedirektør

Kommunestyret

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

Første og annet avsnitt gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Tredje avsnitt gir en plikt når kommunen er arbeidsgiver.

Første og annet avsnitt gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Tredje avsnitt gir en plikt når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet når kommunen er arbeidsgiver.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av likestilling- og diskrimineringsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.66 Matloven

Tittel: Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 19.12.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 18 Plantehelse

Bestemmelsen er hjemmel for flere forskrifter og kan brukes for å delegere myndighet som ligger i forskriftene

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Tilsyn og vedtak

Siste avsnitt er en pliktbestemmelse

Offentlige myndigheter plikter på anmodning fra tilsynsmyndigheten å gi nødvendige opplysninger uten hinder av taushetsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av matloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.67 Matrikkellova

Tittel: Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Matrikkeleiningar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Registrering av jordsameige

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Grensejustering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Avtale om eksisterande grense

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29 Innsyn i matrikkelen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Kommunestyret (gebyrregulativ)

§ 33 Oppmålingsforretning

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 39 Geodetisk grunnlag

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 42 Fjerning av merke og signal

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 44 Ekspropriasjon

Kommunestyret

§ 48 Tvangsmulkt

Kommunen eller sentral matrikelstyresmakt kan gjere vedtak om å påleggje tvangsmulkt for å få gjennomført vedtak gitt i medhald av denne lova. Vedtak kan berre gi grunnlag for tvangsmulkt dersom vedtaket set ein frist for gjennomføring. Mulкта kan givast som dagsbøter eller som ein eingongssum. Vedtak om tvangsmulkt er tvangsgrunnlag for utlegg. Departementet kan gi forskrift om fastsetjing, utrekning og ettergiving av tvangsmulkt.

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av matrikelloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.68 Merverdiavgiftskompensasjonsloven

Tittel: Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven) **Departement:** Finansdepartementet **Vedtatt:** 12.12.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.01.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 12 Regnskap og kontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av merverdiavgiftskompensasjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.69 Merverdiavgiftsloven

Tittel: Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven) **Departement:** Finansdepartementet
Vedtatt: 19.06.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.04.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 2-1 Registreringsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-3 Frivillig registrering

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av merverdiavgiftsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.70 Miljøinformasjonsloven

Tittel: Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet
Vedtatt: 09.05.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.01.2009 [Ekstern lenke](#)

§ 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av miljøinformasjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.71 Motorferdselloven

Tittel: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 10.06.1977 **Ikrafttredelse:** 01.01.1978 **Sist endret:** 16.06.2017 [Ekstern lenke](#)

Kommunestyret → PMR Det er laga eiga prinsippsak på dette vedteken i folkevalt organ.
Kommunedirektøren fattar vedtak ut frå prinsippsa.

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av motorferdselloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.72 Mållova

Tittel: Lov om målbruk i offentlig teneste [mållova] **Departement:** Kulturdepartementet
Vedtatt: 11.04.1980 **Ikrafttredelse:** 01.01.1981 **Sist endret:** 11.03.1988 [Ekstern lenke](#)

§ 1

Kommunestyret

§ 5

Kommunestyret

13.73 Naturmangfoldloven

Tittel: Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 19.06.2009 **Ikrafttredelse:** 01.07.2009 **Sist endret:** 19.06.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 41 Saksbehandling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

Kommunestyret

§ 47 Skjøtsel av verneområder

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

Kommunestyret → PMR

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 56 Kunngjøring og klage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 68 Miljøvedtaksregister

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av naturmangfoldsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.74 Naturskadeloven

Tittel: Lov om sikring mot naturskader (naturskadeloven) **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 25.03.1994 **Ikrafttredelse:** 01.01.1995 **Sist endret:** 01.01.2017
[Ekstern lenke](#)

§ 20

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av naturskadeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.75 NAV-loven

Tittel: Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen **Departement:** Arbeids- og sosialdepartementet **Vedtatt:** 16.06.2006 **Ikrafttredelse:** 01.07.2006 **Sist endret:** 01.01.2015
[Ekstern lenke](#)

§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 13. Felles lokale kontorer

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av NAV-loven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.76 Næringsberedskapsloven

Tittel: Lov om næringsberedskap (næringsberedskapsloven) **Departement:** Nærings- og fiskeridepartementet **Vedtatt:** 16.12.2011 **Ikrafttredelse:** 01.01.2012 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)

Bestemmelsen angir en plikt for kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av næringsberedskapsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.77 Odelslova

Tittel: Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova) **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 28.06.1974 **Ikrafttredelse:** 01.01.1975 **Sist endret:** 01.09.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av odelsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.78 Offentleglova

