



Bygland kommune
Drift og forvaltning

Rettleiing om byggesaker jfr. plan- og bygningsloven § 20-4, tiltak utan ansvarsrett

Tiltak som kan utførast av tiltakshavar

Søknad om tiltak utan ansvarsrett jfr. § 20-4 er til dømes tilbygg (utan våtrom) på inntil 50 m², ny garasje inntil 70 m², eller driftsbygningar i landbruket på inntil 1000 m².

Alle skjema for utfylling på skjerm finn ein her

<https://dibk.no/saksbehandling/byggsok/Byggesaksblanketter/>

Situasjonskart og naboliste kan bestillast via Infoland (krev innlogging)

<https://infoland.ambita.com/#/>

Før ein planlegg tiltak, er det lurt å sjekke kva arealplan og føresegner som gjeld for ditt område. Kva arealplan og føresegner som gjeld for ditt tiltak kan ein finne ved å slå opp i kommunens digitale planarkiv som er tilgjengelig på kommunens nettside

<http://tema.webatlas.no/bygland/Planinnsyn>

Er du usikker på kva plan og føresegner som gjeld for ditt tiltak kan du også kontakte Bygland kommune.

Komplett søknad sendast til Bygland kommune, 4745 Bygland eller på e-post til post@bygland.kommune.no

Komplett søknad om løyve til tiltak utan ansvarsrett jfr. § 20-4, skal innehalde:

- **Søknad om tiltak utan ansvarsrett (blankett 5153).**
Alle relevante opplysningar i forhold til tiltaket med beskrivelse av tiltaket må fyllast ut. Dersom skjemaet virker komplisert så fyll ut det som passer til tiltaket ditt. Du kan eventuelt supplere med eit vedlagt skriv der du beskriver det som skal gjerast. Hugs dato og signere søknadsskjemaet!
- **Nabovarsling**
Opplysningar gjeve i nabovarsel (blankett 5155) og
Kvittering for nabovarsel (blankett 5156) skal sendast til kommunen,

Nabovarsel (blankett 5154) sendast til alle berørte naboar og gjenbuarar (*gjenbuar er den som bur over vegen/bekken vatnet*) som skal varslast saman med kopi av fasadeteikningar og situasjonsplan samt anna relevant informasjon om tiltaket du planlegger.

I utgangspunktet skal nabo få same opplysningar som kommunen.

Nabovarsel, kan gjevast anten ved å gå rundt til naboane og få personleg kvittering, eller ved å sende nabovarsel rekommandert i posten.

Hugs dato og signatur frå naboen eller postens kvittering/stempel.

Dersom du sender nabovarsel rekommandert eller dersom nabo ikkje samtykker til tiltaket **kan du ikkje levere søknaden om løyve til kommunen før etter at naboens frist**

for å komme med merknader er ute, dvs. min. 2 veker etter nabovarsel er sendt rekommandert eller motteke.

Meir opplysningar om nabovarsel finn ein i Plan- og bygningsloven § 21-3, <https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§21-3>

og Byggesaksforskriften (SAK10) § 5-2, <https://dibk.no/byggeregler/sak/2/5/5-2/>

- **Evt. samtykke frå nabo**

Dersom du planlegg å bygge nærmare nabogrensa enn 4 meter må du innhente skriftlig samtykke frå naboen, eller søkje om dispensasjon frå plan- og bygningsloven.

Det er ikkje naudsynt med nabosamtykke ved oppføring av garasje, uthus og liknande med areal mindre enn 50 m².

Meir opplysningar om avstand til nabogrense finn ein i plan- og bygningsloven § 29-4. <https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§29-4>

Skjema for samtykke frå nabo finn du her : <http://www.bygland.kommune.no/byggesak.295097.nn.html>
Erklæring om bygging nær nabogrense

- **Evt. dispensasjon til bygging nærmare enn byggegrense fastsett i Vegloven § 29, gjeld målt frå senterlinje veg**

Kommunal veg:	15 m
Fylkesveg 323 og 304:	30 m
Fylkesveg 305, 321, 322 og 324:	20 m
Riksveg:	50 m
Gang- og sykkelveg:	15 m

I område som er regulert med reguleringsplan/bebyggelsesplan og detaljplan kan byggegrensa mot offentleg veg vere endra i høve til vegloven.

