

**Søknad om permisjon for elev (i inntil 2 veker)**

Namn/Årstrinn:

Tidsrom:

Skule (set kryss):

- Bygland oppvekstsenter – avd. skule,, 4745 Bygland
- Byglandsfjord oppvekstsenter – avd. skule, 4741 Byglandsfjord

Grunngjeving for søknaden:

Eg/vi er kjend med at eg/vi er ansvarlege for elevens undervisning under fråveret, slik at eleven kan følgje med i den ordinære skuleundervisninga etter at permisjonstida er ute, jmfør Opplæringslovas § 2-11.

Føresettes underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

**Opplæringslova § 2-1: Rett og plikt til grunnskoleopplæring**

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentleg grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentleg grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.

**Opplæringslova § 2-11: Permisjon frå den pliktige opplæringa**

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldre sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

**Kontaktlærars innstilling:**

Eventuelle vilkår for permisjon (evt. arbeidsplan for permisjonstida):

Kontaktlærers underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

**Rektors vedtak:**Permisjon innvilgast: Permisjon innvilgast ikkje: 

Rektors underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

**Klagerett:**

Vedtaket kan påklagast. Klageinstans er Fylkesmannen i Aust-Agder v/utdanningsavdelinga. Eventuell klage sendes til det respektive oppvekstsenter som vil vidarese til fylkesmannen.