Tittel: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 19.05.2006 **Ikrafttredelse:** 01.01.2009 **Sist endret:** 20.07.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 3 Hovudregel

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av offentleglova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.79 Opplæringslova

Tittel: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) **Departement:** Kunnskapsdepartementet **Vedtatt:** 17.07.1998 **Ikrafttredelse:** 27.11.1998 **Sist endret:** 01.08.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 1-3 Tilpassa opplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-5 Forsøksverksemd

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

Kommunestyret

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-3 Godkjenning av lærebedrift

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-4 Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-6 Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-7 Internkontroll i den enkelte lærebedrifta

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-7. Skyss m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-8. Rådgiving

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-9. Bortvising

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlninga i samband med vedtak om spesialundervisning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

Første ledd andre setning gir avgjørelsesmyndighet

Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.

Kommunestyret

Ellers gir bestemmelsen plikter

Resten av paragrafen:

Kommunestyret → Kommunedirektør (instuksjon)

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-1 Skolen

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

To eller fleire kommunar kan avtale at område i ein kommune soknar til ein skole i nabokommunen. Elles gjeld retten etter første ledd første punktum. Kommunane må gi likelydande forskrift om kva for område i kommunane som soknar til denne skolen.

Kommunane skal opprette ein skriftleg samarbeidsavtale. Kommunestyret vedtar sjølv avtalen og endringar i denne.

Forskrift og samarbeidsavtale med andre kommunar

Kommunestyret

Plikter elles i paragrafen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-1 Leing

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-3 Utstyr

Bestemmelsen angir en plikt til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

Kommunestyret → kommunedirektør

§ 9-5 Skoleanlegga

Bestemmelsen angir en plikt til kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-6 Om reklame i skolen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-7 Forbud mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-10 Ordensreglement

Første og andre avsnitt gir plikter til kommunen.

Kommunestyret → Levekår

§ 9A-11 Bortvising

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-12 Skolebyte

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9A-13 Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-4 Utlysing av stillingar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-8 Kompetanseutvikling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-10 Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud

Bestemmelsen angir en plikt til kommunen.

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-7 Skolefritidsordninga

Prinsipielle saker

Kommunestyret → Levekår

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-10 Ansvarsomfang

Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, også å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest.

Prinsipielle saker (budsjett)

Kommunestyret

Ikkje prinsipielle saker

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 15-7 Oppfylging av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av opplæringslova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.80 Panteloven

Tittel: Lov om pant (panteloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 08.02.1980 **Ikrafttredelse:** 01.01.1981 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

Bestemmelsen gir kommunen en rettighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av panteloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.81 Partiloven

Tittel: Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene (partiloven) **Departement:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:**

01.01.2006 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

Nummer 1 og nummer 2 angir plikter for kommunen

(1) Statlig tilskudd til politiske partiers organisasjoner på nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå ytes med de beløp som fastsettes av Stortinget.

(2) Stortinget finansierer de folkevalgte gruppene i Stortinget. Fylkeskommunen finansierer de folkevalgte gruppene i fylkestinget. Kommunen finansierer de folkevalgte gruppene i kommunestyret. Støtten til de folkevalgte gruppene i fylkestinget og kommunestyret skal ytes forholdsmessig etter deres oppslutning ved valget.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av partiloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.82 Pasient- og brukerrettighetsloven

Tittel: Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 02.07.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.03.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

Fjerde avsnitt gir kommunen plikt til å gi helse- og behandlingmessige opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

Tredje avsnitt gir helse- og omsorgstjenesten plikt til å gi helse- og behandlingmessige opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Bestemmelsen angir en plikt for kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyre t → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av pasient- og brukerrettighetsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.83 Pasientjournalloven

Tittel: Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp

(pasientjournalloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 20.06.2014

Ikrafttredelse: 01.01.2015 **Sist endret:** 20.07.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Informasjon og innsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør →

§ 22 Informasjonssikkerhet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Internkontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av pasientjournalloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.84 Pasientskadeloven

Tittel: Lov om erstatning ved pasientskader mv. (pasientskadeloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 01.04.2011 **Ikrafttredelse:** 01.04.2011 **Sist endret:** 01.01.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av pasientskadeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.85 Personopplysningsloven

Tittel: Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 15.06.2018 **Ikrafttredelse:** 20.07.2018 **Sist endret:** 20.12.2018 [Ekstern lenke](#)

Heile lova

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av personopplysningsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.86 Plan- og bygningsloven

Tittel: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 27.06.2008 **Ikrafttredelse:** 01.07.2009 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 1-1 Lovens formål

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

Pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

Første og siste avsnitt gir en plikt til kommunen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 2-2 Kommunalt planregister

Bestemmelsen gir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

En pliktbestemmelse, jf. § 3-1.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Andre avsnitt første og andre setning kan ikke delegeres. Se merknader i forarbeidene til bestemmelsen (Ot.prp.nr.32 (2007-2008), kapittel 6.3).

