



## Vedtekter for kommunale barnehagar i Bygland kommune

### § 1. Virkeområde

Vedtektene gjeld for kommunale barnehagar i Bygland kommune. Kommunen har to barnehagar, ein på Bygland og ein på Byglandsfjord. Begge barnehagane høyrer til kvart sitt oppvekstsenter.

### § 2. Føremål

Barnehagen sitt føremål er etter lov om barnehagar § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barnet sitt behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgiving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane. Barnehagen skal vere ei pedagogisk verksemd. Rammeplanen for barnehagar gir retningsliner for innhald og oppgåver til barnehagen.

### § 3. Eigarskap og forvaltning

Bygland kommune er barnehageeigar og driv barnehagane etter lov om barnehagar, etter føresegner og retningsliner fastsett av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planar for barnehagane. Kommunen har tilsynsplikt når det gjeld å kontrollere at lov om barnehagar med forskrifter vert fylgt.

### § 4. Opptak

Bygland kommune er ein opptakskrins. Kommunedirektøren er opptaksmynde, og har vidare delegert dette til tenesteleiar. Dato for hovudopptak er 1. mars. Søknadsfrist vert annonsert på kommunens digitale plattformer. Søknad om opptak skal vere skriftleg og på elektronisk skjema på kommunens heimeside. Det er mogleg å søkje på tre ulike alternativ: Tre, fire eller fem faste dagar i veka. Endringar i opphaldstid undervegs i året må skje skriftleg til barnehagen. Føresette kan kjøpe ekstradagar dersom det er ledig kapasitet i barnehagane i høve til lovkrav om bemanning og areal. Det er mogleg å søkje om plass i barnehagen utanom hovudopptaket. Då vert det tildelt plass dersom eller når det er ledig plass i høve til grunnbemanning og pedagognorm. Startdato kjem fram i vedtaket som vert fatta i samband med opptaket. Barnehageplassen gjeld fram til sommarstenging det året barnet byrjar på skulen. Dersom barn får innvilga utsett skulestart, beheld barnet plassen i barnehagen utan ny søknad.

### § 5. Opptakskriterier i barnehage

Brukaren sine ønskjer og behov skal leggjast stor vekt ved opptaket, jf. lov om barnehagar § 17. Ein kan få tilbod om plass i ein annan barnehage i kommunen, dersom det ikkje er ledig plass der ein søkjer. Etter søknadsfristen tildelast det først plass til barn med nedsett funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstenester (barnevernslova). Dette omfattar barn med rett til prioritet ved opptak etter lov om barnehagar § 18 sjølv om barnet ikkje har fylt eitt år innan utgangen av september.

Deretter tildelast plass til barn med lovfesta rett til barnehageplass etter lov om barnehagar § 16:

- a) Barn med nedsett funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstenester.
- b) Barn frå familiar som har store belastningar på grunn av alvorleg og varig sjukdom, eller funksjonshemming hos føresette eller sysken. Dokumenterast med erklæring frå lege eller spesialist.
- c) Barn med minoritetsspråkleg bakgrunn
- d) Barn med utsett skulestart
- e) Barn av einsleg forsørgjar
- f) Barn som har sysken i den ønska kommunale barnehagen

Barn som er busett utanfor Bygland kommune kan, dersom det ligg føre ein interkommunal avtale om dekke av utgifter til barnehageplass, tildelast plass for eit barnehageår av gonga etter at alle barn i Bygland kommune er tildelt plass og det er ledig kapasitet i høve bemanning og areal.

## **§ 6. Samarbeidsorgan**

Barnehagen skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval, jamfør § 4 i lov om barnehagar. Foreldrerådet består av foreldra/dei føresette til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal arbeide for foreldra/føresette sine felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper eit godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal:

- a) Velje representantar til samarbeidsutvalet
- b) Bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldra sitt forhold til barnehagen.

Samarbeidsutvalet er felles for barnehage og skule. Krav til representantar er i samsvar med lov om barnehagar og opplæringslova. Samarbeidsutvalet består av to representantar frå foreldrerådet i barnehagen, to representantar frå dei tilsette i barnehagen, to representantar frå foreldreutvalet på skulen, ein representant frå undervisningspersonalet, ein representant frå andre tilsette på skulen, to representantar frå elevane og to representantar frå kommunen. Tenesteleiar ved oppvekstsenteret er ein av kommunen sine representantar. Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.

## **§ 7. Årsplan**

Kvar barnehage utarbeider ein årsplan. Årsplanen vert fastsett av samarbeidsutvalet.

## **§ 8. Barnehagen si opningstid**

Ordinær opningstid er frå kl. 07.15-16.30. Fem dagar i året er avsett til planlegging og kompetanseheving for personalet. Desse dagane har barnehagen stengt. Planleggingsdagane skal så langt som mogleg følge skulens ferie/planleggingsdagar. Barnehagen har sommarstengt i 3 veker.

