



Bygland kommune

Plan og utvikling

Rettleiing for søknad om:

Frådeling jfr. plan- og bygningsloven § 20-1, m

Søknad om frådeling er både søknad om frådeling til sjølvstendig tomt eller søknad om frådeling av tilleggsareal til eksisterande tomt.

Før ein planlegg søknad om frådeling, er det naudsynt å sjekke kva arealplan og føresegner som gjeld for ditt område. Kva arealplan og føresegner som gjeld for ditt areal kan ein finne ved å slå opp i kommunens digitale planarkiv som er tilgjengelig på kommunens nettside <http://tema.webatlas.no/bygland/Planinnsyn>
Er du usikker på kva plan og føresegner som gjeld for ditt areal kan du også kontakte Bygland kommune.

Dersom ein ynskjer nærmare avklaring av rammer og innhald for delingssøknaden kan ein be kommunen om ein førehandskonferanse. Førehandskonferanse er gratis og kommunen skal som hovudregel gjennomføre den innan 14 dagar etter bestilling.

Meir informasjon om kva ein førehandskonferanse er finn ein i Plan- og bygningsloven § 21-1 og Byggesaksforskrifta § 6-1 med veiledning.

<https://dibk.no/byggeregler/sak/2/6/6-1/>

Skjema for bestilling av førehandskonferanse finn ein på kommunens heimeside

<https://www.bygland.kommune.no/byggesak.295097.nn.html> sjå pkt 6.

Skjema for søknad om deling/justering av grunneigedom får ein på Bygland kommune si heimeside:

<https://www.bygland.kommune.no/deling-av-eigedom.311774.nn.html>

Skjema for nabovarsling, blankett 5154, 5155 og 5156 finn ein også på nett

<https://dibk.no/saksbehandling/byggsok/Byggesaksblanketter/>

Situasjonskart og naboliste kan bestillast via Infoland (krev innlogging)

<https://infoland.ambita.com/#/>

Komplett søknad om deling sendast til Bygland kommune, Sentrum 18, 4745 Bygland eller på e-post til post@bygland.kommune.no

Komplett søknad om løyve til frådeling av sjølvstendig tomt, og søknad om frådeling av tilleggsareal skal innehalde:

- **Søknad om deling av grunneigedom (eige skjema)**
Alle relevante opplysninger må fyllast ut.
Dersom skjemaet virkar komplisert så fyll ut det som passer, du kan eventuelt supplere med eit vedlagt skriv der du beskriver det som skal gjerast.

Hugs dato og at det er heimelshavar (grunneigar/selgar) som skal signere søknadsskjemaet.

- **Nabovarsling**
Opplysningar gjeve i nabovarsel (blankett 5155) og
Kvittering for nabovarsel (blankett 5156) sendast til kommunen,

Nabovarsel (blankett 5154) skal sendast til alle berørte naboar og gjenbuarar (*gjenbuar er den som eig over vegen/bekken/vatnet*) som skal varslast saman med kopi av situasjonsplan for nye grenser samt anna relevant informasjon slik som eks. vegrett, parkeringsrett ol.

I utgangspunktet skal nabo få same opplysningar som kommunen.

Nabovarsel, kan gjevast anten ved å gå rundt til naboane og få personleg kvittering, sende nabovarsel rekommandert i posten eller sende nabovarsel på e-post.

Hugs dato og signatur frå naboen, postens kvittering/stempel eller svar på e-post.

Dersom du sender nabovarsel rekommandert eller dersom nabo ikkje samtykker til søknaden **kan du ikkje levere søknaden om løyve til tiltak til kommunen før etter at naboens frist for å komme med merknader er ute, dvs. min. 2 veker etter nabovarsel er sendt rekommandert eller motteke.**

Meir opplysningar om nabovarsel finn ein i Plan- og bygningsloven § 21-3, <https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§21-3>

og Byggesaksforskriften (SAK10) § 5-2, <https://dibk.no/byggeregler/sak/2/5/5-2/>

- **Evt. samtykke frå nabo**
Dersom du ynskjer at ny grenselinje skal gå nærmare eksisterande bygg enn 4 meter må du innhente skriftlig samtykke frå naboen, eller søkje om dispensasjon frå plan- og bygningsloven.