Andre avsnitt tredje setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

Tredje og fjerde avsnitt er en pliktbestemmelse

Tredje og fjerde ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

Andre avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes blant annet for å delegere myndighet etter vannforskriften og EUs vanndirektiv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 4-1 Planprogram

Første og fjerde avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

Bestemmelsen er en pliktbestemmelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-1 Medvirkning

Bestemmelsen er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

Bestemmelsen er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Regionalt planforum

Andre avsnitt andre setning er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

Andre avsnitt, jf. § 5-5, gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Ordfører

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

Bestemmelsen gir kommunen en rettighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-4 Statlig arealplan

Andre avsnitt andre setning er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-1 Regional planstrategi

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-1 Regional plan

Andre avsnitt er en forskriftshjemmel og kan brukes for å delegerer myndighet etter vannforskriften og EUs vanddirektiv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

Første avsnitt andre setning og andre avsnitt er pliktbestemmelser.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-4 Vedtak av regional plan

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-5 Regional planbestemmelse

Tredje og fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

Første avsnitt er en pliktbestemmelse. En klar oppfordring til å samarbeide, jf. merknader til bestemmelsen i Ot.prp. nr. 32 (2007-2008).

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-2 Organisering

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.
Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-4 Overføring til regional plan

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-5.Uenighet

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Tredje avsnitt er en pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-6 Gjennomføring og endring

Bestemmelsen er en pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. bestemmelsen er også en forskriftshjemmel og kan brukes for å delegerer myndighet etter vannforskriften og EUs vanndirektiv.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-1 Kommunal planstrategi

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Ellers er det delegeringsforbud, jf. 3-3. Se merknader i forarbeidene til § 3-3 andre ledd i Ot.prop nr. 32 (2007-2008).

Kommunestyret

§ 11-1 Kommuneplan

En pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

En pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

En pliktbestemmelse

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

Delegeringsforbud, jf. § 10-1.

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

Første, andre og tredje avsnitt er pliktbestemmelser.
Fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

En pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-8 Hensynssoner

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

Femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet, jf. § 1-8.

Kommunestyret

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

Første avsnitt gir forbud mot delegering.
Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Kun myndighet til å foreta mindre endringer kan delegeres jf. brev fra Miljøverndepartementet, se note 4.34

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Kun myndighet til å foreta mindre endringer kan delegeres .

Kommunestyret

§ 11-14 Høring av planforslag

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

Første avsnitt gir forbud mot delegering.

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

Første avsnitt andre setning gir forbud mot delegering.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

Bestemmelsen gir kommunestyret adgang til å delegere vedtaksmyndighet for mindre endringer i planen

Kommunestyret

§ 12-1 Reguleringsplan

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Fjerde og femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-2 Områderegulering

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-3 Detaljregulering

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

Femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

Første setning er en pliktbestemmelse. Tredje setning i første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet. Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet i første setning og en plikt i tredje setning.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

Første og andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

Første og andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → PMR

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

Tredje setning er en pliktbestemmelse.

Ellers gir bestemmelsen avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

Første avsnitt gir forbud mot delegering.

Kommunestyret

Andre avsnitt tillater delegering av myndighet dersom det er mindre reguleringsplaner som skal vedtas. Fjerde og femte avsnitt er en pliktbestemmelse.

Kommunestyret → PMR

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

Tredje avsnitt siste setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

Andre avsnitt tillater delegering når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen.

Tredje avsnitt er en pliktbestemmelse.

Fjerde avsnitt gir både en plikt og en avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Aller siste setning angir en plikt.

Kommunestyret → PMR

§ 13-2 Varighet og frist

Første og andre setning er en pliktbestemmelse.

Tredje setning gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 13-3 Fristforlengelse

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet. Se forskrift om konsekvensutredninger (2009-06-26-855).

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-5 Kostnader

Bestemmelsen gir en plikt i de tilfeller kommunen er forslagsstiller.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14-6 Forskrift

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet, jf. FOR-2014-12-19-1758, Forskrift om konsekvensutredninger for tiltak etter sektorlover.

