



Bygland kommune

Drift og forvaltning

Bestilling av førehandskonferanse i byggesak

Fyllast ut og sendast til Bygland kommune, 4745 Bygland, eller post@bygland.kommune.no

Møtet vil normalt kunne haldast innan 2 veker frå bestilling.
De vil i løpet av få dagar få tilbakemelding på møtetidspunkt.

Jfr. plan- og bygningsloven § 21-1 og byggesaksforskrifta § 6-1 bestiller vi førehandskonferanse for å avklare føresetnader og rammer for den vidare sakshandsaming av fylgjande tiltak:

EIGEDOMSOPPLYSNINGAR			
Adresse for tiltaket:			
Gnr:	Bnr:	Areal på tomta i m²:	
Planstatus:			
Namn på tiltakshavar:			
Adresse, tlf./faks/e-post:			
Ansvarlig søker:			
Adresse, tlf./faks/e-post:			
TILTAKSTYPE: Oppgi aktuell sakstype for handsaming i kommunen (merk av alle aktuelle):			
BYGNING: Nybygg Utviding av bygg Tilbygg Påbygg Underbygging Endring av bygg Fasadeendring Hovedombygg Ominnredning Mellombels bygning Riving Anna	TEKN. INNREDNING: Heis Ventilasjonsanlegg Sanitæranlegg Varmeanlegg Anna	KONSTRUKSJON: Forstøtningsmur Skilt og reklame Symjebasseng Brygge, molo Skjermvegg Terrasse Mellombels.konstruk Anna	ANLEGG: Terrenginngrep Veganlegg Parkeringsplass Avkjøyrsel Anna DELINGSSAK: Deling Grensejustering Anna
TILTAKET SI ART Oppgi aktuell bygnings- eller anleggstype (eks. bustad, fritidsbustad, forretning osv):			

OMFANG AV TILTAKET:Ca. m² bruttoareal (BTA) eller bruksareal (BRA):Ca. m² bebygd areal (BYA):

Antall etasjar, evt. tiltakets høgde/utstrekning i meter:

TEMA FOR KONFERANSEN, SÆRSKILTE TILHØVE/PROBLEMSTILLINGAR EIN YNSKJER Å DRØFTE:**VEDLAGT FYLGJER:**

Kart med tiltak innteikna

Reguleringsføresegner

Plankart

Uttalar/tidlegare vedtak

Orientering/beskrivelse:

Teikningar:

Anna:

Fylgjande personar kjem på førehandskonferansen:

Framlegg til/ynskje om tidspunkt for førehandskonferanse:

Dato/klokkeslett:

Dato: Underskrift tiltakshavar:

Dato: Underskrift ansvarlig søker:

For å få best mogleg utbytte av konferansen er det viktig at den skriftlige orienteringa er utfyllende slik at alle aktuelle problemstillingar vert synleggjort. Sentrale punkt i orienteringa kan vere:

- Kva skal byggast?
- Kor stort skal ein bygge (høgde, breidde, areal)?
- Kva skal bygget nyttast til?
- Korleis er arkitektoniske og bruksmessige forhold ivareteke?
- Er tiltaket avhengig av dispensasjon?

Det er også viktig for at konferansen skal gi best mogleg utbytte, at fylgjande opplysninger er vedlagt denne bestillinga:

- Kartutsnitt med tiltaket innteikna
- Teikningar/ skisser av eksisterande og ynskt situasjon