Unntak gjeld der eksisterande bygg er garasje, uthus og liknande med areal mindre enn 50 m².

Meir opplysningar om avstand til nabogrense finn ein i plan- og bygningsloven § 29-4. <https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§29-4>

Skjema for samtykke frå nabo finn ein på Bygland kommune si heimeside <https://www.bygland.kommune.no/byggesak.295097.nn.html>

Erklæring om bygging nær nabogrense, sjå pkt 7.

- **Frådeling langs offentlig veg. Ved frådeling av areal nærmare offentlig veg enn byggegrense fastsett i Vegloven § 29, må det bli søkt om dispensasjon.**

Byggegrense langs offentlig veg er: (målt frå senterlinje veg)

Kommunal veg:	15 m
Fylkesveg 323 og 304	30 m
Fylkesveg 305, 321, 322, 324	20 m
Riksveg:	50 m
Gang- og sykkelveg:	15 m

I område som er regulert med reguleringsplan/bebyggelsesplan og detaljplan kan byggegrensa mot offentlig/privat veg vere endra.

Dersom ein planlegg frådeling nærmare senterlinje off. veg enn det som går fram av lista ovanfor, må ein **før** ein sender søknad om deling til kommunen innhente uttale frå vegeigar.

Etter 1.1.2020 er ansvar for Riksvegar lagt til Statens Vegvesen og ansvar for fylkesvegar lagt til Fylkeskommunen.

Informasjon og søknadskjema for søknad om dispensasjon frå byggegrense langs riksveg finn ein her:

<https://www.vegvesen.no/trafikkinformasjon/langs-veien/soknad-om-avkjorsel>

Informasjon og søknadskjema for søknad om dispensasjon frå byggegrense langs fylkesveg finn ein her:

<https://agderfk.no/vare-tjenester/samferdsel/fylkesveg/langs-veien/>

Søknad om dispensasjon frå byggegrense langs kommunal veg sendast til Bygland kommune, Sentrum 18, 4745 Bygland eller på e-post, post@bygland.kommune.no

- **Situasjonsplan**, kart i målestokk 1:500/ 1:1000, som syner:
 - eksisterande grenser og framlegg til nye grenser
 - avstand mellom ny grense til nærmast bygg
 - avstand ny grense til senterlinje veg
 - avstand nye grenser til vasskant/bekk/vassdrag
 - evt. andre relevante opplysningar

Tilleggsopplysningar for sjølvstendig tomt:

Dersom frådeling gjeld sjølvstendig tomt som seinare skal nyttast til f.eks., bygging av bustad eller fritidsbustad skal det også leggjast ved fylgjende opplysningar :

- Vurdering av om tomta er egna til bebyggelse, herunder sjekk ma. fare for snøskred, steinsprang, jord- og flomskredfare og flaum langs vatn og vassdrag, det må også vere avklart at tomt ikkje kjem i konflikt med kjende kulturminner eller registreringar i Naturbasen.

Dette kan sjekkast i kommunekart avansert

<https://www.bygland.kommune.no/kommunekart.304312.nn.html>

- Tomta må ha adkomst frå veg som er open for almen ferdsel.
Dette kan vere :
 - Evt. søknad om ny avkøyrsel/utvida bruk av eksisterande avkøyrsel frå Riks- eller fylkesveg, kommunal veg eller privat veg.
 - Evt. bruksrett i privat veg
 - Evt. rett til vinter parkering/ sommarparkering (gjeld berre hytter)
- Tomta må vere tilkoplta vassverk, evt. ha eiga godkjent løysing for vassforsyning.
 - Dersom det skal vere innlagt vatn i bygget, må tomta også vere tilkoplta avlaupsanlegg, evt. ha eiga godkjent løysing for avløp som til dømes utsløppsløyve til infiltrasjonsanlegg eller minireinseanlegg.
- **Dispensasjon**, dersom søknad om frådelling av tomt ikkje er i samsvar med plan- og bygningsloven, forskrifter eller gjeldande kommune-/kommunedel-/regulerings-/områdeplan må det søkast om dispensasjon.