Kongen kan i forskrift gi bestemmelser om hvilke tiltak og planer som omfattes av dette kapitlet samt utfyllende bestemmelser om utredningsprogram og konsekvensutredninger.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

Bestemmelsen gir kommunen avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt gir forbud mot delegering.

Fjerde avsnitt angir en plikt.

Femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

Første og andre avsnitt gir forbud mot delegering.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

Til avløpsanlegg, jf. forurensningsloven § 21, for regulert strøk kan kommunestyret selv med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon utenfor veggrunn for ledning med tilhørende innretninger. Ved ekspropriasjon etter første punktum kan det også foretas ekspropriasjon for vannledning med tilhørende innretninger.

§ 16-2 fjerde ledd første og andre punktum gjelder tilsvarende ved ekspropriasjon etter denne bestemmelse.

Kommunestyret

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 16-6 Tomtearrondering

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 16-8 Forsøkstakst

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

En pliktbestemmelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Har kommunen ervervet eiendom som i reguleringsplan er satt av til tomt for statens bygning, kan kommunen sette en rimelig frist for staten til å overta eiendommen. Hvis staten innen fristen går ut ikke har overtatt eiendommen, kan kommunen beholde den til eget bruk eller avhende tomtene.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

Første avsnitt gir delegeringsforbud.
Andre avsnitt er en pliktbestemmelse

Kommunestyret

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

En pliktbestemmelse.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

Første til fjerde avsnitt og sjetten avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.
Femte avsnitt er en pliktbestemmelse

Første til fjerde ledd og sjetten ledd:

Kommunestyret

Femte ledd

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-4 Refusjonsenheten

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak
Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

Bestemmelsen gir kommunen avgjørelsesmyndighet. Den er også en forskriftshjemmel og kan brukes for å delegere myndighet etter vannforskriften og EUs vanndirektiv.

*Prinsipiell sak
Kommunestyret*

*Ikkje prinsipiell sak
Kommunestyret → Kommunedirektør*

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet. Den er også en forskriftshjemmel og kan brukes for å delegere myndighet etter vannforskriften og EUs vanndirektiv.

Kommunestyret → PMR

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → PMR

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-2 Søknadsplikt

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet. Kommunen skal foreta en vurdering av oppgitt foretak med ansvarsrett, eventuelt vurdere unntak.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet. Kommunen skal foreta en vurdering av tiltaket i forhold til andre lover.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

Bestemmelsens andre avsnitt angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-1 Forhåndskonferanse

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-2 Søknad om tillatelse

Femte og sjette avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-3 Nabovarsel

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Fjerde avsnitt er en pliktbestemmelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-6 Privatrettslige forhold

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

Bestemmelsen angir plikter for kommunen.

Første og siste avsnitt gir myndighet til å avgjøre søknad om tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-8 Andre tidsfrister

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

Første og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

Fjerde og femte avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

Første og andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25-1 Tilsynsplikt

Første og andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet da kommunene som bygningsmyndighet har myndighet til å gjøre enkelte vurderinger etter denne bestemmelsen.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27-1 Vannforsyning

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27-2 Avløp

Første til fjerde avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27-4 Atkomst

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-4 Sikring ved gjerde

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

Andre og tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet

Prinsipiell sak

Kommunestyret

Ikkje prinsipiell sak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Første avsnitt er en pliktbestemmelse.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

Kommunen kan delegerer myndigheten til å utøve sikkerhetskontroll.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

Bestemmelsen angir en plikt som kan delegeres.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Større avvik:

Kommunestyret → PMR

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31-8 Utbedringsprogram

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32-2 Forhåndsvarsel

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32-5 Tvangsmulkt

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → PMR

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Tredje avsnitt angir en plikt.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33-1 Gebyr

Første avsnitt kan kun avgjøres av kommunestyret.

Andre avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret (gebyrregulativet)

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Tredje avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

Andre avsnitt er en pliktbestemmelse.

Niende avsnitt siste setning gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

Første avsnitt angir en plikt etter pbl 1985 § 60 femte ledd.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av PBL samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.87 Pliktavleveringslova

Tittel: Lov om avleveringsplikt for allment tilgjengelege dokument (pliktavleveringslova)

Departement: Kulturdepartementet **Vedtatt:** 09.06.1989 **Ikrafttredelse:** 01.07.1990 **Sist**

endret: 01.01.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av pliktavleveringslova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.88 Politiloven

Tittel: Lov om politiet **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 04.08.1995 **Ikrafttredelse:** 01.10.1995 **Sist endret:** 06.05.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 14 Politivedtekter

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av politiloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.89 Psykisk helsevernloven