Søknad om dispensasjon frå byggegrense langs riks- og fylkesveg finn ein her: <https://www.vegvesen.no/trafikkinformasjon/langs-veien/soknad-om-avkjorsel>

Søknad om dispensasjon frå byggegrense langs kommunal veg sendast til Bygland Kommune.

- **Tiltakshavar har ansvar for at tiltak ikkje blir plassert for nærme straumleidningar.**

Meir informasjon fin ein her: <https://www.aenett.no/bygge-og-grave/plassering-av-bygg/>

- Tiltakshavar har ansvar for at tiltak ikkje blir plassert over/for nærme straum- og telefonleidningar i grunnen. Meir informasjon finn ein her: <https://www.aenett.no/bygge-og-grave/for-du-bygger/>

- Tiltakshavar er ansvarlig for at tiltak ikkje blir plassert over/for nærme vatn- og avlaupsleidningar i grunnen. For informasjon om kommunale leidningar, kontakt Bygland kommune, for informasjon om private leidningar, kontakt aktuell grunn-/ledningseigar.
- Tiltakshavar må sjå til at nye tiltak ikkje vert utsett for naturfare slik som flaum, snøskred, steinsprang eller jord- og flomskred, ikkje kjem i konflikt med registreringar i Naturbasen eller freda og verneverdige bygningar. For å få informasjon om dette kan ein nytte Kommunekart avansert
<https://www.bygland.kommune.no/kommunekart.304312.nn.html>
- **Oversiktskart**, målestokk 1:5000, evt. større, der tiltaket er avmerkt.
- **Situasjonsplan**, målestokk 1:500, påført planeringshøgde og med avstandsmål til høgspenteledning, vatn- og avlaups-leidningar/anlegg, minste avstand til nabogrense, minste avstand til anna bygning og minste avstand til midten av veg osv.
- **Bygningsteikningar M 1:100** med mål, plan for alle etg., alle fasadar, snitt påført mønehøgde, gesimshøgde, takvinkel, med terrenklinjer og kotehøgde før og etter planering påført fasadane. Ved tilbygg er det viktig å markere kva som er eksisterande bygg og kva som er nytt tilbygg.
- **Tilhøve til veg, vatn og avløp.**
 - Dersom tiltaket endrar avkøyrsl frå offentlig veg, skal det leggast ved samtykke frå vegmynde til endra avkøyrsl.
 - Dersom det skal leggast inn vatn og avløp i tiltaket, skal det før det gjevast byggeløyve dokumentere at det er gjeve løyve til tilkopling til leiingsnett, evt. vere gitt utsleppsløyve til separat avløpsanlegg.
 - Avkøyrsl, veg, parkering, vatn og avlaupsanlegg skal vere ferdig opparbeidd før ein kan få ferdigattest på tiltaket.
- **Dispensasjon**, dersom tiltaket ikkje er i samsvar med plan- og bygningsloven, forskrifter eller gjeldande kommune-/kommunedel-/regulerings-/områdeplan må det søkast om dispensasjon.
Sjå evt. eige informasjonsskriv om dispensasjonssøknader.
<http://www.bygland.kommune.no/byggesak.295097.nn.html>
Rettleiing for søknad om dispensasjon (ei forenkling)

Opplysningar om dispensasjon finn ein også i plan- og bygningsloven kapittel 19.
<https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/§19-1>

Før ein leverar inn byggesøknader er det svært viktig at ein veit kva som er gjeldande arealplan og om tiltaket er i tråd eller i strid med gjeldande plan.

Meir informasjon om byggesøknader finn du hos Direktoratet for Byggkvalitet sine heimesider: <http://www.dibk.no>

Dersom søknaden er komplett, er i tråd med plan- og bygningsloven, forskrift og overordna plan, det ikkje er naudsynt med uttale og det ikkje ligg føre merknader frå naboen, skal kommunen handsame søknaden etter delegert mynde innan 3 veker etter at vi har motteke søknaden.

*Dersom søknaden **ikkje** er i tråd med plan- og bygningsloven, forskrift og overordna plan eller søknad om løyve til tiltak ikkje er komplett eller det ligg føre merknader frå naboen, skal kommunen jfr. forvaltingsloven § 11a snarast mogleg og seinast innan 4 veker etter at kommunen har motteke søknaden, gi eit førebels svar.*

Førehandskonferanse:

Dersom det er naudsynt med meir avklaring av saka før ein lager søknad om byggeløyve, vil vi anbefale at du ber om ein førehandskonferanse.