Sjå evt. eige informasjonsskriv om dispensasjonssøknader.

<http://www.bygland.kommune.no/byggesak.295097.nn.html>

Rettleiing for søknad om dispensasjon, sjå pkt. 12.

Opplysningar om dispensasjon finn ein også i plan- og bygningsloven kapittel 19.

<http://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§19-1>

Før ein leverar inn delingssøknad er det viktig at ein veit kva som er gjeldande arealplan. Dersom ein ikkje klarer å finne ut dette sjølve kan ein ta kontakt med Tenestetorget for å avtale førehandskonferanse.

Dersom søknaden er komplett og i tråd med plan- og bygningsloven, forskrift og arealplan, søknaden er komplett og det ikkje er naudsynt med uttale frå andre etatar og det ikkje ligg føre merknader frå naboen, skal Bygland kommune handsame søknaden etter delegert mynde innan 3 veker etter at vi har motteke søknaden.

*Dersom søknaden **ikkje** er i tråd med plan- og bygningsloven, forskrift og overordna plan eller søknad om frådelling ikkje er komplett eller det er naudsynt med uttale eller det ligg føre merknader frå naboen, skal Bygland kommune jfr. forvaltingsloven § 11a snarast mogleg og seinast innan 4 veker etter at kommunen har motteke søknaden, gi eit førebels svar og evt. be om fleire opplysningar.*

Dersom det er naudsynt med meir avklaring av saker, vil vi anbefale at du ber om ein førehandskonferanse. Så langt det let seg gjere skal kommunen gjennomføre forhåndskonferanse seinast 2 veker etter at den er bestilt.

Forhåndskonferanse er gratis.

*Hugs også at delingssøknader, tilleggsopplysningar og klager vedr. delingssaker vert behandla som ordinær post, og vil i sin heilhet vere ein del av kommunens **offentlege postjournal.***

Ein vil difor tilrå ei formell framstilling.

*Ein gjer også merksam på at kart, teikningar og skjema som er teikna/utfylt med blyant ikkje kan lesast av scanner. Ein ber difor om at **blyant ikkje nyttast** på innlevering av skjema og teikningar.*

Søknad om deling/justering av grunneiendom

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens (pbl) § 20.1, 1. ledd, m - jf. pbl kap. XI og XII og lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) kapittel 3 og 7.

Alle relevante punkter fra 1 – 7 må være utfyllt
Hvis plassmangel, benytt eget vedlegg

Plass for kommunens stempel

Søknaden sendes

Bygland kommune
Kommunehuset
4745 Bygland

Oppfylles vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. § 21-7 2.ledd

Ja Nei

1 Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift

2 Det søkes om:

2 a Søknaden gjelder:

- opprettelse av grunneiendom (parsell) med oppmålingsforretning
- opprettelse av anleggseiendom med oppmålingsforretning
- opprettelse av tilleggsparsell, arealoverføring eller grensejustering med oppmålingsforretning
- opprettelse av veggrunn med oppmålingsforretning

Legg ved kopi av gjeldende reguleringskart som viser hvilket areal/grense det søkes om.

2 b Parsellen(e) skal brukes til:

Parsell nr.	Areal (ca areal)	Formål	Selvstendig bruksenhet	Tilleggsparsell	Tilleggsparsell til gnr/bnr.	
1	m ²		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gnr.	Bnr.
2	m ²		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gnr.	Bnr.
3	m ²		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gnr.	Bnr.
4	m ²		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gnr.	Bnr.

3 Dispensasjonssøknad:

Det søkes om dispensasjon fra:

- tomtens tillatte utnyttelse iht. reguleringsplanen
- minste tomtestørrelse iht. reguleringsplanen
- reguleringsplanens forutsatte arealbruk
- avstandsbestemmelser i vegloven eller plan- og bygningsloven
- veiopparbeidelseskravet i pbl § 18-1 første ledd bokstav a)
- Annet. (Spesifiser nærmere i følgebrevet)

Dispensasjonssøknader skal begrunnes særskilt, jf. pbl § 19-1
Begrunnelse for dispensasjonen skal gis på eget ark.