Tittel: Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 02.07.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.09.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 3-1 Legeundersøkelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-1 Individuell plan

Kommunestyret → kommunelegen

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av psykisk helsevernloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.90 Rekvisisjonsloven

Tittel: Lov om militære rekvisisjoner **Departement:** Forsvarsdepartementet **Vedtatt:** 29.06.1951 **Ikrafttredelse:** 01.01.1952 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 4

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av rekvisisjonsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.91 Serveringsloven

Tittel: Lov om serveringsvirksomhet **Departement:** Vedtatt: 13.06.1997 **Ikrafttredelse:** 01.01.1998 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 3 Bevilling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5 Krav om etablererprøve

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Krav til søknaden

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Innhenting av uttalelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Behandlingsfrist

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13 Kontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Åpningstider

Kommunestyret → Levekår

§ 15 Åpningstider

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Suspensjon av bevilling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Overdragelse av serveringssted

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av serveringsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.92 Sikkerhetsloven

Tittel: Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) **Departement:** Forsvarsdepartementet

Vedtatt: 01.06.2018 **Ikrafttredelse:** 01.01.2019 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 4-1 Sikkerhetsstyring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-2 Vurdering av risiko

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-5 Varslingsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Sikkerhetsgradert informasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-9. Autorisasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-10. Nedsettelse, suspensjon og tilbakekallelse av autorisasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av sikkerhetsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.93 Sivilbeskyttelsesloven

Tittel: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 25.06.2010 **Ikrafttredelse:** 01.01.2011 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 12 Kommunens plikter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av seivilbeskyttelsesloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.94 Skattebetalingsloven

Tittel: Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven)

Departement: Finansdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2008 **Sist endret:** 01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 5-1 Skattekort

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-12 Skattetrekkskonto

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-13b Pålegg om revisjon

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-15 Klage over pålegg

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 5-16 Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av skattebetalingsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.95 Skatteforvaltningsloven

Tittel: Lov om skatteforvaltning (skatteforvaltningsloven) **Departement:**

Finansdepartementet **Vedtatt:** 27.05.2016 **Ikrafttredelse:** 01.01.2017 **Sist endret:**

21.06.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

Kommunestyret

§ 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av skatteforvaltningsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.96 Skatteloven

Tittel: Lov om skatt av formue og inntekt **Departement:** Finansdepartementet **Vedtatt:** 26.03.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2000 **Sist endret:** 01.09.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

Kommunestyret

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

Kommunestyret

§ 6-3 Underskudd

Kommunestyret

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av skatteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.97 Skjønnsprosessloven

Tittel: Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 01.06.1917 **Ikrafttredelse:** 01.07.1927 **Sist endret:** 01.07.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 4

§ 14

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av skjønnsprosessloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.98 Skogbrukslova

Tittel: Lov om skogbruk **Departement:** Landbruks- og matdepartementet **Vedtatt:** 27.05.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 6 Forynging og stell av skog

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Vegbygging i skog

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Hogst og måling

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 Førebyggjande tiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Tiltak etter skade på skog

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 Meldeplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Vernskog

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Bruk av skogfondet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15 Bruk av skogfondet

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 19 Tilskot

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av skogbrukslova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.99 Smittevernloven

Tittel: Lov om vern mot smittsomme sykdommer **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 05.08.1994 **Ikrafttredelse:** 01.01.1995 **Sist endret:** 01.07.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

Første tredje, (fjerde) og femte avsnitt.

Sjette avsnitt, jf. forskrift om skadedyrbekjempelse §§ 2-3, 2-4, 5-2, 5-3 og 5-4, forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v. §§ 8 og 9 og forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker § 7.

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

Jf. forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv. § 9 (3).

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

Første avsnitt gir avgjørelsesmyndighet.

Ved et alvorlig utbrudd av en allmennfarlig smittsom sykdom kan kommunestyret vedta forholdsregler i forbindelse med gravferd, herunder bestemme at avdøde personer skal kremes, eller at det skal settes i verk andre spesielle tiltak i forbindelse med gravferder

Kommunestyret

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

Jf. forskrift om smittevern i helsetjenesten §§ 2-4 og 3-2. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-1 Kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7-2 Kommunelegen

Kommunestyret → Kommunedirektør

(Kommunelegen skal utøve oppgaver og plikter som vert pålagt i lova her).

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet jf. forskrift om tuberkulosekontroll § 4-1 (2) og § 4-9 (2).