Så langt det let seg gjere skal kommunen gjennomføre førehandskonferanse seinast 2 veker etter at den er bestilt.

Førehandskonferanse er gratis – skjema for bestilling av førehandskonferanse finn ein på kommunens heimeside

<http://www.byglønd.kommune.no/byggesak.295097.nn.html>

Bestilling av førehandskonferanse i byggesak.

Du kan også bestille førehandskonferanse ved å ta kontakt med kommunens tenestetorg på tlf 379 34 700.

*Hugs også at byggesøknader, tilleggsopplysningar og klager til byggesaker vert behandla som ordinær post, og vil i sin heilhet vere ein del av kommunens **offentlege postjournal**.*

Ein vil difor tilrå ei formell framstilling.

*Ein gjer også merksam på at teikningar og skjema som er teikna/utfylt med blyant ikkje kan lesast av scanner. Ein ber difor om at **blyant ikkje nyttast** ved innlevering av skjema og teikningar*

Søknad om løyve til tiltak utan ansvarsrett

etter plan- og bygningslova (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysningar gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrerte i matrikkelen.

Blir det søkt om dispensasjon frå plan- og bygningslova, forskrift eller arealplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for løyve/samtykke/uttale frå anna myndigheit?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Dersom ja, er ikkje vilkåra oppfylte for 3 veker saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal vere gjennomført før søknaden blir sendt til kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Ligg det føre merknader frå naboar eller gjenbuuar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder									
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune		
	Adresse				Postnr.	Poststad			
Tiltaket si art	Mindre tiltak til bebyggelse eigedom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3								
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m ²		<input type="checkbox"/>	Frittliggjande bygning (ikkje bustadformål) < 70 m ²		<input type="checkbox"/>	Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)	
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samla bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2							
	<input type="checkbox"/>	Mellombels bygning/konstruksjon/anlegg (som ikkje skal plasserast for lengre tidsrom enn 2 år)							
<input type="checkbox"/>	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining								
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nemnt i SAK10 § 3-1								
<input type="checkbox"/>	Oppretting/ending av matrikkeleining	<input type="checkbox"/>	Grunn- eigedom	<input type="checkbox"/>	Anleggs- eigedom	<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/>	Arealoverføring
<input type="checkbox"/>	Anna:								
	Planlagt bruk/formål	Beskriv							

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Set kryss for gjeldande plan						
	<input type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>
	Namn på plan						
Areal	BYA eksisterande	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterande	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
Grad av utnytting	Vis berekning av grad av utnytting. Rettledning finst på www.dibk.no eller kontakt kommunen						

Plassering			
Plassering av tiltaket	Kan høgspent kraftlinje vere i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Dersom ja, må avklaring med aktuell rettshavar vere dokumentert		
Plassering av tiltaket	Kan vass- og avløpsleidningar vere i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Dersom ja, må avklaring med aktuell rettshavar vere dokumentert		
Avstand	Minste avstand til nabogrense	<input type="text"/>	m
	Minste avstand til anna bygning	<input type="text"/>	m
	Minste avstand til midten av veg	<input type="text"/>	m
Dette skal visast på situasjonsplanen			

Krav til byggjegrund (pbl § 28-1)		
Flaum (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasserast i flaumutsett område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasserast i skredutsett område? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Ligg det føre vesentleg ulempe som følgje av natur- og miljøforhold? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og leidningsnett		
Tilkomst veglova §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endra tilkomst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Tomta har tilkomst til følgjande veg som er opparbeidd og open for alminneleg ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkøyringsløyve gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkøyringsløyve gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikra ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Overvatn	Takvatn/overvatn blir ført til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input type="checkbox"/> Terreng	
<i>Felta "Vassforsyning" og "Avløp" skal berre fyllast ut for driftsbygning i landbruket, mellombels tiltak eller oppretting av matrikkeleining.</i>		
Vassforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk <input type="checkbox"/> Privat vassverk* <input type="checkbox"/> Anna privat vassforsyning, innlagt vatn* <input type="checkbox"/> Anna privat vassforsyning, ikkje innlagt vatn*	* Beskriv
	Dersom vassstilførsel føreset tilknytning til anna privat leidning eller kryssar annan sin grunn, ligg det føre rett til dette ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q –
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentleg avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installerast vassklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ligg det føre utsleppsløyve? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg føreset tilknytning til anna privat leidning eller kryssar annan sin grunn, ligg det føre rett til dette ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q –