## § 9. Oppseiing og endring

Plass i barnehagen kan seiast opp eller endrast av føresette med ein månad oppseiings-/endringstid rekna frå den datoen plassen vert sagt opp. Dersom ein seier opp plassen etter 1. april må ein betale for plassen ut barnehageåret. Oppseiing og endring skal vere skriftleg.

## § 10. Foreldrebetaling og moderasjonsordningar

Kommunestyret fastset satsane for foreldrebetaling etter statlege reglar for makspris. Matpengar kjem i tillegg. Den årlege foreldrebetalinga fordelast over 11 månader. Juli månad er betalingsfri. Ferie utanom juli, gir ikkje fråtrekk i foreldrebetalinga.

Det vert gitt fråtrekk i foreldrebetalinga:

- a) Om barnet har sjukefråvær på fire samanhengande veker eller meir. Sjukefråværet må vere dokumentert ved legeattest, og det må sendast skriftleg søknad til tenesteleiar om fråtrekk.
- b) Frå andre dag ved streik, eller uforskyldt avbrot frå kommunen si side.

Det vert gitt 50 % søskenmoderasjon innanfor barnehagen. Dette gjeld ikkje matpengar. Føresette kan søke om reduksjon i foreldrebetalinga eller gratis kjernetid. Vilråa for rett til reduksjon i foreldrebetalinga følgjer av «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagar.» Elektronisk søknadsskjema ligg på kommunen si heimeside. Vedtak om redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid gjeld for eitt barnehageår av gonga. Manglande betaling fører til oppseiing av plassen. Dersom barnet ikkje blir henta innan stengjetid (kl. 16.30), vert det fakturert eit tillegg på kr.150 per dag.

## § 11. Ansvar og forsikring

Kommunen har ansvar for barnet i den tida det oppheld seg i barnehagen. Dette omfattar også turar i regi av barnehagen. Alle barna er omfatta av ei kommunal kollektiv ulykkesforsikring. Kommunen har ikkje erstatningsplikt for barnas eigedelar som blir tatt med i barnehagen.

## § 12. Areal

Leike- og opphaldsareal for barn i barnehagane i Bygland kommune er 6 kvadratmeter netto per barn, inne. Det er tal på barn som er til stades på same tid som avgjer krav om arealstorleik. Det fysiske miljøet i barnehagane skal tilfredsstillere kravet om universell utforming. Uteområdet skal vere om lag seks gonger større enn netto leike- og opphaldsareal inne. Bruksareal for Bygland barnehage er om lag 454 kvm. Uteområdet er på om lag 4000 kvm. Bruksareal for Byglandsfjord barnehage er om lag 550 kvm. Uteområdet er på om lag 3500 kvm.

## § 13. Bemanning

Barnehagen skal ha ei forsvarleg pedagogisk og administrativ leiing. Barnehagen skal ha ein assisterande tenesteleiar som har utdanning som barnehagelærer eller annan høgskuleutdanning som gir barnefagleg og pedagogisk kompetanse. Barnehagen skal ha bemanning etter gjeldande lover og forskrifter. Bemanningsnorma er minimum ein vaksen per 3 barn når barna er under 3 år, og ein vaksen per 6 barn når barna er over 3 år. Pedagognorma er minst ein pedagogisk leiar per 7 barn under 3 år, og minst ein pedagogisk leiar per 14 barn over 3 år.

#### **§ 14. Teieplikt og opplysningsplikt**

Alle tilsette i barnehagen har teieplikt i jf. forvaltningslova §13 . Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevernet slik det er beskrevet i lov om barnehagar §§ 45 og 46.

#### **§ 15. Politiattest**

Alle som får fast eller mellombels tilsetting i barnehagen skal legge frem politiattest som nemnt i politiregisterloven § 39, første ledd, før ein kan starte i arbeidet. Andre personar som regelmessig oppheld seg i barnehagen eller har vesentleg innverknad på drifta i barnehagen, skal og levere politiattest, som nemnt i første ledd.

#### **§ 16. Språk og kultur**

Nynorsk skal, så langt det lar seg gjere, nyttast i song og litteratur i barnehagen. Barnehagane skal også gjere barna kjende med lokale soger, og lokale tradisjonar innan mat, musikk og dans der det naturleg passar inn i årsplanen.

#### **§ 17. Internkontroll**

Barnehagane skal ha eit system for internkontroll jf. lov om barnehagar §9.

#### **§ 18. Vedtekter og vedtak**

I høve delegeringsreglementet i kommunen, vedtatt 6.5.2021, er det Levekårsutvalet som er beslutningsmynde når det gjelder vedtekter. Vedtektene gjeld frå vedtaksdato.