Paragrafen er en pliktbestemmelse, jf. forskrift om tuberkulosekontroll §§ 2-1, 2-3 og 4-1 (1) og forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram § 2.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av smittevernloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.100 Småbåtloven

Tittel: Lov om fritids- og småbåter (småbåtloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 26.06.1998 **Ikrafttredelse:** 01.01.1999 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

Kommunestyret → PMR

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av småbåtloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.101 Sosialtjenesteloven (NAV)

Tittel: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen **Departement:** Arbeids- og sosialdepartementet **Vedtatt:** 18.12.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.01.2019
[Ekstern lenke](#)

§ 3 Kommunens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 4 Krav til forsvarlighet

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 5 Internkontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 6 Opplæring av kommunens personell

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 18 Stønad til livsopphold

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 20 Bruk av vilkår

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 21 Stønadsformer

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 22 Utbetaling av stønad

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 27 Midlertidig botilbud

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 28 Rett til individuell plan

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 29 Kvalifiseringsprogram

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 31 Iverksetting av programmet

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 32 Programmets varighet

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 43 Innhenting av opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 49 Avgjørelse av tvister

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyret → Kommunedirektør (instruksjon)

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av sosialtjenesteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren (instruksjon) så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.102 Spesialisthelsetjenesteloven

Tittel: Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 02.07.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.01.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 2-1b Beredskapsplan

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av spesialisthelsetjenesteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.103 Stadnamnlova

Tittel: Lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn **Departement:** Kulturdepartementet **Vedtatt:** 18.05.1990 **Ikrafttredelse:** 01.07.1991 **Sist endret:** 01.07.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 4 Reglar om skrivemåten

Kommunestyret → PMR

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

Kommunestyret → PMR

§ 7 Avgjerder

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Kunngjering og høyring

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10 Gjenopning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12 Klage

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14 Stadnamnregister

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av stadnamnlova samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.104 Statens Pensjonskasseloven

Tittel: Lov om Statens Pensjonskasse **Departement:** Arbeids- og sosialdepartementet **Vedtatt:** 28.07.1949 **Ikrafttredelse:** 01.08.1949 **Sist endret:** 01.04.2014 [Ekstern lenke](#)

§ 47

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av statens pensjonskasseloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.105 Statsbidrag til skytebaner

Tittel: Lov om statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner. **Departement:**

Forsvarsdepartementet **Vedtatt:** 05.04.1974 **Ikrafttredelse:** 05.04.1974 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 2

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av lov om statsbidrag til skytebaner samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.106 Stiftelsesloven

Tittel: Lov om stiftelser **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:**

15.06.2001 **Ikrafttredelse:** 01.01.2005 **Sist endret:** 01.10.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret.

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av stiftelsesloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.107 Straffeloven

Tittel: Lov om straff (straffeloven). **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 20.05.2005 **Ikrafttredelse:** 01.10.2015 **Sist endret:** 01.01.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 45 Vilkår ved prøveløslatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av straffeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.108 Straffeprosessloven

Tittel: Lov om rettergangsmåten i straffesaker **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 22.05.1981 **Ikrafttredelse:** 01.01.1986 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 81 a

Kommunestyret → Kommunedirektøren

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av straffeprosessloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.109 Strålevernloven

Tittel: Lov om strålevern og bruk av stråling **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 12.05.2000 **Ikrafttredelse:** 01.07.2000 **Sist endret:** 01.01.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger. Bestemmelsen gir avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør

13.110 Tobakksskadeloven

Tittel: Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) **Departement:** Helse- og omsorgsdepartementet **Vedtatt:** 08.03.1973 **Ikrafttredelse:** 08.03.1973 **Sist endret:** 01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 7 Avgifter

Kommunestyret (gebyrregulativ)

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av tobakksskadeloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.111 Tomtefestelova

Tittel: Lov om tomtefeste **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 20.12.1996 **Ikrafttredelse:** 01.01.2002 **Sist endret:** 01.07.2015 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Festeavtale

§ 6 Avtale om lån og tilskott

Kommunestyret

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av tomtefestelova samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.112 Tvangsfullbyrdelsesloven

Tittel: Lov om tvangsfullbyrdelse (tvangsfullbyrdelsesloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 26.06.1992 **Ikraftredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 22.04.2016 [Ekstern lenke](#)

§ 7-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 10-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13-1 Innledning

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av tvangsfullbyrdelsesloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.113 Tvisteloven

Tittel: Lov om mekling og rettergang i sivile tvister **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 17.06.2005 **Ikraftredelse:** 01.01.2008 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 1-4 a Tvister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

Kommunestyret

§ 2-1 Partsevne

Kommunestyret

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

Kommunestyret

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av tvisteloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.114 Valgloven

Tittel: Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre **Departement:** Kommunal- og moderniseringsdepartementet **Vedtatt:** 28.06.2002 **Ikrafttredelse:** 01.09.2002 **Sist endret:** 01.11.2019 [Ekstern lenke](#)

§ 4-1 Valgstyret

I hver kommune skal det være et valgstyre som velges av kommunestyret selv.