4 Arealdisponering og grad av utnyttelse

	Eksisterende bebyggelse	Ny bebyggelse	Sum
Antall etasjer			
Antall bruksenheter			
Bruksareal	m ²	m ²	m ²
Bebygd areal	m ²	m ²	m ²

Vis beregnet grad av utnyttning etter gjeldende regulering for ny parsell

Vis beregnet grad av utnyttning etter gjeldende regulering for restparsell

5 Parsell(er) det er søkt fradeling for:

5 a Minsteavstander:

Minste avstand fra den planlagte bygning til:	Nabogrense	Midt regulert vei	Annen bygning	Høyspent kraftlinje/kabel	Off./priv. vann- og avløpsledning
	m	m	m	m	m

5 b Atkomst - jf. pbl § 27-4 og vegloven §§ 40-43

Hva slags vei vil ny parsell ha atkomst fra?	Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende?	
<input type="checkbox"/> Riksvei <input type="checkbox"/> Kommunal vei <input type="checkbox"/> Privat vei	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig vei (plan må vedlegges) <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	Hvis avkjørselstiltalelse tidligere er gitt må dokumentasjon vedlegges.
Er avkjørselstiltalelse gitt?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	

5 c Vannforsyning - jf. pbl § 27-1 og avløp - jf. pbl § 27-2

Offentlig vannverk:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
Offentlig avløpsanlegg:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI

6 Plass for opplisting av vedlegg

Vedl. nr.:	Beskrivelse	Vedl. nr.:	Beskrivelse
1	Kart over området	6	
2	Grunngiving jf § 19 i pbl (pkt 3)	7	
3	Nabovarsel	8	
4		9	
5		10	

7 Opplysninger om søker og søkers underskrift

Søkers navn og underskrift		
Dato	Søkers navn (med blokkbokstaver)	Søkers underskrift
Adresse		Postadresse
E-postadresse		Telefon
Mottaker av faktura		
Navn	Adresse	Postadresse

Nabovarsel

Skal sendast til berørte naboar og gjenbuarar

Ved riving skal kreditorar med pengehefte i eigedomen varslast, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenbuar)

Som eigar/festar av:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			

Tiltak på eigedomen:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			
Postnr.	Poststad		
Kommune			
Eigar/festar			

Det blir med dette varsla om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigdomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova
			Vedlegg nr. B –

Arealdisponering			
Set kryss for gjeldande plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan	
Namn på plan			

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld			
			Vedlegg nr. Q –

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt. Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Stad	Dato	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar
		Gjenta med blokkbokstavar

Vedlegg nr.
C –

Nullstill



Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eigedommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse	Postnr.	Poststad
Eigar/festar				Kommune		

Det varslast med dette om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna			

Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B –	

Arealdisponering		
Set kryss for gjeldande plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan
Namn på plan		

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt. Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Vedlegg	Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak		B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan		D	—	<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade		E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift	
Tilsvarende opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuarar som er berørte. Kvitivering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.	
Stad	Dato
Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar	
Gjenta med blokkbokstavar	

Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinest e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststad	

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for	Dato	Sign.		Personleg kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for	Dato	Sign.		Personleg kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

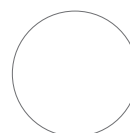
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for	Dato	Sign.		Personleg kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for	Dato	Sign.		Personleg kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for	Dato	Sign.		Personleg kvittering for	Dato	Sign.	
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: _____ Sign.





Bygland kommune

Drift og forvaltning

Fyllast ut og sendast Bygland kommune, 4745 Bygland,
eller Post@Bygland.kommune.no

ERKLÆRING

Eigar av gnr..... bnr..... samtykker i at eigar av gnr..... bnr.....

i Bygland kommune kan oppføre i ein avstand av

..... meter frå felles grense, som vist på kart med dato/årstall.....

Eigar av gnr..... bnr..... må syte for naudsynt brannsikring på sin eigedom.

Stad, dato, årstall

.....

.....

Eigar av gnr..... bnr.....

Stad, dato, årstall

.....

.....

Eigar av gnr..... bnr.....