Vedlegg			
Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknader/innvilga dispensasjon	B	–	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Oppllysningar gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarar til nabomerknader	C	–	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkøyringsplan	D	–	<input type="checkbox"/>
Teikningar plan, snitt, fasade (eksisterande)	E	–	<input type="checkbox"/>
Teikningar plan, snitt, fasade (ny)	E	–	<input type="checkbox"/>
Uttale/vedtak frå anna myndigheit SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
Tiltakshavar		
Tiltakshavar pliktar å gjennomføre tiltaket ift. plan- og bygningslova (pbl), byggteknisk forskrift og gitt løyve.		
Namn	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
Adresse	Postnr.	Poststad
Dato	Underskrift	
E-post		
Gjenta med blokkbokstavar	Eventuelt organisasjonsnr.	

Nabovarsel

Skal sendast til berørte naboar og gjenbuarar

Ved riving skal kreditorar med pengehefte i eigedomen varslast, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenbuar)

Som eigar/festar av:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			

Tiltak på eigedomen:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			
Postnr.	Poststad		
Kommune			
Eigar/festar			

Det blir med dette varsla om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova
			Vedlegg nr. B –

Arealdisponering			
Set kryss for gjeldande plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan	
Namn på plan			

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld			
			Vedlegg nr. Q –

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt. Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Stad	Dato	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar
		Gjenta med blokkbokstavar

Vedlegg nr.
C –

Nullstill



Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eigedommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse	Postnr.	Poststad
Eigar/festar				Kommune		

Det varslast med dette om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna			

Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B –	

Arealdisponering		
Set kryss for gjeldande plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan
Namn på plan		

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt. Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Vedlegg	Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak		B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan		D	—	<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade		E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift	
Tilsvarende opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuarar som er berørte. Kvitivering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.	
Stad Dato	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar
	Gjenta med blokkbokstavar

Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinest e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststad	

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

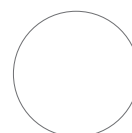
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: _____ Sign.





Bygland kommune

Drift og forvaltning

Fyllast ut og sendast Bygland kommune, 4745 Bygland,
eller Post@Bygland.kommune.no

ERKLÆRING

Eigar av gnr..... bnr..... samtykker i at eigar av gnr..... bnr.....

i Bygland kommune kan oppføre i ein avstand av

..... meter frå felles grense, som vist på kart med dato/årstall.....

Eigar av gnr..... bnr..... må syte for naudsynt brannsikring på sin eigedom.

Stad, dato, årstall

.....

.....

Eigar av gnr..... bnr.....

Stad, dato, årstall

.....

.....

Eigar av gnr..... bnr.....



Statens vegvesen

Søknad om avkjørsel/byggegrense etter vegloven

Søker:

Adresse:

Telefon:

Søknad om avkjørselstillatelse/dispensasjon fra byggegrensen – riks-/fylkesveg

Søknad om ny avkjørsel/utvidet bruk/endret bruk av avkjørsel/dispensasjon fra byggegrensen

Riksveg Fylkesveg Vegnummer

Gnr. bnr. i kommune.

Bakgrunn for søknaden er:

Etablering av ny bolig Ny boenhet i eksisterende bolig

Bruksendring Nytt formål

Dispensasjon fra byggegrensen for nybygg tilbygg garasje

Minste avstand til senterlinje veg

Hva er eiendommens status i gjeldende arealdel til kommuneplan?

Er eiendommen/området omfattet av reguleringsplan? ja nei

Er i så fall søknaden i samsvar med reguleringsplanen? ja nei

Er saken kommunalt behandlet? ja (utskrift av byggesaken skal i så fall vedlegges) nei

Eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for saken (bruk eventuelt vedlegg):

Vedlegg som skal følge søknaden:

- Detaljkart i målestokk 1 : 1000, 1 : 500 eller 1 : 250 hvor tiltak/avkjørselsløsning er tegnet inn
- Oversiktskart i målestokk 1 : 5000

.....
sted/dato

.....
underskrift

Søknaden sendes: Statens vegvesen, Region sør, serviceboks 723, 4808 Arendal