Kommunestyret

§ 4-2 Stemmestyre

Kommunestyret → Valstyret (folkevalte)

Kommunestyret → Kommunedirektøren (administrative)

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

Kommunestyret → Valstyret

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

Kommunestyret → Valstyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

Kommunestyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Kommunestyret → Valstyret

§ 9-4 Ordensregler

Kommunestyret → Valstyret

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

Kommunestyret → Valstyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

Kommunestyret → Valstyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

Kommunestyret → Valstyret

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

Kommunestyret → Valstyret

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

Kommunestyret → Valstyret

§ 10-7 Protokollering av valg

Kommunestyret → Valstyret

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg

Kommunestyret → Valstyret

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 12-1 Vilkårene for flertallsvalg

Kommunestyret → Valstyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg

Kommunestyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

Kommunestyret

§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk

Kommunestyret → Valstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

Kommunestyret → Valstyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av valgloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.115 Vannfallrettighetsloven

Tittel: Lov om erverv av vannfall mv. [vannfallrettighetsloven] **Departement:** Olje- og energidepartementet **Vedtatt:** 14.12.1917 **Ikrafttredelse:** 14.12.1917 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre

Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vannfallrettighetsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.116 Vannressursloven

Tittel: Lov om vassdrag og grunnvann **Departement:** Olje- og energidepartementet **Vedtatt:** 24.11.2000 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 11 (kantvegetasjon)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 53 (tilsyn)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 54 (internkontroll)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 57 (undersøkelser)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 59 (pålegg om retting)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 65 Gjennomføringsbestemmelser

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vannressursloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.117 Vass- og avløpsanleggsloven

Tittel: Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 16.03.2012 **Ikrafttredelse:** 01.07.2012 **Sist endret:** 01.11.2020
[Ekstern lenke](#)

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

Kommunestyret

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektøren

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

Kommunestyret

§ 5 Lokale forskrifter

Kommunestyret

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vass- og avløpsanleggsloven samt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.118 Vassdragsreguleringsloven

Tittel: Lov om vassdragsreguleringer **Departement:** Olje- og energidepartementet **Vedtatt:** 14.12.1917 **Ikrafttredelse:** 14.12.1917 **Sist endret:** 01.01.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse

Andre avsnitt gir kommunen myndighet til å klage på et konsesjonsvedtak

Reglene om innsigelse i plan- og bygningsloven §§ 5-4 til 5-6 gjelder så langt de passer ved behandling av søknader om konsesjon etter loven her. De samme organer som gis innsigelsesrett etter plan- og bygningsloven, gis også klagerett på konsesjonsvedtaket etter forvaltningsloven kapittel VI. Departementet kan gi forskrifter om bruk av innsigelse i konsesjonssaker etter loven her.

Kommunestyret

§ 13 Utgifter til nødvendig bistand

Første avsnitt gir myndighet til å kreve økonomisk kompensasjon.

Søkeren skal i rimelig utstrekning erstatte utgifter som grunneiere, rettighetshavere, kommuner og andre interesserte har hatt til nødvendig juridisk og annen sakkyndig hjelp, og som er påløpt etter at en søknad er sendt eller melding er lagt ut til offentlig ettersyn etter plan- og bygningsloven § 14-2. For revisjonssaker gjelder dekning fra tidspunktet revisjon ble vedtatt åpnet. Avgjørelsen treffes av departementet. Departementet kan i spesielle tilfeller gi forhåndstilsagn om dekning av utgifter inntil et bestemt beløp..

Kommunestyret

§ 14 Konsesjonsavgifter

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vassdragsreguleringslovensamt føresegner som følgjer vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.119 Veglova

Tittel: Lov om vegar **Departement:** Samferdselsdepartementet **Vedtatt:** 21.06.1963 **Ikrafttredelse:** 01.01.1964 **Sist endret:** 01.01.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 4

Kommunestyret

§ 5

Kommunestyret

§ 6

Kommunestyret

§ 7

Kommunestyret

§ 8

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 9

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 14

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 15

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 17

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 18

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 20

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 26

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 27

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 30

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 31

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 32

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 33

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 34

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 38

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 40

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 41

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 42

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 44

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 48

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 50

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 52

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 54

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 56

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 57

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vegloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.120 Vegtrafikkloven

Tittel: Lov om vegtrafikk **Departement:** Samferdselsdepartementet **Vedtatt:** 18.06.1965

Ikrafttredelse: 01.07.1965 **Sist endret:** 01.11.2020 [Ekstern lenke](#)

§ 5 Skiltregler m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

Kommunestyret

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

Kommunestyret

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 43b Behandling av personopplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vegtrafikkloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.121 Vergemålsloven

Tittel: Lov om vergemål (vergemålsloven) **Departement:** Justis- og beredskapsdepartementet **Vedtatt:** 26.03.2010 **Ikrafttredelse:** 01.07.2013 **Sist endret:** 20.12.2018 [Ekstern lenke](#)

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av vergemålsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.122 Viltloven

Tittel: Lov om jakt og fangst av vilt **Departement:** Klima- og miljødepartementet **Vedtatt:** 29.05.1981 **Ikrafttredelse:** 02.04.1982 **Sist endret:** 01.01.2017 [Ekstern lenke](#)

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

Kommunestyret → PMR

§ 17.(rettet avskyting og andre vilkår for felling)

I fellingstillatelsen etter § 16 kan det settes som vilkår at det skal felles hann eller hunn og eldre eller yngre individ av vedkommende viltart.

Departementet kan gi nærmere regler om utstedelse av fellingstillatelse og herunder sette som vilkår for storviltjakt at eiendommer slås sammen etter reglene i kapittel VIII.

Kommunestyret → PMR

§ 18.(grunnlaget for minsteareal)

Ved fastsettelse av minsteareal og fellingskvote skal det tas hensyn til bestandens størrelse, artens levevilkår i det enkelte distrikt og den skade vedkommende viltart volder.

Kommunestyret → PMR

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 23 (bruk av hund under jakt)

Kommunestyret → PMR

§ 24 (fangst)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

Kommunestyret → PMR

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

Kommunestyret → PMR

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

Kommunestyret → Kommunedirektør

§ 51 (skuddpremier)

Kommunestyret

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av viltloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

13.123 Voksenopplæringsloven

Tittel: Lov om voksenopplæring **Departement:** Kunnskapsdepartementet **Vedtatt:**

19.06.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** - [Ekstern lenke](#)

§ 6 Modell for statstilskudd til studieforbund

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunen sine plikter / mynde i medhald av voksenopplæringsloven samt føresegner som følger vert delegert til kommunedirektøren så sant saka ikkje er av prinsipiell karakter og ikkje anna er bestemt i dette reglementet.

14 Interkommunale samarbeid med delegering til kommunedirektør som instruksjon og/eller i samråd med inngåtte avtaler

Verksemd	Type verksemd	Type samarbeid etter gammel kom.lov
Agder kommunerevisjon IKS	Revisjon	IKS
Setpro AS	Arbeidsopplæring og tilrettelegging	AS
Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS	Renovasjon	IKS
Setesdal Brannvesen IKS	Brannvern og brannberedskap	IKS
Konsesjonskraft IKS	Distribusjon og handel med elektrisitet	IKS
Agder Sekretariat (§ 27)	Sekretær kontrollutval	usjølvtendig § 27
Aust Agder museum og arkiv IKS	Museumsdrift	IKS
Setesdal IKT	IKT	Sjølvtendig § 27
Setesdalmuseet Eigedom IKS	Eigar av museumseigedom	IKS
Setesdal interkommunalt politiske råd	Regionråd	Sjølvtendig § 18-1
Byglandstunet AS	Eigedomsforvaltning	AS
Nesodden Industribygg AS	Eigedomsforvaltning	AS
NAV Midt-Agder	NAV	Vertskommunesamarbeid
Setesdal barnevern	Barnevern	Vertskommunesamarbeid
Setesdal PPT	PPT	Vertskommunesamarbeid
Kommuneoverlege	Kommuneoverlege	Vertskommunesamarbeid
Jordmor	Jordmor	Vertskommunesamarbeid
LMT	Lokalmedisinske tjenester	Vertskommunesamarbeid
KØH	Kommunal øyeblikkelig hjelp	Vertskommunesamarbeid
Legevakt	Legevakt	Vertskommunesamarbeid
Vassdragsstyre Øvre Otra	Vassdragsstyre	Vertskommunesamarbeid
Veterinærteneste	Veterinærteneste	Vertskommunesamarbeid
Veterinærvakt	Veterinærvakt	Vertskommunesamarbeid
Kulturskule	Kulturskule	Vertskommunesamarbeid